

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)»

35.02.15 «Кинология»

Иваново

Методические рекомендации по написанию курсовых работ для студентов очной формы обучения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 40.02.03 «Право и судебное администрирование», 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)», 35.02.15 «Кинология».

Методические рекомендации о курсовой работе для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 40.02.03 «Право и судебное администрирование», 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)», 35.02.15 «Кинология» разработаны в соответствии с требованиями:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N509 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 833 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 464 «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.15 КИНОЛОГИЯ».

Организация-разработчик: ЧПОУ Ивановский юридический колледж

Составитель: Е. В. Полынцева, Т.В. Зверева, М.А. Алексеенко, И.В. Крайнева.

Методические указания по оформлению курсовой работе содержат общие положения по оформлению; структуру работы; основные требования, предъявляемые к ним.

Содержание

Общие положения.....	4
Подготовка к выполнению курсовой работы.....	8
Структура и содержание курсовой работы.....	10
Защита курсовой работы.....	14
Требования к оформлению курсовой работы.....	14
Критерии оценивания качества курсовой работы.....	18
Приложение А. Тематика курсовых работ.....	20
Приложение Б. Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	40
Приложение В. Образец оформления содержания курсовой работы.....	41

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ФГОС и ОП СПО, учебного плана Ивановского юридического колледжа для студентов по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 40.02.03 «Право и судебное администрирование», 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)», 35.02.15 «Кинология» в рамках изучения учебных дисциплин: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Право социального обеспечения», «Менеджмент», «Страховое дело», «Анатомия и физиология собак», предусмотрено выполнение курсовой работы, являющееся частью самостоятельной подготовки студента по данному курсу, а также одной из форм контроля знаний студентов на заключительном этапе изучения дисциплины.

Методические рекомендации по курсовой работе представляют собой вид учебно-методической литературы, предназначенной для оказания помощи студентам при выполнении курсовых работ.

Курсовая работа, являясь одной из высших форм организации познавательной деятельности, способствует формированию у студента навыков самостоятельной работы, научного творчества; повышению обще теоретического уровня подготовки путем систематизации, закрепления и расширения полученных знаний; овладению методами современных научных исследований; углубленному изучению отдельной темы или раздела изучаемой дисциплины. Выполнение курсовой работы требует от студента не только общих и специальных знаний по теме, но и умений грамотно проводить экспертные и другие исследования, анализировать и обобщать имеющийся материал, делать обоснованные выводы и формулировать конкретные предложения по исследуемой проблематике.

Курсовая работа представляет собой индивидуальное самостоятельное исследование по избранной теме, выполняемое под руководством научного руководителя. В перспективе возможно использование материалов и результатов курсового исследования при подготовке выступления в научно-практических конференциях.

Цель курсовой работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине, приобретение практических навыков самостоятельной исследовательской деятельности в юридической области.

Достижение указанной цели возможно на основе решения следующих задач:

- формирование навыков и умений определения тематики исследования, постановки цели, конкретных задач исследования;
- развитие творческого мышления и инициативы в решении практических задач;
- формирование навыков отбора и использования методов и приемов исследования, соответствующих цели, задачам, предметной области выполняемой курсовой работы;
- формирование навыков работы с научной литературой, анализа результатов проведенных исследований в заданной области;
- развитие навыков систематизации и представления привлеченного фактологического материала в виде таблиц, графиков, схем, овладение способами и приемами оценки практической значимости, эффективности предлагаемых решений и рекомендаций.

Выполнение курсовой работы в рамках освоения учебной дисциплины формирует у студентов (согласно матрице компетенций) профессиональные компетенции (ПК), предусмотренные ФГОС СПО.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы юрист по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы юрист по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать следующими компетенциями:

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ПК 3.1. Осуществлять свою деятельность не в произвольной форме, а с соблюдением установленных законом правил и процедур.

ПК 3.2. Применять меры государственного принуждения к лицам, допустившим правонарушение.

ПК 3.3. Осуществлять конституционный и таможенный контроль, осуществление правосудия, расследование преступлений, исполнение судебных решений, оперативно-розыскную деятельность, административную деятельность, прокурорский надзор.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы специалист по судебному администрированию по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование» должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать следующими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы специалист страхового дела по специальности 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)» должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать следующими компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
- Выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы кинолог по специальности 35.02.15. «Кинолог» должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать следующими компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
- ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
- ПК 1.3. Проводить выгул собак.
- ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
- ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
- ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.
- ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
- ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.
- ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.
- ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.
- ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.
- ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.
- ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
- ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.
- ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
- ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.
- ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.
- ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.
- ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.
- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
- ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
- ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Курсовая работа по изучаемым дисциплинам должна отвечать ряду общепринятых требований:

1) курсовая работа должна содержать элементы теоретического и практического исследования.

Многие студенты сводят написание курсовой работы к процессу переписывания из литературных и правовых источников известных фактов, соответствующих по своему содержанию теме. В результате получается реферат большого объема, который не может быть признан в качестве курсовой работы.

В связи с этим работа не должна состоять из набора текстов учебных пособий, законодательных актов или нормативных документов. Теоретические исследования проводятся на основе анализа литературных источников, соответствующих законодательных и нормативных актов, регламентирующих область исследования, в результате которого должны быть выявлены характерные особенности, возможные несоответствия, противоречия, нерешенные вопросы в исследуемой области и, по возможности, предложены пути их решения.

Практическое исследование заключается в проведении конкретной аналитической работы с результатами деятельности исследуемого субъекта, материалами статистики; в получении по ее результатам фактических данных, их обработке, анализе и формулировании выводов и рекомендаций.

2) содержание курсовой работы должно соответствовать утвержденной теме и сформулированным целям.

Характерной ошибкой многих студентов при написании курсовой работы является стремление вложить в содержание как можно больше предметного материала. Как правило, излагается известный фактический материал, содержание которого значительно выходит за рамки темы исследования. В результате этого не удается полностью раскрыть тему и получить обоснованные результаты.

3) курсовая работа должна быть написана грамотным и одновременно понятным языком, с использованием общепринятой терминологии.

Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить точность формулировок, лаконичную форму выражения мысли. Материал излагается от третьего лица с соблюдением четкой логической последовательности.

