

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Ивановский юридический колледж**

**Административное право России
Административная деятельность ОВД**

**Пособие для подготовки к зачетам и экзаменам по
указанным дисциплинам по программе
средних юридических учебных заведений**

**Составил: преподаватель Ивановского
юридического колледжа
Комаров В.В.**

Иваново

СОДЕРЖАНИЕ

1. Понятие, предмет и метод административного права.....	3-4
2. Административное право в правовой системе.....	4
3. Общее понятие управления.....	4-5
4. Государственное управление: сущность, функции.....	5-6
5. Сущность исполнительной власти.....	6-7
6. Административно-правовые нормы.....	7-8
7. Субъекты административного права.....	8
8. Граждане как субъекты административного права.....	9
9. Административно-правовые гарантии прав граждан.....	9-10
10. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.....	10-11
11. Президент РФ и органы исполнительной власти	11
12. Правительство Российской Федерации.....	11-13
13. Государственная служба.....	13-16
14. Понятие и виды актов исполнительной власти.....	16
15. Понятие и виды методов деятельности исполнительной власти.....	17-19
16. Административное наказание.....	19
17. Административный процесс.....	19-20
18. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.....	21
19. Административное расследование.....	21
20. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.....	21
21. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.....	22
22. Пересмотр постановления.....	22-23
23. Исполнение решений по делам об административных правонарушениях.....	24
24. Способы обеспечения законности в государственном управлении.....	24-25

1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ И МЕТОД АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.

Административное право представляет собой отрасль правовой системы Российской Федерации, призванной регулировать общественные отношения, которые возникают в процессе организации и реализации исполнительной власти. Исторически возникла и получила свое развитие потребность в создании такой правовой отрасли, которая имела бы своим объектом регулирования организационную деятельность власти. Эту деятельность древние римляне обозначили термином *administratio*, что означает руководство, управление.

Нормы административного права устанавливают формы и методы государственного управления, способы обеспечения законности в государственном управлении. Ими регламентируются порядок образования органов исполнительной власти, их компетенция, полномочия должностных лиц этих органов, взаимоотношения органов исполнительной власти с другими государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, организациями и гражданами.

Эти нормы определяют также правовое положение граждан, органов самоуправления, общественных объединений и иных негосударственных формирований в сфере управления. Они регулируют управленческие отношения в социально-политической, социально-культурной и экономической сферах.

Административная деятельность является по своей сути управленческой, исполнительной и внесудебной. Здесь наиболее зримо проявляется государственная власть.

Сущностью административно-правового метода является неравенство сторон. Он связан с властной природой государственного управления и характеризует отношения власти – подчинения. Для административного права характерны такие методы правового регулирования, как:

1. Метод прямого распорядительства, т.е. отношения, строятся на подчинении одного участника другому.
2. Метод рекомендации, т.е. когда рекомендации субъекта управления приобретают правовую силу только при условии принятия ее другим участником управления.
3. Метод согласования. Этим методом регулируются отношения между участниками, не находящимися в подчинении друг друга.
4. Метод равенства. Применяется, когда субъекты, находящиеся на одном уровне государственного управления (механизма), предпринимают совместные действия в форме административного договора.

Суть этих методов сводится к следующему:

1. Установление определенного порядка действий - предписание к действию в определенных условиях и надлежащим образом, предусмотренным соответствующей административно-правовой нормой.
2. Запрещение определенных действий под страхом применения соответствующих юридических средств воздействия.
3. Предоставление возможности выбора одного из предусмотренных административно-правовой нормой вариантов должного поведения.
4. Предоставление возможности совершать или не совершать действия, предусмотренные административно-правовой нормой в условиях, определенных данной нормой.

Практически в процессе административно-правового регулирования используются все свойственные правому воздействию на общественную жизнь средства. Это - предписания, запреты и дозволения. Для методов административного права наиболее характерно, что они рассчитаны на такие отношения, когда механизм правового воздействия на них не является результатом взаимного волеизъявления управляющих и управляемых. Это объясняется особенностями статуса субъекта исполнительной власти, который наделен властными юридическими полномочиями, а другая сторона ими не обладает.

2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ

Административное право тесно взаимодействует с другими отраслями права, распространяя свое регулирующее влияние и на те сферы общественной жизни, которые составляют предмет других правовых отраслей. Средствами административного права осуществляется охрана возникающих в этих сферах общественных отношений.

Сфера государственного управления, в границах которой проявляется регулирующая роль административного права, означает, что многие управленческие отношения обнаруживаются там, где в качестве регулятора выступают, например, нормы трудового, финансового, гражданского, природоохранного, предпринимательского и других отраслей российского права.

Административное право берет начало в нормах Конституционного права, детализирует и конкретизирует их; определяет правовую реализацию прав и свобод граждан, формы и методы государственно-управленческой деятельности, и т.п.

Возьмем для примера отношения с Гражданским правом. Нормами административного права регулируются правила движения имущества (передача, изъятие и т.д.) в сфере государственного управления.

Нормы Гражданского права регулируют отношения по владению, пользованию и распоряжению имуществом. Обратимся к Уголовному праву. Нормы Административного права определяют, какие деяния являются административными правонарушениями, и меры взыскания, применяемые к лицам, совершившим их. Уголовное право устанавливает, какие деяния являются преступлениями, и виды наказания за их совершение. В определенных условиях отдельные деяния, относящиеся к проступкам, могут перерасти в преступления и наоборот, что свидетельствует о «подвижности границ между Административным и Уголовным правом». Подобные параллели можно провести между Административным и Финансовым, Земельным, Трудовым правом; Уголовно-процессуальным и Гражданско-процессуальным правом. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в суде на общих процессуальных началах.

3. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ УПРАВЛЕНИЯ.

В общенаучном понимании управления (администрация) является функцией любой организованной системы, которая имеет своей целью обеспечение ее целостности, поддержание должного порядка ее функционирования.

Управление сводится к управляющему воздействию субъекта на объект. Все это проявляется в сфере социального управления, которое является одним из ведущих

условий нормального функционирования и развития общества. Для него наиболее характерны следующие черты:

1. Оно всегда есть там, где имеет место совместная деятельность людей; управление организует людей и их коллективы для совместной деятельности.
2. В процессе управления обеспечивается упорядочивающее воздействие на участников совместной деятельности в интересах достижения поставленных целей.
3. Объектом такого воздействия является социально-волевое поведение участников совместной деятельности; в управлении опосредуется руководство поведением людей.
4. Все это предполагает властность управляющего воздействия, которая выражается в соподчиненности воле людей - участников управленческих отношений.
5. Механизм управления реализуется в деятельности специальных субъектов - органов управления, осуществляющих организацию общественных связей.

В процессе осуществления социального управления выполняются следующие функции:

- А) сбор и обработка информации;
- Б) прогнозирование (научное предвидение изменений в развитии каких-либо явлений или процессов на основе объективных данных);
- В) планирование (определение направлений, целей управленческой деятельности, способов и средств их достижения);
- Г) организация (формирование системы управления, упорядочение управленческих отношений между субъектом и объектом управления);
- Д) координация и взаимодействие, осуществляемые для достижения общих целей управления;
- Е) контроль и учет

4. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ: СУЩНОСТЬ, ФУНКЦИИ.

Государственное управление, в широком смысле слова - управление делами государства, которое осуществляется всеми органами государства и во всех ветвях власти.

В узком смысле слова, государственное управление - исполнительная деятельность по непосредственной организации социальных процессов в обществе. Субъектами государственного управления являются государственные органы и должностные лица, наделенные государственно-властными полномочиями. Объекты государственного управления - предприятия, организации, граждане, которые не имеют властных полномочий. Их деятельность называется организационно-распорядительной и характеризуется следующими признаками:

1. Является организующей деятельностью;
2. Носит организационно-распорядительный характер;
3. В процессе осуществления управленческой деятельности реализуются функции Государства в социально-культурной, социально-политической, экономической сферах деятельности;
4. Осуществляется уполномоченными на то субъектами управления.

Государственное управление выполняет такие функции как:

1. Разработка и реализация политики, выражающихся в государственных программах как общефедеральных, так и региональных;
2. Проведение в жизнь правовых и организационных основ хозяйственной жизни;
3. Управление учреждениями государственного сектора.
4. Регулирование функционирования различных объектов негосударственного сектора.
5. Обеспечение реализации прав и обязанностей физических и юридических лиц в сфере государственного управления.
6. Осуществление государственного контроля и надзора за процессами, которые происходят в управляемой и регулируемой сферах.

5. СУЩНОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ.

Конституция РФ 1993 г. не содержит упоминаний о государственном управлении, что вовсе не означает, что управленческая деятельность в масштабе государства уже не осуществляется. В стране произошла существенная реорганизация механизма государственной власти, сущность которой состоит в переходе от формального «разделения труда» между различными государственными органами к системе разделения властей. Отсюда и появление на официальном уровне вместо термина «Государственное управление», «Исполнительная власть».

Исполнительная власть является инструментом защиты и обеспечения интересов гражданского общества и его отдельных членов. Ее функции связаны с практической реализацией законов. Ее главные цели:

- обеспечение безопасности граждан, общества, государства;
- создание условий, способствующих благополучию граждан, общества, государства;
- создание условий для реализации гражданами и организациями их прав и свобод, для свободной политической, экономической, социальной и духовной жизни общества;

Каждая власть (законодательная, исполнительная, судебная) имеет точно определенную компетенцию без права вмешиваться в полномочия другой. Приостанавливать и отменять акты исполнительной власти законодательная власть вправе только в случае противоречия их Конституции и законом. Для исполнительной власти характерно в основном правоприменение позитивного характера, т.е. прямое исполнение требований законодательства в целях нормальной и эффективной работы всех находящихся под ее воздействием объектов. Применение требований законодательства судебной властью осуществляется преимущественно в негативных случаях, т. е. Когда эти требования нарушаются и возникает необходимость в судебном принуждении, либо в судебной правоохране. Выделяют следующие формы осуществления исполнительной власти: правовые, неправовые (организационные). Они различаются по характеру вызываемых последствий - правовые формы влекут за собой четко выраженные юридические последствия, а неправовые формы юридических последствий не влекут.

Правовые формы классифицируются по содержанию, цели исполнения, способу выражения. По содержанию выделяют правотворческую и правоприменительную формы осуществления исполнительной власти. Правотворческая управленческая деятельность заключается в создании, изменении, отмене и усовершенствовании правовых норм, т.е. издании нормативных актов. Правоприменительная деятельность заключается в разрешении конкретных управленческих дел на основе соответствующих правовых норм. Она включает: установление фактических обстоятельств дела; выбор соответствующей

нормы права; толкование правовой нормы; принятие индивидуального акта; исполнение акта применения нормы права.

По целям использования различают внутренние (решение организационно-штатных вопросов, руководство сотрудниками и т.п.) и внешние (обеспечение выполнения функций, возложенных на орган.). По способу выражения они подразделяются на словесные (письменные, устные) и конклюдентные (использование жестов, сигналов, знаков).

Неправовые формы осуществления исполнительной власти:

1. Осуществление организационных действий, возникающих в повседневном процессе деятельности (разработка программ, контроль, изучение и обобщение опыта работы, подбор и обучение кадров).

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ.

Административно-правовые нормы представляют собой устанавливаемые государством правила денежного поведения, с помощью которых регулируются общественные отношения, складывающиеся в процессе практической реализации задач и функций исполнительной власти.

Нормы административного права:

1. Устанавливают правовое положение и компетенцию органов исполнительной власти.
2. Регулируют деятельность органов исполнительной власти.
3. Регламентируют формы и методы осуществления исполнительной власти.
4. Определяют порядок взаимоотношений между субъектами управления.

Административно-правовая норма (как и другая отрасль права имеет свою структуру (внутреннее строение): гипотеза – условие действия административно-правовой нормы; диспозиция - предписание, затраты и дозволения; санкция - мера административного или дисциплинарного воздействия.

По конкретному содержанию и регулированию общественных отношений все нормы административного права делятся: на общие – регулируют общественные отношения общего характера (для всех сфер и отраслей); особенные - регулируют общественные отношения в конкретной сфере. Наиболее существенное значение имеет выделение норм материального и процессуального характера.

Материальные административно-правовые нормы закрепляют административно-правовой статус участников регулируемых управленческих отношений, а также основы их взаимодействия. Такого рода нормы характерны своей статичностью. Это означает, что ими лишь фиксируются те или иные юридические возможности участников регулируемых общественных отношений (например, возможность гражданина РФ поступить на государственную службу). Процессуальные - определяют порядок реализации административно-правового статуса участников регулируемых управленческих отношений, а также механизм их взаимодействия (например, порядок поступления на негосударственную службу).