4) курсовая работа должна содержать наглядный материал (таблицы, графики, диаграммы, схемы).

Наглядность представляется либо в тексте содержания работы, либо выносятся в приложение, либо используется сочетание данных способов представления.

5) примерная тематика курсовых работ разрабатывается ведущими преподавателями в соответствии с основным содержанием учебных дисциплин и утверждается на заседании МЦК.

6) курсовая работа допускается к защите при соблюдении ряда условий:

- содержание работы полностью соответствует утвержденной теме;
- работа оформлена в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

Подготовка к выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы разделяется на несколько этапов.

- 1 этап - выбор темы курсовой работы
- 2 этап - разработка плана курсовой работы
- 3 этап - подбор и изучение информационной базы исследования
- 4 этап - написание и оформление курсовой работы
- 5 этап - представление готовой курсовой работы научному руководителю для проверки и рецензирования

6 этап - защита курсовой работы.

При выполнении курсовой работы студентом четко должна представляться роль преподавателя.

Преподаватель выступает в качестве консультанта и научного руководителя курсового исследования, но НЕ СОАВТОРА студенческой работы.

Преподаватель в рамках консультирования и руководства выполнением курсовой работы:

- утверждает тему курсовой работы;
- оказывает помощь в разработке плана курсовой работы;
- рекомендует необходимую литературу, законодательные акты и нормативные документы;
- указывает на ошибки в формулировках и стиле используемого языка, расчетах и выводах, структуре изложения и оформлении материала;
- составляет рецензию на выполненную курсовую работу;
- проводит защиту курсовых работ студентами.

Выбор темы работы является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы студента, его удовлетворенности ходом исследовательской деятельности и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы из предложенного перечня (Приложение А). Однако, по согласованию с научным руководителем студент в праве заявить собственную тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Эта тема может базироваться на личных потребностях студента в разработке темы в связи с возникшим интересом, на актуальном информационном или теоретическом материале.

Если тема курсовой работы не выбрана, она назначается студенту заведующим МЦК.

Вторым этапом является разработка плана курсовой работы. План разрабатывается студентом самостоятельно, при необходимости совместно с помощью руководителя. Основной задачей является формулировка заголовков глав и разделов курсовой работы. Принципиально в работе должно быть столько глав, сколько вопросов, подлежащих исследованию. Соответственно и заголовки глав должны быть созвучны содержанию этих вопросов.

Подобный подход обеспечивает выполнение требования к работе о соответствии ее содержания теме. Аналогичный подход применим к формулировке разделов глав, которые должны раскрывать содержание каждой главы по тому заголовку, в котором они сформулированы. Практика показывает, что наиболее характерными ошибками при разработке плана являются:

1. Совпадение названия глав (разделов) с темой курсовой работы (главы).
2. Названия глав (разделов) не раскрывают реального содержания темы курсовой работы (главы) и относятся к другой области знаний.

Обе ошибки недопустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания курсовой работы заявленной теме.

Важным этапом подготовки к выполнению курсовой работы является подбор и изучение литературы. Данная работа ведется на основании разработанного плана. Главной ее задачей является подбор и составление списка литературных источников к каждой главе. При подборе литературы необходимо ориентироваться на следующие ее типы:

- 1) Нормативно-правовые акты РФ, а также международные нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы области исследования (например: акты уголовного, гражданского, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального отраслей права).
- 2) Практические материалы деятельности контролирующих государственных органов в рамках компетенций (правоохранительных и судебных органов, а также статистических служб).
- 3) Учебно-методическая литература (учебники, пособия по учебной дисциплине,

методические рекомендации).

4) Периодические издания (научно-популярные, специализированные газеты и журналы, статистические сборники и отчеты).

5) Монографии известных ученых и практиков по теме исследования.

6) Энциклопедии и словари.

7) Научные отчеты научно-исследовательских и других учреждений.

Существует несколько подходов для организации такого поиска в библиотеках и читальных залах. Если вам известны фамилии авторов, работающих по исследуемой проблеме, их последние публикации можно найти с помощью алфавитного каталога. Если фамилии авторов неизвестны, то поиск литературы можно вести по систематическим каталогам, в которых перечень литературных изданий представлен по отраслям знаний.

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление
- 3) введение;
- 4) основная часть курсовой работы;
- 5) заключение;
- 6) список литературы;
- 7) приложения.

Титульный лист является первой страницей (но, нумерация не проставляется). Титульный лист содержит наименование темы работы и данные о студенте. Пример оформления титульного листа представлен в Приложении Б.

Оглавление (содержание) курсовой работы должно включать названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Причем, разделы плана должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается. Оглавление является второй страницей курсовой работы. Пример оформления оглавления представлен в Приложении В.

Введение курсовой работы должно содержать:

- краткую характеристику современного состояния и тенденций развития исследуемых процессов и явлений;
- обоснование актуальности темы работы;
- цель и задачи курсовой работы;
- указание на объект и предмет исследования;
- описание методологической основы и информационной базы исследования;
- оценку теоретической и практической значимости выполненной курсовой работы.

Введение не должно содержать таблиц, иллюстраций, излишней аргументации.

Актуальность исследования. Необходимо обосновать важность изучения поставленной проблемы для развития науки, для нужд практики с учетом тех изменений, которые происходят в настоящее время в обществе. Определяется круг нерешенных, слабо освещенных или требующих уточнения вопросов. Здесь же упоминается, кто из отечественных и зарубежных ученых занимался подобными проблемами (как правило, во введении называют только фамилии, а авторские концепции или взгляды подробно излагаются в теоретической части).

Объект исследования - это область исследования, то, на что направлен процесс познания. Объектом в рамках изучаемой дисциплины могут выступать общественные отношения, складывающиеся в процессе осуществления любой юридической деятельности. Например, объектом исследования может быть методология юридической науки.

Предмет исследования фиксирует определенный аспект изучаемого объекта,

конкретная проблема исследования в рамках проблемной области. Это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Предмет исследования – это сфера деятельности, по которой будет проводиться анализ в этой работе. В отличие от темы и постановки цели, предмет анализа будет рассматриваться в ключевых понятиях и коротко обрисовывает содержание, которое ожидается рассматривать в курсовой работе. Другими словами, предмет исследования описывает ту сферу, в какой студент проводит свое исследование.

И все же, необходимо тщательно отнестись к вопросу определения предмета исследования, так как ошибочная постановка вопроса, может привести к исследованию, которое не имеет никакого отношения к теме курсовой работы. В такой ситуации, преподаватель может поставить невысокую оценку, так как студент не смог до конца разобраться, какое направление ему нужно было проанализировать в своей работе.

Предмет и объект в курсовой тесно связаны. Студенту необходимо понимать значение каждого и верно их разделять. Объект характеризует, ЧТО вы будете исследовать в этой теме, а предмет – это "предлог" для исследования всего объекта. Та проблема, которую конкретно необходимо решить в ходе исследования. Более детально разобраться вам помогут приведенные ниже примеры с указанием объекта и предмета курсовой.

Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить в ходе выполнения работы. Целью работы должен являться не процесс - исследование, обоснование, изучение и т.д., а предполагаемый конечный результат - выявление проблем по выбранной тематике, разработка путей решения, перспектив или совершенствования того или иного направления политики государства.

Цель формулируется в сжатом, обобщенном виде и должна отражать «активный» подход студента к выполнению работы. Цель может быть сформулирована как: «определение направлений совершенствования....», «выявление особенностей....», и т.д.

Для достижения цели исследования ставится ряд задач (от 5 до 8). Постановка и формулировка задач должна начинаться с глаголов - «систематизировать», «уточнить», «предложить», «дать оценку», «выявить закономерности и (или) тенденции», «сформулировать», «обосновать», «раскрыть», «обобщить» и др. В соответствии с перечнем задач формируется структура работы, именуются ее разделы и подразделы (параграфы).

Методологической основой исследования являются методы научного познания, использованные студентом при выполнении курсовой работы. Методы исследования, как правило, делятся на теоретические, практические (эмпирические) и методы анализа.

К теоретическим методам исследования относятся: индукция и дедукция, анализ и синтез, сравнение, классификация, обобщение, моделирование, прогнозирование и т.д. К практическим методам исследования относятся: наблюдение, изучение документации, эксперимент, изучение и анализ научной литературы. К методам анализа относятся экономико-статистические методы, математико-статистические методы анализа.

Основная часть курсовой работы. Для курсовой работы достаточно, как правило, трех глав:

- 1) Теоретические и методологические основы¹ процессов и явлений (в соответствии с темой исследования);
- 2) Практические аспекты изучаемых процессов и явлений (на примере деятельности юридических субъектов, в масштабах всей страны или отдельного ее субъекта: регион,

¹ Методология (прикладное значение) - это система принципов и подходов; программа (алгоритм), набор приёмов и способов того, как достичь желаемой практической цели осуществления деятельности.

отрасль);¹

3) Направления совершенствования или перспективы развития (предложения, рекомендации), мероприятия по совершенствованию процессов и результатов деятельности объекта исследования.

Каждая глава курсовой работы должна включать по 2-4 параграфа (раздела), наименование и содержание которых соответствует задачам, сформулированным во Введении.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

Основная часть работы - это текст курсовой работы, в котором изложен текстовый материал, рассуждения, примеры и их анализ, поставлены вопросы и обозначены проблемы по предмету исследования, выводы и предложения автора по разрешению указанных проблем.

В основной части курсовой работы освещаются вопросы теории и практики по предмету исследования. В обязательном порядке должна использоваться судебная, уголовная, гражданская и иная правоприменительная практика, постановления Пленума ВС РФ, решения Конституционного Суда РФ связанные с темой курсового исследования и с приведением примеров правоприменения. Оптимальное количество источников – не менее двадцати.

Основную часть необходимо разбивать на главы (не менее двух). Глава должна иметь общее название. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Параграфы должны иметь названия, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследование заявленного предмета курсовой работы.

В главах раскрывается понятийный аппарат исследования, формируется система знаний об исследуемых процессах и явлениях, раскрывается их законодательное регулирование. В качестве источников информации используются нормативно-правовые акты, программные документы (концепции), монографии, сборники докладов научных конференций, статьи, аналитические исследования и статистические обзоры, размещенные в электронных онлайн-версиях научно-практических журналов², а также на специализированных сайтах независимых российских и международных источников информации.

Текст глав целесообразно дополнить информацией, размещенной в СПС КонсультантПлюс, Гарант в виде комментариев к текстам нормативно-правовых актов, а также данными классификаторов, стандартов и нормативов, которые обязательны к использованию в контексте изучаемой темы. Использование в работе опубликованных источников допускается исключительно в порядке аннотирования или реферирования³.

Также в главах должны раскрываться практические аспекты изучаемой темы,

¹ При выполнении курсовой работы преимущественно теоретического характера, практический раздел выполняется на материалах юридической статистики, доступной текущей отчетности.

² Научно-практические журналы об актуальных юридических вопросах: «Государство и право», «Уголовное право», «Право и жизнь», «Гражданское право», «Российская юстиция», «Российская газета», «Законность», «Проблемы права», «Уголовный процесс», «Юридическая наука», «Российское правосудие», «Правовое государство: теория и практика» «Право и государство: теория и практика».

³ Аннотирование - предельно сжатая описательная характеристика первоисточника. Раскрывается только тематика публикации без полного раскрытия его содержания. Аннотация отвечает на вопрос - о чем говорится в источнике. Аннотация должна содержать библиографическое описание (автор, название, место и время издания), перечисление основных вопросов, затронутых в источнике и указание на то, кому адресована публикация.

Реферирование - краткое изложение содержания первоисточника. Текст освобождается от второстепенной, пояснительной информации, раскрывается только суть содержания источника, особо выделяется то, что может быть использовано в производственной либо исследовательской деятельности, при этом изложение обязательно включает выводы референта.

содержащие общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также обработанные фактические данные, представленные в виде аналитических выкладок. Студент не должен ограничиваться констатацией фактов, основанных на анализе статистических российских данных за трехлетний период исследования, предшествующий году написания курсовой работы, а выявляет тенденции, закономерности, причинно-следственные связи определенных тенденций в стране, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.