По предмету взаимодействия на субъекты административного права выделяют:

1. Обязывающие нормы, предписывающие совершать определенные действия. Содержащиеся указания в таких нормах могут быть выражены, как обязательные предписания.
2. Запрещающие - нормы, предусматривающие запрет на совершение тех или иных действий в определенных условиях. Запреты могут носить общий или специальный характер. Примером запрета общего характера является

запрещение действий (бездействия), подпадающих под признаки административного правонарушения. Запрещение применения специальных средств и огнестрельного оружия милицией в отношении женщин и несовершеннолетних - пример специального запрета.

3. Уполномочивающие или дозволительные нормы, в которых выражается возможность адресата действовать в рамках установленных требований самостоятельно (по своему усмотрению). Например, гражданин сам решает вопрос, стоит ли ему обжаловать действия должностного лица.
4. Стимулирующие (поощрительные) нормы, которые обеспечивают с помощью соответствующих средств материального или морального воздействия должное поведение участников регулируемых управленческих общественных отношений (например, льготное кредитование).
5. Рекомендательные - нормы, которые носят рекомендательный характер. Они чаще всего используются во взаимоотношениях субъектов исполнительной власти и негосударственных формирований.

Административно-правовые нормы могут также классифицироваться по адресату, территориальному масштабу, по действию во времени и кругу лиц.

Существуют четыре формы реализации административно-правовых норм: исполнение; применение; соблюдение; использование.

Исполнение - точное следование участников регулируемых управленческих отношений тем юридическим предписаниям, запретам или дозволениям, которые в них содержатся.

Применение выражается в издании правомочным органом индивидуальных юридических актов, основанных на требованиях материальных или процессуальных норм (приказ о назначении на должность, регистрация юридического лица).

Соблюдение как самостоятельный способ реализации административно-правовых норм, является, по сути, конкретным выражением исполнения.

Использование - субъект сам решает, воспользоваться ли предоставленным правом или нет.

7. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.

Субъект административно-правовых отношений - лицо или организация, которые в соответствии с действующим законодательством являются участниками управленческих отношений, регулируемых нормами административного права, наделены определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способны их осуществить. Они могут быть индивидуальными и коллективными.

Индивидуальные: граждане РФ; иностранные граждане; лица без гражданства.

Коллективные субъекты: государственные организации; органы исполнительной власти; государственные предприятия, учреждения и их объединения; структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией; негосударственные организации: общественные объединения (партии, союзы, движения и т.п.); трудовые коллективы; различные коммерческие структуры; органы местного самоуправления.

8. ГРАЖДАНЕ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Административный статус граждан РФ - часть общего правового статуса, установленного Конституцией РФ, Законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» и другими актами законодательства. Это комплекс прав и обязанностей граждан, закрепленных нормами административного права, а также гарантий реализации прав и обязанностей (охрана законом и механизм защиты органами государства и местного самоуправления).

Правовое положение граждан определяется объемом и характером административной правосубъектности, включающей в себя:

Административную правоспособность - способность гражданина иметь определенные права, которые предусмотрены нормами административного права, и выполнять возложенные на него обязанности в сфере государственного управления.

Административная дееспособность - способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности, предусмотренные нормами административного права, и нести ответственность в соответствии с административно-правовыми нормами. Полная дееспособность возникает с 18 лет, ограниченная с 16 лет и частичная - с 7 лет. На административную дееспособность влияет наличие у граждан определенных заболеваний (душевная болезнь, слабоумие). В силу этого граждане могут быть признаны частично или полностью недееспособными.

Права граждан (в зависимости от механизма реализации) подразделяются на абсолютные (безусловные) права - права, которыми лица пользуются по своему усмотрению, а субъекты власти обязаны создавать условия и не мешать их реализации, защищать их (право на административную жалобу, трудоустройство и т.п.).

Относительные права - права для реализации которых нужен акт государственного органа (лицензия на осуществление определенной деятельности, приказ о назначении на должность и т.п.)

В зависимости от круга лиц, которым предоставляются права, и оснований их возникновения различают: общие права граждан, которые распространяются на все сферы управления (например, право граждан на участие в государственном управлении); специальное право - право граждан в той или иной сфере управления или отрасли (например, каждый гражданин имеет право на предпринимательскую деятельность).

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН.

Это, прежде всего закон. Любые властные структуры и все должностные лица обязаны действовать в рамках закона. Однако закон может выполнять функции гаранта только при соблюдении определенных условий, а именно: он должен быть адекватен экономической и политической ситуации в стране и обладать стабильностью; содержать конкретные нормы и механизмы реализации; должен быть определен круг государственных органов и должностных лиц, обязанных создавать условия для реализации прав и свобод; предусматривать ответственность органов и должностных лиц за ущемление прав и свобод граждан.

Ограничение прав, возможно, только при наличии определенных обстоятельств, которые должны быть установлены законодательством. В законе должен быть определен перечень прав и свобод, не подлежащих ограничению вообще; законы, отменяющие или умаляющие права граждан, не должны издаваться вообще.

По организационно-правовому признаку подразделяются два вида гарантий: судебные, реализуемые в процессе осуществления правосудия судами; административные, т.е. реализуемые во внесудебном порядке.

Конституцией РФ закреплено право граждан обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Основные виды обращения граждан:

1. Предложение - привлечение внимания к несовершенству организации, деятельности или регулирования в той или иной области и указание на пути их устранения.
2. Заявление - обращение гражданина по поводу реализации права или законного интереса, не связанного с его нарушением.
3. Жалоба - обращение в государственные или иные специальные органы к должностным лицам по поводу нарушенного права или законного интереса гражданина.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Конституция РФ 1993 г.
2. Кодекс РФ «Об административных правонарушениях».
3. Закон РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 28 ноября 1991 г. (В.В.С. 1992 № 6 ст. 243, 1993 г. № 29 ст. 1112; СЗ РФ 1995 г. № 7, ст. 496).
4. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г. (В.В.С. 1993 г. № 19 Ст. 685; С.З. РФ 1995 г. № 51 ст. 4970).
5. Положение о паспорте гражданина Российской Федерации, утв. Правительством РФ 8 июля 1997 г. (С.З. РФ 1997 г. № 28 ст. 3444).
6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 31 марта 1999 г. (Р.Г. 1999 г. от 6 апреля).
7. Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31 июля 1995 г. (С.З. РФ. 1995 г. № 31 ст. 2990).
8. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. (С.З. РФ 1996 г. № 3 с. 140).

10. ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Ст. 77 Конституции РФ устанавливает, что в пределах ведения РФ и ее субъектов органы исполнительной власти образуют единую систему Исполнительной власти. Они представляют собой такую организацию, которая, являясь частью государственного аппарата, имеет определенную компетенцию, структуру, территориальный масштаб деятельности, образуется в порядке, установленном законом или другим правовым актом, обладает определенным методом в работе, наделена государственными полномочиями и призвана в порядке исполнительной и распорядительной деятельности осуществлять управление экономическими, социально-культурными процессами безопасности и административно-политической жизнью общества.

Административная правоспособность и дееспособность органов исполнительной власти возникает одновременно с их образованием и определением Компетенции, а прекращается в связи с их упразднением. Они наделены оперативной

самостоятельностью; имеют, как правило, постоянные штаты; образуются вышестоящими органами, которые подотчетны и подконтрольны.

С учетом федеративного устройства РФ различают: федеральные органы исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства), государственные Комитеты, федеральные службы, федеральные надзоры, департаменты, главные управления, агентства); органы исполнительной власти субъектов РФ.

Исходя из объема и характера Компетенции можно выделить: органы общей Компетенции, которые осуществляют управление большинством отраслей их сферы деятельности; органы специальной Компетенции, осуществляющие отраслевое, межотраслевое (функциональное) или смешанное управление; органы отраслевой, внутриотраслевой, межотраслевой (функциональной) и смешанной Компетенции.

По порядку разрешения межведомственных вопросов они подразделяются: на единоначальные, в которых решающая власть по всем вопросам их компетенции принадлежит руководителю; коллегиальные - организационно и юридически объединенные группы лиц, которым принадлежит приоритет в принятии решений. Решения принимаются большинством голосов.

Система органов исполнительной власти строится и функционирует на основе принципов федерализма, сочетания централизации и децентрализации, законности.

11. ПРЕЗИДЕНТ РФ И ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

В сфере исполнительной власти Президент обладает рядом полномочий, в частности: назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; имеет право председательствовать на заседаниях Правительства РФ; принимает решение об отставке Правительства РФ; представляет Государственной Думе кандидатуру для назначения на должность Председателя Центрального банка и ставит вопрос о его освобождении; по предложению Председателя Правительства назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства; формирует и возглавляет Совет безопасности РФ; формирует Администрацию Президента; назначает и освобождает полномочных представителей Президента; вносит законопроекты в Государственную Думу; издает Указы и распоряжения; вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов Федерации в случае их противоречия Конституции, федеральным законам и международным обязательствам; и ряд других функций.

12. ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ

Правительство РФ является высшим исполнительным органом Государственной власти страны, возглавляющим всю систему исполнительной власти. Его статус определен Конституцией РФ (ст. 110-117) и федеральным Конституционным законом «О правительстве Российской Федерации». Правительство РФ состоит из Председателя Правительства РФ, его заместителей и федеральных министров. Конституция РФ предусматривает следующие полномочия Правительства РФ: разработка и представление Государственной Думе федерального бюджета и обеспечение его исполнения; проведение единой государственной политики в области культуры, науки, образования,

здравоохранения, социального обеспечения, экологии; проведение единой финансовой, кредитной и денежной политики; управление федеральной собственностью; реализация мер по обеспечению обороны страны, государственной безопасности, внешней политики; обеспечение законности, прав и свобод граждан; охрана собственности и общественного порядка, борьба с преступностью, иные полномочия, возложенные на него Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ.

Под общим руководством правительства РФ на федеральном уровне действует система различных по своему назначению и статусу органов исполнительной власти. Каждый вид таких органов предназначен для проведения государственной политики в порученной ему сфере экономической, социально-культурной или административно-политической деятельности. Административно-правовая характеристика федеральных органов исполнительной власти дана в Указе Президента РФ от 14 августа 1996 г. Их действующая система в настоящее время определена Указом Президента РФ от 17 августа 1999 года. Она включает помимо Правительства РФ, следующие звенья: федеральные министерства, государственные комитеты РФ, федеральные комиссии, федеральные службы, российские агентства, федеральные надзоры, иные федеральные органы исполнительной власти. Система и формы органов исполнительной власти в республиках определяются их конституциями, законами и иными актами; других субъектов РФ - их уставами и иными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с законами и указами Президента РФ.

В субъектах РФ действуют органы исполнительной власти общей, отраслевой и межотраслевой компетенции.

Особое административно-правовое положение занимают образуемые в пределах совместного ведения РФ и ее субъектов территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (ст. 78 Конституции РФ). Они входят в систему органов исполнительной власти РФ и действуют под руководством соответствующего федерального органа исполнительной власти.

Это означает, что они не входят в систему органов исполнительной власти субъектов РФ.

Основные задачи и функции территориальных органов определяются из задач и функций соответствующих министерств и ведомств РФ с учетом конкретных особенностей регионов, в которых они осуществляют свою деятельность. Задачи и функции общего характера определены Постановлением Совета Министров РФ от 27 мая 1993 г. №491 «О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации».

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Конституция РФ 1993 г.
2. Федеральный Конституционный закон «О правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 г (С.З. РФ 1997 г. №51 ст. 5712).
3. Федеральный закон «О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами Государственной власти Российской Федерации и органами Государственной власти субъектов Российской Федерации» от 24 июня 1999 г. (С.З. РФ 1999 г. № 26 ст. 3176).
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 г. (С.З. РФ 1999 г. № 42 ст. 5005).

5. Указ Президента РФ «О системе федеральных органов исполнительной власти» от 14 августа 1996 г. (С.З. РФ 1996 г. № 34 ст. 4081).

13. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Под государственной службой понимается профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

В настоящее время для понимания государственной службы следует ориентироваться на Федеральный Закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31 июля 1995 г. При этом необходимо учитывать, что в соответствии с Конституцией РФ к ведению РФ отнесена лишь федеральная государственная служба (ст. 71).