Таким образом, проведенный в главах анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений, с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта.

От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий. Качественно выполненный анализ текущего состояния объекта исследования позволяет выявить и идентифицировать существующие проблемы, наметить пути их решения и перейти к предложению мероприятий по решению выявленных проблем.

В конце глав формулируются выводы по проведенной части исследования в соответствии с поставленными задачами.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи работы полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Заключение является логическим завершением предыдущих глав. В ней студент разрабатывает предложения по проблемам совершенствования государственной политики в конкретном направлении, улучшению ее результатов.

Конкретно сформулированные предложения, мероприятия и обоснование их целесообразности внедрения в российскую государственную практику регулирования являются самым важным разделом работы, по их содержанию можно судить о полезности и новизне исследования и степени профессиональной подготовки студента. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение и соответствовать поставленной во Введении цели исследования.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы (таблицы, схемы, инструкции, распечатки, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части работы, его страницы не входят в общий объем работы.

Объем приложений не ограничивается и не учитывается при определении общего объема работы.

Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок со словом «смотреть», которое сокращается и заключается в круглые скобки, например: (см. приложение А).

Объем курсовой работы должен составлять 25 -30 страниц печатного текста без учета приложений.

Требования к объему структурных частей курсовой работы следующие:

1. Введение - 2 - 3 страницы;
2. Основная часть, состоящая из соразмерных по объему глав - 20 - 24 страницы;
3. Заключение - 2 - 3 страницы;
4. Приложения - количество приложений не нормируется.

Защита курсовой работы

Готовая курсовая работа, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, а также подписанная студентом, передается в учебный отдел для рецензирования преподавателем.

Тщательно изучив, курсовую работу, преподаватель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменной рецензии. В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, курсовая работа не допускается к защите, а руководитель представляет аргументацию своего решения в письменном виде.

Текст рецензии вкладывается в папку работы.

В процессе защиты своей курсовой работы студент делает доклад продолжительностью 5-6 минут, который должен быть предварительно им подготовлен. Лучшее впечатление производит доклад в форме пересказа без зачитывания текста, которым следует пользоваться только для уточнения цифрового материала. Студент должен свободно ориентироваться в своей работе.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель курсовой работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа результаты;
- предложения практической части, обращая особое внимание на личный вклад автора;
- дальнейшие возможные направления исследований.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные студентом навыки самостоятельной исследовательской работы, необходимые современному специалисту области финансового менеджмента.

При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в ней замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Преподаватель дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание рецензии, доклад студента; ответы студента на дополнительные вопросы.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по четырех бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

По согласованию студента с преподавателем, если он удовлетворен поставленной оценкой за выполнение курсовой работы этап защиты может быть пропущен, и выставляется та оценка, которую студент получил за выполнение работы.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Состав элементов курсовой работы:

1. Титульный лист (страница №1, оформляется по образцу- Приложение Б, нумерация на странице не проставляется);
2. Содержание (страница №2, включается в общую нумерацию страниц);
3. Текст курсовой работы (Введение, Основная часть, Заключение);
4. Приложения (не включаются в общую нумерацию страниц).

Общие требования к оформлению курсовой работы:

Текст курсовой работы оформляется только компьютерным способом, располагается на одной стороне стандартного листа формата А4 (210*297 мм.), с

соблюдением следующих размеров полей, мм: левое - не менее 30 мм., верхнее - 15 мм., нижнее - 20 мм.; правое - 10 мм. (п. 4.1 ГОСТ 7.32-91). Вид шрифта, используемого при наборе текста - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 пунктов. Допускаемый размер шрифта при оформлении текста таблиц, подстрочных ссылок, рисунков - 10 - 12 пунктов.

Режим выравнивания текста - по ширине. Абзацный отступ - 1,25 см. межстрочный интервал - полуторный.

П. 4.1.6. ГОСТ 7.32-91 - «..Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью. ».

Номера страниц проставляются в верхней части листа арабскими цифрами, без точки и каких либо дополнительных символов.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ являются структурными элементами курсовой работы, к которым применяются единые требования по оформлению: заголовок структурного элемента набирается прописными буквами полужирным шрифтом, центрируется по середине листа. Точка в конце заголовка не ставится.

При оформлении заголовков необходимо соблюдать следующие требования:

- наименование главы пишется прописными буквами;
- наименование заголовков разделов - строчными;
- наименование главы должно состоять из одного предложения;
- слово Глава в ее наименовании может писаться а может и нет;
- заголовки и подзаголовки следует писать с абзацного отступа с нумерацией арабскими цифрами;
- в конце заголовка точка не ставится;
- не допускаются в заголовках переносы слов;
- не допускается размещение заголовков в конце страницы без текста.

После заголовка в конце страницы должно быть не менее двух строк текста.

Графический материал, поясняющий текст в работе, располагается непосредственно под текстом. Общим требованием к его оформлению является наличие обозначения, располагаемого слева - Рисунок. Например: Рисунок 1 - Показатели эффективности деятельности налогового органа.

Пример оформления рисунка

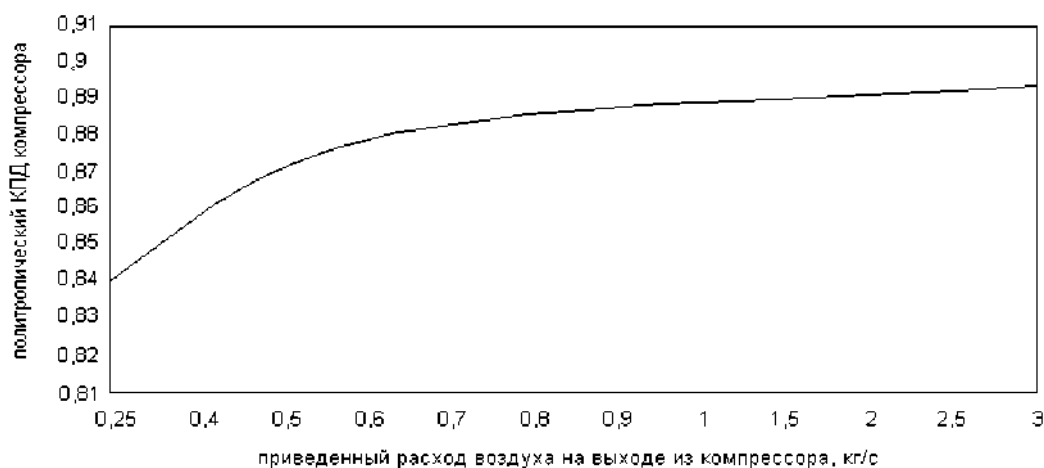


Рисунок 1 - Зависимость политропического КПД осецентрированного компрессора от приведенного расхода воздуха на выходе из двигателя

В качестве рисунков можно оформлять скриншоты при описании техники совершения различных операций с использованием специализированного программного обеспечения,¹ при этом, фиксировать и описывать в тексте работы изменения в содержании

¹Скриншот - точное изображение того, чтобы вы видите на экране монитора в данный момент времени. Для фиксации

форм документов, справочников, базе данных.

Для наглядности и удобства сравнения показателей цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при необходимости в приложении к курсовой работе.

Допускается размещение таблицы вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации. Номер ставится после слова Таблица без значка «№». На все таблицы в тексте приводятся ссылки с указанием слова Таблица и ее номера. Таблица, как правило, должна иметь название, кратко отражающее ее содержание.

Слово Таблица и номер помещают слева над таблицей с абзачным отступом, затем через тире в эту же строчку записывают название таблицы строчными буквами без точки в конце заголовка. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. При переносе таблицы шапку таблицы следует повторить, а над ней разместить слова «Продолжение таблицы», с указанием ее номера. Таблицу со всех сторон ограничивают линиями.

Пример оформления таблицы

Таблица 2 — Расчет отклонений затрат предприятия «АВС», руб.

Наименование	План, ед.	Факт., ед.	Отклонение, ед.	Отклонение, %
1	2	3	4	5
Материальные затраты	600	892	+292	49,0
1	2	3	4	5
Условно-постоянные затраты	500	400	-100	-20,0
Итого	1 100	1292	+192	17,45

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: «... динамика данного показателя представлена таблице В.1», если она приведена в приложении В.

При оформлении заголовков, подзаголовков граф следует придерживаться следующих правил:

- заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение;
- в конце заголовков и подзаголовков таблицы точку не ставят.

Оформление примечаний и приложений

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется автоматически с использованием соответствующей команды текстового редактора MicrosoftWord. Нумерация сносок автоматическая.

результата выполнения той или иной команды пользователя необходимо нажать на клавиатуре клавишу PrintScreen (PrtSc) — данная кнопка расположена чаще всего в правом верхнем углу клавиатуры, в одном ряду с функциональными кнопками F1-F12 и экспортировать изображение в файл текстового редактора MicrosoftWord, последовательно выполняя команды «Вставить» и «Сохранить».

Употребление в работе мало распространенных сокращений, символов и знаков валют, обозначений, аббревиатур требует составления специальных перечней и оформления их в составе справочных приложений. Перечень оформляется в виде таблицы, состоящей из двух столбцов:

- 1 - сокращение (обозначение, знак, символ, аббревиатура);
- 2 - расшифровка.

Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения повторяются не более трех раз, перечень не составляется, а их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании, либо в подстрочной ссылке.

Все приложения располагаются в определенной последовательности - в порядке ссылок на них в тексте работы. Пример оформления приложений:

22

Приложение А Сведения о деятельности налогового органа по (справочное) взиманию таможенных платежей за 20__ -20__ г....

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием сверху по центру слова ПРИЛОЖЕНИЕ, его обозначения и названия. Все приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Пример оформления приложения Б

23

Приложение Б (справочное)

Основные результаты работы ОАО "Альфа" по осуществлению кредитования
конец страницы

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников является последним приложением к курсовой работе. Источники в списке группируются следующим образом:

1. Нормативно-правовые акты;

Законодательные источники в списке располагаются в хронологическом порядке в соответствии с юридическим статусом - федеральные законы, относящиеся к различным отраслям права, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, международные договоры (соглашения, конвенции) по ВЭД, участниками которых является Российская Федерация, решения, распоряжения, приказы государственных служб. Нормативные документы одного статуса располагаются в обратной хронологической последовательности.

2. Научная литература (аналитические обзоры, статьи специализированных изданий);

3. Справочная литература (словари, энциклопедии, классификаторы, электронные ресурсы);

4. Учебная литература (учебники и учебные пособия).

Рекомендуемое общее количество источников – 20 - 30. Нумерация в пределах перечня- сквозная. Элементы списка разделяются между собой точкой с запятой.

Библиографическое описание изданий состоит из структурных частей и их элементов. Элементы библиографического описания разделяются условными разделительными знаками:

Сведения об авторе. Заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности.- Сведения об издании книги и издательстве. - Количество страниц.

Пример библиографического описания книги одного автора: Покровская, В. В. Уголовный процесс [Текст]: учебник / В. В. Покровская. - М.: Юрайт, 2022. - 672 с.

Библиографическое описание книги, имеющей не более трех авторов: Налогообложение субъектов малого бизнеса: Учебное пособие [Текст] / Е.Б Шувалова, П.М. Шепелева. - 2-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022.-132с

Библиографическое описание книги, имеющей более трех авторов: Теория государства и права: учебник для студентов Ссузов, обучающихся по юридическим специальностям [Текст] / [Л.Е Стровский и др.]; под ред. Л.Е. Стровского.-5-е изд. доп. и перераб.- М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2023 .-503с.

Для нормативных документов схема библиографического описания иная. Автора нет, есть заглавие нормативного документа, сведения, относящиеся к заглавию, информация о принятии нормативного документа, информация об издании, если он издан отдельной брошюрой.

Схема описания нормативных документов:

Заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию: [сведения о принятии документа].- Сведения об издании нормативного документа в сборнике, брошюре. - Количество страниц.

О валютном регулировании и валютном контроле [Текст]: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ [принят Гос. Думой 21 ноября 2003 г.: одобр. Советом Федерации 26 ноября 2003 г.];

Библиографическое описание статьи из газеты:

Автор (авторы) статьи. Заглавие статьи. - Сведения об издании статьи // Название газеты. - Год издания. - Дата выхода газеты.