Государственная должность - должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, а также иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей. Государственные должности подразделяются на государственные должности категории «А». (Политико-судебные должности) - должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами, Конституциями, Уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов (Президент РФ, Председатель Правительства РФ, Председатель палат Федерального Собрания РФ, руководитель органов законодательной и исполнительной власти субъектов Федерации, депутаты, министры, судьи и др.

Государственные должности категории «Б» (патронатные) - должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих должности категории «А» (рабочий аппарат Президента РФ, Правительства РФ, министерств, ведомств и других государственных органов).

Государственные должности категории «В» (административные) - должности, учреждаемые государственными органами для исполнения обеспечения их полномочий (секретари, курьеры и др.). К государственной службе относится исполнение должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности класса «Б» и «В». Лица категории «А», как принято считать первые лица в государственном аппарате - не несут государственную службу, государственными служащими не являются. Хотя все они занимают государственные должности и выполняют в силу этого государственные полномочия руководящего и направляющего воздействия.

Государственный служащий - это гражданин РФ, состоящий на государственной должности, исполняющий права и обязанности, установленные законодательством о государственной службе и получающий денежное вознаграждение за счет федерального бюджета или средств бюджета субъекта РФ.

В зависимости от органа государственной власти (ее виды) можно различать работающих: в представительных органах; органах исполнительной власти; судебных органах; иных органах.

В зависимости от квалификационных разрядов государственные должности государственной службы подразделяются на следующие группы:

- высшие государственные должности государственной службы (5-я группа); главные государственные должности государственной службы (4-я группа); ведущие государственные должности государственной службы (3-я группа); старшие государственные должности

государственной службы (2-я группа); младшие государственные должности государственной службы (1-я группа).

В зависимости от характера и объема полномочий, государственные служащие подразделяются на следующие группы:

- представители административной власти - лица, имеющие право предъявлять юридически властные требования (давать предписания) указания и применять меры административного воздействия к органам и лицам, не находящимся в их подчинении (например, работники милиции); оперативный состав (функциональные работники).
- Государственные служащие, выполняющие работу, непосредственно определяемую задачами данного органа, в качестве специалистов (например, экономисты, юрисконсульты); вспомогательный состав - государственные служащие, служебная деятельность которых не предполагает совершения действий, влекущих юридические последствия, влияющие на содержание решений данного органа (например, технические секретари); граждане, не состоящие на государственной службе, но уполномоченные совершать действия, влекущие юридические последствия (например, нотариусы, занимающиеся частной практикой).

Право поступления на государственную службу имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование (предельный возраст нахождения на государственной службе - 60 лет). Не могут быть приняты недееспособные, ограниченно дееспособные, лишенные права занимать государственные должности по суду; при наличии заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей; лица, отказавшиеся от процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну; близкого родства или свойства с государственным служащим, если их государственная служба связана с непосредственным подчинением; наличия гражданства иностранного государства.

Граждане поступают на государственную службу на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок или на срок не более 5 лет. Помимо оснований, предусмотренных законодательством о труде, увольнение государственного служащего может быть осуществлено по инициативе руководителя в случаях: достижения им предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы; прекращения гражданства; несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для государственных служащих; разглашения сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну; отказ от перевода в другую местность.

Статьей 10 Закона РФ «Об основах государственной Российской Федерации» установлены следующие обязанности государственных служащих:

1. Обеспечить поддержку Конституционного строя и соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ, в т.ч. регулирующих сферу его полномочий.
2. Добросовестно исполнять должностные обязанности.
3. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.
4. Исполнять приказы, распоряжения, указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.
5. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений,

а также предприятий, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов.

6. Соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией.
7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих служебных обязанностей.
8. Хранить государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также не разглашать, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, сведения, затрачивающие частную жизнь, честь достоинство граждан.

Государственные служащие имеют право: на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности; продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации; ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в дело; переподготовку и повышение квалификации; внесение предложений по совершенствованию службы и другие.

Государственный служащий не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности: быть депутатом всех уровней; заниматься предпринимательской деятельностью; принимать участие в забастовках; получать от физических и юридических лиц вознаграждения; использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных объединений.

Ответственность государственных служащих определена на общих основаниях ответственности по Конституции РФ (равенство всех лиц перед законом, единая процессуальная форма рассмотрения дела о правонарушении и т.д.).

Юридическая ответственность государственных служащих в зависимости от характера совершаемых ими нарушений, может быть дисциплинарной, административной, материальной и уголовной. Основным видом ответственности государственных служащих за нарушения порядка государственной службы является дисциплинарная ответственность. Основанием применения административных взысканий к должностным лицам является должностной проступок, т.е. к административной ответственности привлекаются должностные лица за нарушения общеобязательных правил, предусмотренных КоАП РФ и другими актами с административной санкцией, если их соблюдение вменено им в обязанность.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Федеральный закон «Об основах государственной службы Р.Ф.» от 31.07.1995г. (С.З.Р.Ф. 1995г.№31 ст2990).
2. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 28.03.1998г. (С.З.Р.Ф.№13 ст.,1475).
3. Указ Президента Р.Ф. «О Государственных должностях Российской Федерации» от 11.01.1995г. (С.З. Р.Ф. 1995г №3 ст.173) .
4. Указ Президента Р.Ф. «Об утверждении перечня государственных должностей федеральной государственной службы» от 03.09.1997г. (С.З.Р.Ф.1997г.№36 ст.4129).

5. Указ Президента Р.Ф. «Об утверждении положения о проведении аттестации федерального государственного служащего» от 09.03.1996г. (С.З.Р.Ф. 1996г.№11 ст.1036).
6. Указ Президента Р.Ф. «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной службы» от 29.04.1996г. (С.З.Р.Ф. 1996г. №16 ст.2115).
7. Указ Президента Р.Ф. « Об утверждении положения о порядке присвоения и сохранения квалификационных разрядов федеральных государственных служащих» от 22.04.1996г. (С.З, Р.Ф. №17 ст.1963).

14. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ АКТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Издание правовых актов - основная форма реализации исполнительной власти. Правовые акты исполнительной власти - вид подзаконных, официальных юридических актов: принимаемых субъектами исполнительной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности; оформленных в соответствии с нормами права; содержащие односторонние властные волеизъявления и влекущие юридические последствия.