Иванов Е. Психологические ориентиры успеха [Текст] // Учительская газета. - 2021. - 17 дек.

Описание документа, взятого из интернет-источника, состоит из двух частей. В первой части указывается автор и заглавие документа (статьи, программы, методической разработки), а во второй - адрес сайта в Интернете, на котором размещен документ.

Библиографическое описание интернет-источника:

Автор. Заглавие (название) документа // www.ru. - URL: Интернет-адрес сайта, откуда был взят документ (дата обращения: 00.00.00).

Глинских Александр [Электронный ресурс]: Современные системы электронного документооборота.- URL: http://www.ci.ru/inform09_01/p223edoc.htm(дата обращения: 05.11.2022).

Библиографическое описание источника, размещенного в справочно-правовых системах:

Об общественных объединениях: федер. закон от 19.05.1995. № 82 нормативных документов ФЗ: измен.и доп. 22.07.2020 [принят ГД ФС РФ 14.04.1995]//Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]/Компания «Консультант Плюс». - Электрон.дан. нормативных документов [М.]. - URL: <http://www.consultant.ru>

Критерии оценивания качества курсовой работы

Курсовая работа – одна из форм текущей аттестации знаний, полученных студентами при самостоятельном изучении нормативного материала и научной литературы. Она представляет собой, с одной стороны, мини научную работу, предполагающую творческое изложение результатов осмысления студентами теоретических и практических проблем. С другой стороны, способ контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студентов.

Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких Итоговая оценка за курсовую работу складывается:

1. из оценивания научным руководителем объема изученной литературы;
2. из оценивания представленного студентом письменного текста с точки зрения его содержания (раскрытие темы, самостоятельность исследования, творческие выводы, анализ практики) и оформления;
3. из оценивания защитной речи и ответов на вопросы по теме работы.

Критерии оценки курсовой работы

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отлично	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные

аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.

Хорошо

работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.

Удовлетворительно

работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.

Неудовлетворительно

работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

**Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Гражданское право»
(для специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование»)**

1. Предмет и метод гражданского права.
2. Гражданское право в системе права.
3. Функции гражданского права при переходе к рыночной экономике.
4. Наука гражданского права и ее методология.
5. Кодификация гражданского законодательства.
6. Источники современного гражданского права.
7. Содержание гражданского правоотношения.
8. Гражданско-правовой статус личности.
9. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
10. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
11. Юридическое лицо как субъект гражданского правоотношения.
12. Развитие правоспособности юридических лиц в условиях рыночной экономики.
13. Полное товарищество как субъект гражданского права.
14. Товарищество на вере (коммандитное) как субъект гражданского права.
15. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
16. Гражданско-правовое положение акционерного общества.
17. Юридические факты в гражданском праве.
18. Оспоримые и ничтожные сделки при переходе к рыночной экономике.
19. Осуществление субъективных гражданских прав.
20. Пределы осуществления гражданских прав.
21. Правопреемство в гражданском праве.
22. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций.
23. Санкции в гражданском праве.
24. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
25. Гражданско-правовая ответственность независимо от вины и за чужую вину.
26. Случаи и непреодолимая сила в гражданском праве.
27. Риск и гражданско-правовая ответственность.
28. Сроки в гражданском праве.
29. Сроки осуществления гражданских прав.
30. Право собственности в различных правовых системах.
31. Право собственности как вещное право.
32. Развитие наследственного преемства в российском гражданском праве.
33. Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.
34. Право собственности: хозяйственных товариществ.
35. Право собственности хозяйственных обществ.
36. Право собственности кооперативов.
37. Право собственности некоммерческих организаций.
38. Право собственности государства при переходе к рыночной экономике.
39. Право муниципальной собственности.
40. Государственная и муниципальная казна как объект права собственности публично-правовых образований.
41. Субъекты и объекты авторского права.
42. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве.
43. Личные неимущественные права как предмет гражданского права.
44. Ипотека в гражданском праве.
45. Договор аренды и его виды.

46. Договор лизинга.
47. Гражданско-правовое регулирование иностранных инвестиций.
48. Договор найма жилого помещения при переходе к рыночной экономике.
49. Гражданско-правовой режим удовлетворения жилищных потребностей граждан.
50. Договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде.
51. Гражданско-правовые гарантии жилищных прав граждан.
52. Договор подряда в современном гражданском праве.
53. Защита прав граждан-потребителей в бытовом обслуживании.
54. Договор строительного подряда при переходе к рынку.
55. Договоры, направленные на реализацию результатов творческой деятельности.
56. Договоры о создании, передаче и использовании научно-технических достижений.
57. Лицензионные договоры и договор о передаче «ноу-хау».
58. Авторский договор в российском гражданском праве.
59. Понятие и виды внедоговорных (деликтных) обязательств в гражданском праве.
60. Значение вины потерпевшего в деликтных обязательствах.
61. Деликтные обязательства как гражданско-правовые средства охраны имущественных интересов граждан.
62. Гражданско-правовая охрана имущественных интересов несовершеннолетних граждан.
63. Объем возмещения вреда в деликтных отношениях.
64. Возмещение морального вреда.
65. Значение обязательств из неосновательного обогащения при переходе к рыночной экономике.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданский процесс»

(для специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование»)

1. Судебная реформа в сфере гражданской юрисдикции: основные подходы и направления.
2. Постановления Конституционного Суда российской Федерации как источник гражданского процессуального и арбитражного процессуального права.
3. Диспозитивное начало в сфере гражданской юрисдикции: проблемы теории и практики.
4. Состязательность гражданского процесса: историко-правовой аспект.
5. Состязательность как правовой обычай в гражданском судопроизводстве.
6. Роль суда в состязательном гражданском процессе.
7. Современные проблемы гласности правосудия по гражданским делам.
8. Состав суда первой инстанции: проблемы теории и практики.
9. Современные проблемы доступа к правосудию в Российской Федерации.
10. Принцип доступности правосудия и проблемы его реализации в гражданском процессе.
11. Проблема истины в правосудии по гражданским делам.
12. Проблемы установления истины при рассмотрении гражданских дел: соотношение достоверных и вероятных знаний.
13. Замена участника процесса в гражданском судопроизводстве: проблемы теории и практики.
14. Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
15. Эволюция института представительства в гражданском процессе и основные тенденции его развития на современном этапе.
16. Групповые иски в российском и иностранном гражданском процессе.
17. Современные проблемы разграничения подведомственности гражданских дел в юридической науке и практике.
18. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.
19. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.
20. Судебный прецедент: историко-правовой аспект.

21. Институт защиты неопределенного круга лиц в гражданском процессуальном праве России: современное состояние и перспективы развития.
22. История развития процессуальной теории доказательств.
23. Встречный иск: теоретические и практические проблемы.
24. Особенности обеспечения иска по спорам о недвижимости.
25. Судебный приказ: история и современность.
26. Заочное решение: история и современность.
27. Заочное производство и проблема оптимизации гражданской процессуальной формы.
28. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
29. Воспитательная роль судебного решения.
30. Эволюция института кассации в российском гражданском процессуальном законодательстве.
31. Институт пересмотра судебных постановлений в порядке надзора в гражданском процессе: эволюция, современное состояние и перспективы развития.
32. Судебная защита деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности.
33. Судебная защита чести и достоинства граждан.
34. Судебная защита прав потребителей: проблемы теории и практики.
35. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса: теоретические и практические аспекты.
36. Особенности обращения взыскания на имущество граждан.
37. Особенности обращения взыскания на денежные доходы граждан.
38. Особенности исполнения решений в отношении юридических лиц.
39. История развития третейских судов в России.
40. Отличия российского третейского разбирательства от государственной процедуры разрешения споров: исторический аспект.
41. Третейское разбирательство как альтернативная форма защиты гражданских прав и интересов.
42. Предпосылки, необходимость и задачи развития альтернативных методов разрешения споров в современной России.
43. Интеграция медиации в правовую систему России: основные проблемы.
44. Медиация в сфере нотариальной деятельности: мировой опыт и перспективы развития в России.
45. Нотариат в системе гражданской юрисдикции.

**Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Уголовное право»
(для специальности: 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»,
35.02.15. «Кинология»)**

1. Принципы российского уголовного права.
2. Понятие преступления в уголовном праве.
3. Состав преступления в уголовном праве.
4. Объект преступления.
5. Объективная сторона преступления.
6. Субъект преступления.
7. Субъективная сторона преступления.
8. Понятие вины и ее формы.
9. Умысел и его виды.
10. Неосторожность и ее виды.
11. Ошибка и ее влияние на уголовную ответственность.
12. Стадии совершения преступления.
13. Соучастие в совершении преступлений.

14. Виды соучастников.
15. Необходимая оборона в уголовном праве.
16. Крайняя необходимость в уголовном праве.
17. Множественность преступлений.
18. Понятие наказания и его цели.
19. Виды наказаний.
20. Общие начала назначения наказаний.
21. Основные наказания в уголовном праве.
22. Понятие совокупности преступлений.
23. Освобождение от уголовной ответственности.
24. Освобождение от наказания.
25. Амнистия и помилование.
26. Смертная казнь.
27. Принудительные меры медицинского характера.
28. Меры уголовно-правового характера.
29. Наемничество и создание незаконных вооруженных формирований.
30. Привилегированные составы убийств.
31. Убийство с отягчающими обстоятельствами.
32. Причинение смерти по неосторожности.
33. Доведение до самоубийства.
34. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью.
35. Похищение человека и незаконное лишение свободы.
36. Изнасилование.
37. Клевета.
38. Понятие хищения чужого имущества.
39. Кража.
40. Грабеж.
41. Разбой.
42. Мошенничество.
43. Вымогательство.
44. Контрабанда в уголовном праве.
45. Налоговые преступления.
46. Террористический акт.
47. Бандитизм.
48. Хулиганство.
49. Незаконный оборот оружия.
50. Умышленное уничтожение чужого имущества и вандализм, признаки и отличие.
51. Незаконный оборот наркотиков.
52. Экологические преступления.
53. Преступления в сфере компьютерной информации.
54. Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.
55. Шпионаж.
56. Злоупотребление должностными полномочиями.
57. Дача взятки.
58. Убийство в состоянии аффекта.
59. Убийство при превышении пределов необходимой обороны.
60. Заведомо ложный донос и дача заведомо ложных показаний.
61. Преступления против порядка управления.
62. Понятие преступлений против собственности.
63. Дезертирство и самовольное оставление части или места службы.
64. Понятие преступлений против военной службы.
65. Преступления против мира и безопасности человечества.

66. Преступления против здоровья населения.
67. Преступления против общественной нравственности.
68. Преступления против несовершеннолетних.
69. Получение взятки.
70. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
71. Незаконное распространение, изготовление и оборот порнографических материалов и предметов
72. Преступления против правосудия.
73. Насильственные действия сексуального характера.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Уголовный процесс»

(для специальности: 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»)

1. Цели и задачи уголовного процесса.
2. Уголовно-процессуальное право, как отрасль российского права.
3. Источники уголовно-процессуального права.
4. Уголовно-процессуальные отношения.
5. Уголовно-процессуальные функции.
6. Уголовное преследование.
7. Типология уголовного процесса в юридической науке.
8. Розыскной уголовный процесс.
9. Состязательный уголовный процесс.
10. Система принципов уголовного процесса.
11. Принцип публичности в уголовном процессе.
12. Презумпция невиновности в уголовном процессе.
13. Право на защиту в уголовном процессе.
14. Объективная истина в уголовном процессе.
15. Принцип непосредственности исследования доказательств в уголовном процессе.
16. Гласность в уголовном процессе.
17. Состязательность в уголовном процессе.
18. Принцип независимости суда в уголовном процессе.
19. Классификация субъектов и участников уголовного процесса.
20. Суд как субъект уголовного процесса.
21. Прокурор в уголовном процессе.
22. Следователь в уголовном процессе.
23. Начальник следственного отдела в уголовном процессе России.
24. Органы дознания в уголовном процессе.
25. Представительство в уголовном процессе.
26. Подозреваемый и обвиняемый в уголовном процессе.
27. Защитник в уголовном процессе.
28. Потерпевший в уголовном процессе.
29. Свидетель в уголовном процессе.
30. Эксперт и специалист в уголовном процессе.
31. Институт отводов в уголовном процессе.
32. Основания уголовно-процессуальных решений.
33. Судебные издержки в уголовном процессе.
34. Общая характеристика уголовно-процессуального доказывания.
35. Собираание доказательств в уголовном процессе.
36. Оценка доказательств в уголовном процессе.
37. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу.