По юридическим свойствам правовые акты управления принято подразделять на нормативные и индивидуальные. Нормативные акты - это акты устанавливающие, изменяющие, отменяющие юридические нормы. Они не обращаются к конкретным лицам. Это – правоустановительные акты, рассчитанные на длительное применение и исполнение всеми или большими группами лиц и организаций, попадающих под их регламентирующее воздействие (например, правила дорожного движения, санитарно-эпидемиологические правила и т.п.). Индивидуальные акты- решения субъектов административной власти по конкретным вопросам, обращенные к конкретным лицам; служат средством решения индивидуальных дел позитивного и негативного характера(например, решение по жалобе гражданину).

В зависимости от даты начала действия акты делятся на вступающие в силу: немедленно, с даты принятия, с даты указанной в акте, с даты указанной в другом документе, после государственной регистрации и официального опубликования.

Первое требование, предъявляемое к акту целесообразность. Он должен учитывать права человека, уровень сознания и культуры масс, плюрализм мнений интересов.

Второе требование , акты не соответствующие требованиям законности, подразделяются на ничтожные и оспоримые.

Акты признаются ничтожными, если: на то есть прямое указание закона ; грубо нарушена подведомственность административных дел; нет законного основания (заявления, и т.д.) для принятия акта; нарушен срок давности; акт предписывает совершения преступления и.т.д.

Оспариваемые акты подлежат исполнению, что не лишает индивидуальных и коллективных субъектов права оспаривать их законность в установленном порядке. Сущность организационно-технических требований, предъявляемых к актам исполнительной власти: акт должен быть оформлен грамматически правильно и написан четким, ясным, лаконичным языком; своевременно доведен до сведения исполнителя.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Конституция Р.Ф. 1993г.

Указ Президента Р.Ф. «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» от 24.11.1995г. (С.З. Р.Ф. 1995г. №48 ст. 801).

Указ президента Р.Ф. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Р.Ф., Правительства Р.Ф. и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти от 23.05.1996г. (С.З. Р.Ф. 1996г.№19).

15. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ МЕТОДОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Под методами государственно-управленческой деятельности понимаются средства, приемы, способы практической реализации задач и функций исполнительной власти.

Универсальными способами воздействия на сознание и волю людей являются методы убеждения, поощрения и принуждения.

Убеждения проявляются в использовании разъяснительных, воспитательных, организационных мер для формирования воли подвластного или ее преобразования. Принуждения заключаются в применении субъектами исполнительной власти установленных административно-правовыми нормами принудительных мер в связи с неправомерными действиями. Поощрение - способ воздействия, который через интерес, сознание направляет волю людей на совершение полезных, с точки зрения поощряющего дел. Поощрительное воздействие вызывает интерес к совершению определенных дел, получение материального, морального, или иного одобрения.

Более подробно следует остановиться на административном принуждении. Административное принуждение используется как средство обеспечения и охраны правопорядка, выполняет карательную функцию. Административное принуждение как метод управления состоит в психическом, материальном или физическом воздействии на сознание и поведение людей. Ему присущи следующие признаки: применяется на основе закона; осуществляется по средствам юрисдикционных правоприменительных актов; персофицировано; вне судебный порядок применения.

Административное принуждение применяют: исполнительные органы, уполномоченные на осуществление правоохранительных функций в сфере государственного управления (органы внутренних дел, контрольно-надзорные органы); исполнительные органы, наделенные специальными полномочиями по осуществлению административной власти (например, федеральный антимонопольный орган вправе давать хозяйствующим органам обязательные для исполнения предписания о прекращении нарушения антимонопольного законодательства и об устранении их последствий).

По целевому назначению меры административного принуждения разделяются на: Административно - предупредительные меры используются в целях предупреждения в сфере правонарушения, предотвращения обстоятельств, угрожающих общественной безопасности;

административно- пресекательные мера- способы и средства принудительного воздействия, применяемые в целях прекращения противоправного деяния и предотвращения наступления общественно- опасных последствий; меры административной ответственности (административные наказания).

Административное наказание - установленная государством мера ответственности за совершения административного правонарушения, применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Основанием для применения мер административного предупреждения может служить предположение о намерении лица совершить административное правонарушение либо другое противоправное деяние. Эти меры носят профилактический характер и представляют собой определенные ограничения и запреты.

Наиболее распространенными являются следующие меры административного предупреждения: контроль и надзорные проверки; введение карантина, остановка движений транспорта на отдельных улицах (в случае аварии или иного происшествия), закрытие участков Государственной границы; проверка документов, контроль и досмотр вещей; принудительное доставление физических лиц для освидетельствования в медицинских учреждениях; принудительное выселение граждан из домов, грозящих обвалом; санитарный осмотр грузов; техосмотр транспортных средств и. т.п.

Административно пресекательные меры- способы и средства принудительного воздействия, применяемые в целях прекращения противоправного деяния и предотвращения, наступления вредных последствий. Они подразделяются на: меры применяемые к нарушителю- физическому лицу (требования прекратить противоправные действия, непосредственное физическое воздействие, административное задержание для составления протокола, применение оружия, специальных средств и.т.д.); меры применяемые к юридическому лицу (требования прекратить противоправные действия, приостановление деятельности предприятий или их закрытие, отказ в выдаче лицензии, приостановление им ее аннулированием).

Меры имущественного характера: (изъятие огнестрельного оружия); меры технического характера (приостановление эксплуатации транспортных средствам технически не исправных); меры эпидемиологического характера (применяются органами Госкомсанэпиднадзора; меры финансово кредитного характера (наложение ареста на банковские счета организации).

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Кодекс Р.Ф. «Об административных правонарушениях».
2. Закон РСФСР «О милиции» от 18.04.1991г. (ВВС.1991г, №16,СТ. 503, 1993г №10 СТ. 360, №32 СТ. 1231, РГ 1996г.20июня).
3. Таможенный кодекс РФ (ВВС 1993г. № 31 СТ1224,С.З.Р.Ф. 1995г. №26 СТ.2307).

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ

В соответствии со статьей 2.1. КоАП Р.Ф. административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое кодексом об административных правонарушениях или законами субъектов Р.Ф. об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Признаки административного правонарушения: Антиобщественность.

По социальной значимости, причиняющее вред законным интересам граждан, общества и государства является антиобщественным.

Противоправность- заключается в совершении деяния, нарушающего нормы административного и иных отраслей права (трудового, земельного, финансового, и.т.д.), которые охраняются мерами административной ответственности; виновность. Законодательство рассматривает противоправное деяние, которое совершено лицом, как административное правонарушение только в том случае, если имеет место вина данного лица (умышленная или неосторожная); наказуемость деяния.

Административным правонарушением признается только то деяние, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.

Элементами состава административного правонарушения являются: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона.

Объект административного правонарушения - общественные отношения в сфере Государственного управления, регулируемые нормами права и охраняемые мерами административной ответственности (общий объект), различаются так же рядовые объекты (Государственный и общественный порядок, Государственная и иная форма собственности и т. п.).

Каждый административный поступок имеет видовой объект (например, дорожного движения ст. 12.14 КоАП и т. п.). Объективная сторона заключается в деянии, выражающемся в нарушении установленных административно- правовыми нормами правил, содержание объективной стороны может включать характер деяния: повторность, длящееся преступление и др.

Субъектом административного правонарушения является лицо, совершившее административное правонарушение (коллективные и индивидуальные субъекты).

Коллективные субъекты - юридические лица и иные коллективные образования. В настоящее время организации признаются субъектами административных правонарушений нормами таких отраслей права как земельное, финансовое, налоговое, лесное, водное, природоохрнительное и др.

Индивидуальные субъекты- граждане и другие категории лиц. Общие их признаки достижение 16 лет и вменяемость.

Субъективная сторона - психическое отношение субъекта к совершенному деянию и его последствиям. Оно может быть выражено в форме умысла и неосторожности.

16. АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАКАЗАНИЕ

Административное наказание - установленная государством мера ответственности за совершения административного правонарушения. Назначается в пределах, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение. При назначении административного наказания физическому лицу учитывается характер совершенного им правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. При назначении административного наказания юридическому лицу учитывается характер совершенного им правонарушения, имущественное и финансовое положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено административное наказание. Никто не может нести административную ответственность дважды за одно и тоже правонарушение. При совершении двух и более правонарушений административное наказание назначается за каждое. Если дела в этих случаях рассматриваются одним и тем же органом, наказание назначается в пределах только одной санкции.

Судья, рассматривая дело, вправе при отсутствии спора о возмещении имущественного ущерба одновременно решить вопрос о возмещении ущерба. При наличии спора этот вопрос разрешается в порядке гражданского судопроизводства. Так же решается этот вопрос, когда дело решается иным уполномоченным органом. В порядке гражданского судопроизводства рассматриваются и споры о возмещении морального вреда.

Виды административных наказаний: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного нарушения; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация.

В отношении юридического лица могут применяться: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие; конфискация. Предупреждение, административный штраф, лишение специального права, административный арест и дисквалификация могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний.

17. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Административный процесс - совокупность действий, которые совершаются административными органами (исполнительными) для реализации возложенных на них

задач и функций. В зависимости от содержания административный процесс можно разделить на три части: процесс административного правотворчества; оперативно-распорядительный процесс; административно-юрисдикционный процесс. Для нас важен последний, а поэтому остановимся на нем более подробно. Своим основным источником этот вид юрисдикции имеет возможные споры о праве административном между участниками регулируемых нормами административного права управленческих общественных отношений. В самом общем виде административно-правовой спор представляет собой индивидуальное административное дело, возникающее в силу того, что у одного из участников управленческих отношений складывается убеждение о том, что его права и законные интересы нарушаются, либо ущемляются действиями другого участника таких общественных отношений, либо один из участников усматривает в действиях другого признаки нарушения правил, действующих в сфере государственного управления, что вызывает необходимость применения к нему мер административного принуждения, согласно ст. 24. 1 КоАП РФ. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются: всесторонне, полное, объективное и своевременное выяснение всех обстоятельств дела; решение его в соответствии с законом; обеспечение исполнения вынесенного постановления; выяснение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

Производство по делам об административных правонарушениях не может быть начато, а начатое подлежит прекращению при наличии следующих обстоятельств: отсутствие события административного правонарушения; отсутствие состава административного правонарушения; невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие); действие лица в состоянии крайней необходимости; издание акта амнистии; если такой акт устраняет применение административного наказания; отмена закона, установившего административную ответственность; истечение срока давности; наличие по одному и тому же факту постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу; смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Все субъекты производства по делам об административных правонарушениях образуют несколько групп:

1. Компетентные органы и должностные лица, наделенные правом принимать властные акты, составлять правовые документы, определять движение и судьбу дела: административные комиссии при местных администрациях районов, городов, поселков; администрация районов, городов, поселков, сел; районные (городские), районные в городах комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; судьи; органы внутренних дел (милиции) органы (должностные лица), осуществляющие административно-надзорные функции.

В рассмотрении дела принимают участие лица, которые имеют непосредственный интерес это:

Лицо, привлекаемое к административной ответственности; потерпевший (лицо, которому причинен моральный, физический или материальный вред); законные представители обеих сторон - родители и лица их заменяющие; адвокат.

Кроме этих лиц в процессе участвуют лица и органы, призванные содействовать осуществлению производства по делу: свидетели (лица, которым известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение по делу); специалисты (лица, обладающие познаниями, необходимыми в отыскании и закреплении доказательств); эксперты (лица, обладающие специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения); переводчики; понятые.

Все эти лица должны быть не заинтересованными в исходе дела.

18. СТАДИИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Это сравнительно самостоятельная часть производства по делу, которая состоит из следующих стадий:

1. Административное расследование, куда входят: возбуждение дела; установление фактических обстоятельств; процессуальное оформление результатов расследования; направление материалов для рассмотрения по подведомственности.
2. Рассмотрение дела: подготовка к рассмотрению и слушанию; анализ доказательств; принятие постановления (решения); пересмотр постановления: обжалование, опротестование постановления.
3. Исполнение постановления: обращение постановления к исполнению, приведение в исполнение; окончание производства по исполнению.

19. АДМИНИСТРАТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ

Административное расследование проводится в тех случаях, когда после выявления административного правонарушения проводится экспертиза или другие процессуальные действия, требующие длительных временных затрат. Обычно такие административные правонарушения выявляются в области антимонопольного, валютного законодательства, законодательства о рекламе, о защите прав потребителей, в области налогов и сборов, таможенного дела, охраны окружающей среды, производства и обороте этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пожарной безопасности, дорожного движения. Расследование производится в течение одного месяца. В исключительных случаях он может быть продлен вышестоящим должностным лицом еще на один месяц. По делам о нарушении таможенных правил этот срок может быть продлен до шести месяцев. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, в виде определения, а прокурором в виде постановления немедленно после выяснения факта совершения административного правонарушения. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении, либо выносится постановление о прекращении дела.

20. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лиц, в отношении которого ведется производство, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица. Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего расследование. Дела об административных нарушениях несовершеннолетних, рассматриваются по месту жительства. По месту учета транспортного средства может быть рассмотрено дело об административном правонарушении, влекущем лишение права управления транспортом. По результатам рассмотрения дел об административном правонарушении, может быть вынесено постановление: о назначении административного наказания; прекращении производства по делу.

21. ОРГАНЫ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ РАССМАТРИВАТЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Систему органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях образуют:

1. Судьи (мировые судьи).
2. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
3. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, уполномоченные на то, исходя из задач и функций, возложенных на них федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ.

От имени органа внутренних дел рассматривать соответствующие дела (ст. 23.3 КоАП РФ) об административных правонарушениях вправе:

1. Начальники территориальных управлений (отделов внутренних дел и приравненных к ним органов внутренних дел, их заместители, начальники территориальных отделов (отделений) милиции, их заместители.
2. Начальники дежурных смен дежурных частей линейных управлений (отделов, отделений) внутренних дел на транспорте, начальники линейных пунктов милиции.
3. Начальник государственной инспекции безопасности дорожного движения, его заместитель, командир полка (батальона, роты) дорожно-патрульной службы, его заместитель; сотрудники этой инспекции, имеющие специальное звание.
4. Государственные инспектора безопасности дорожного движения.
5. Государственные инспектора дорожного надзора.
6. Старшие участковые инспектора, участковые инспектора.

Систему органов (должностных лиц), осуществляющих административно-надзорные функции образуют:

1. Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы.
2. Налоговые органы.
3. Федеральные органы налоговой полиции.
4. Таможенные органы.
5. Органы экспортного контроля.
6. Органы и войска пограничной службы.
7. Органы государственной санитарно-эпидемиологической службы.
8. Органы, осуществляющие ветеринарный надзор и иные органы (ст. 23 п.3 , 23 п. 61 КоАП РФ).

22. ПЕРЕСМОТР ПОСТАНОВЛЕНИЯ.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:

1. Лицом, в отношении которого ведется производство по делу.
2. Потерпевшим.
3. Законными представителями.
4. Защитником и представителями.

Постановление обжалуется:

1. Вынесенное судьей - в вышестоящий суд.
2. Вынесенное Коллективным органом - в районный суд по месту нахождения Коллективного органа.
3. Вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу., либо в районный суд по месту рассмотрения дела.
4. Вынесенное другим органом, созданным в соответствии с законом субъекта РФ - в районный суд по месту рассмотрения дела.

По результатам рассмотрения жалобы выносятся одно из следующих решений:

1. Об остановлении постановления без изменений, а жалобы без удовлетворения.
2. Изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого выносится постановление.
3. Отмене постановления и прекращении производства по делу, при наличии хотя бы одного из обстоятельств, указанных в ст. 2 п. 9, ст. 24 п. 5. КоАП РФ, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление.
4. Отмене постановления и возвращении дел на новое рассмотрение при существенном нарушении процессуальных требований, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона, влекущем наказание более строгое (если потерпевшим подана жалоба на мягкость наказания).
5. Отмене постановления и направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено не правомочным судьей, органом, должностным лицом.

Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, и решение вышестоящего должностного лица по жалобе на это постановление могут быть обжалованы в суд по месту рассмотрения жалобы, а затем в вышестоящий суд.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях», принятый Государственной Думой 20 декабря 2001 года.
2. Комментарий к Кодексу российской Федерации «Об административных правонарушениях», М- 2002 «Юрист».
3. Таможенный Кодекс РФ (В.В.С 1993 г. № 31 ст. 1224).
4. Федеральный закон «О федеральных органах налоговой полиции» от 17 декабря 1995 г. (С.З. РФ 1995 г. № 51 ст. 4573).
5. Закон РСФСР «О милиции» от 18 апреля 1991 г. (В.В.С. 1991 г. № 16 ст. 503, 1993 г. № 10 ст. 360, № 32 ст. 1231; Российская Газета 1996 г. от 20 июня).

23. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Постановление по делу вступает в законную силу: по истечении срока, установленного для обжалования, если постановление не было обжаловано или опротестовано; немедленно после вынесения, не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Постановление по делу обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

Обращение постановления по делу к исполнению возлагается на судью, орган, должностное лицо, вынесшее постановление. Приводится в исполнение уполномоченным на то органом, должностным лицом. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена судьей, должностным лицом, органом, вынесшим постановление, на срок до трех месяцев. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению в положенные сроки, возможна отсрочка исполнения, постановления на срок до одного месяца. Исполнение приостанавливается в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу до рассмотрения протеста, за исключением постановления об административном аресте.

24. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Существуют два вида обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: контроль и надзор.

Сущность контроля сводится: к наблюдению за функционированием соответствующего подконтрольного объекта; получению объективной и достоверной информации о состоянии законности и дисциплины; принятию мер по предотвращению и устранению нарушений законности и дисциплины; принятию мер по привлечению к ответственности виновных лиц.

В зависимости от субъекта контроля, объема и характера полномочий государственных органов различают: контроль, осуществляемый органами представительной власти; органами исполнительной власти.

Надзор, как способ обеспечения законности в сфере исполнительной власти заключается в постоянном, систематическом наблюдении специальными государственными органами за деятельностью не подчиненных им органов или лиц с целью выявления нарушений законности.

Существуют два вида надзор: административный и прокурорский. Административный надзор осуществляется специальными органами, для которых такая функция является главной или важнейшей (санэпиднадзор, государственный антимонопольный Комитет и др.).

Предметом прокурорского надзора является соблюдение Конституции РФ и исполнение действующих на территории РФ законов при производстве по делам об административных правонарушениях.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 года (С.З. РФ 1995 г. № 47 ст. 4472).