38. Доказательства в уголовном процессе.
39. Допустимость доказательств в уголовном судопроизводстве.
40. Источники доказательств в уголовном процессе.
41. Виды доказательств в уголовном процессе.
42. Показания как доказательства в уголовном процессе.
43. Заключение эксперта как уголовно-процессуальное доказательство.
44. Вещественные доказательства по уголовному делу.
45. Протоколы как источники доказательств в уголовном процессе.
46. Использование научно-технических средств в процессе доказывания.
47. Документы как источники доказательств по уголовному делу.
48. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной, административной и частно-детективной деятельности.
49. Меры уголовно-процессуального принуждения.
50. Задержание подозреваемого.
51. Меры пресечения.
52. Заключение под стражу как мера пресечения.
53. Залог как мера пресечения.
54. Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного процесса.
55. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
56. Предварительная проверка заявлений и сообщений о преступлениях.
57. Доказательственное значение материалов, полученных на стадии возбуждения уголовного дела.
58. Основания отказа в возбуждении уголовного дела.
59. Система стадии предварительного расследования.
60. Соотношение форм предварительного расследования.
61. Предварительное следствие по уголовному делу.
62. Дознание по уголовному делу.
63. Общие условия предварительного расследования.
64. Процессуальная самостоятельность следователя.
65. Взаимодействие следователя с органами дознания.
66. Соединение и выделение уголовных дел.
67. Система следственных действий в уголовном процессе.
68. Допрос в системе следственных действий.
69. Очная ставка.
70. Предъявление для опознания.
71. Обыск и выемка.
72. Осмотр как следственное действие.
73. Назначение и производство экспертизы по уголовному делу.
74. Привлечение лица в качестве обвиняемого.
75. Приостановление уголовного дела.
76. Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения.
77. Обвинительное заключение и обвинительный акт.
78. Прекращение уголовного дела.
79. Основания для прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
80. Прокурорский надзор в уголовном процессе.
81. Судебный контроль в уголовном процессе.
82. Подготовка судебного заседания как стадия уголовного процесса.
83. Общие условия судебного разбирательства.
84. Пределы судебного разбирательства.
85. Соотношение судебного и предварительного следствия.
86. Приговор.

87. Формы пересмотра судебных решений в уголовном процессе.
88. Производство в суде второй инстанции.
89. Апелляция в Российском уголовном процессе.
90. Основания к отмене или изменению приговора.
91. Существенные уголовно-процессуальные нарушения.
92. Предмет стадии исполнения приговора.
93. Производство в надзорной инстанции в уголовном процессе.
94. Возобновление уголовных дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
95. Унификация и дифференциация уголовно-процессуальной формы.
96. Суд присяжных: общая характеристика.
97. Особенности производства по делам несовершеннолетних.
98. Производство по применению принудительных мер медицинского характера.
99. Особенности производства по делам частного и частно-публичного обвинения.
100. Гражданский иск в уголовном процессе.
101. Реабилитация в уголовном процессе.
102. Оказание правовой помощи по уголовным делам в сфере международного сотрудничества.
103. Особенности современного уголовного процесса зарубежных государств.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Трудовое право»

(для специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»)

1. Трудовое право, как самостоятельная отрасль российского права.
2. Предмет трудового права России.
3. Понятие и виды правоотношений по трудовому праву.
4. Индивидуальные трудовые отношения: понятие, основания возникновения, характеристика.
5. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, основания возникновения, изменения и прекращения, виды.
6. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда.
7. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке кадров и повышению квалификации работников.
8. Концепция непрерывного образования и правовое регулирование профессиональной подготовки работников.
9. Правовые формы подготовки специалистов высшей квалификации.
10. Правовые вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
11. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и нормативных соглашений.
12. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
13. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
14. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
15. Понятие функций трудового права, их классификация.
16. Основные функции трудового права.
17. Защитная функция трудового права.
18. Понятие метода трудового права.
19. Особенности метода правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
20. Система трудового права.

21. Развитие науки российского трудового права (исследование возможно по конкретным периодам, личностям, научным проблемам и другим критериям).
22. Значение вклада Л.С. Таля в развитие науки трудового права.
23. Значение вклада Н.Г. Александрова в развитие науки трудового права.
24. Значение вклада А.К. Безиной в развитие науки трудового права.
25. Механизм правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
26. Нормативное правовое регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (понятие и виды).
27. Источники трудового права.
28. Конституция Российской Федерации и трудовые права трудящихся.
29. Международные источники трудового права и механизм правового регулирования трудовых отношений.
30. Международная организация труда (МОТ), ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде.
31. Трудовой кодекс РФ как основной источник трудового права.
32. Федеральное трудовое законодательство и его значение в реализации конституционных прав трудящихся.
33. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере труда.
34. Сотрудничество стран СНГ в сфере регулирования труда.
35. Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок принятия.
36. Гражданский кодекс РФ и вопросы регулирования отношений работодателя и работника.
37. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
38. Нормативные праворазъяснительные акты в механизме правового регулирования трудовых отношений.
39. Договорное регулирование трудовых отношений.
40. Судебная практика в механизме правового регулирования трудовых отношений.
41. Значение руководящих постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении трудового законодательства.
42. Нормативные договоры и соглашения в механизме правового регулирования трудовых отношений.
43. Право на коллективные переговоры и механизм его реализации.
44. Правовые модели социального партнерства.
45. Правовой статус социального партнерства.
46. Понятие безработного. Гарантии и права безработных.
47. Государственная политика в сфере занятости.
48. Коллективно-договорное регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
49. Коллективный договор в трудовом праве.
50. Нормативные соглашения и их роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений.
51. Индивидуальное правовое регулирование трудовых отношений.
52. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.
53. Акты саморегулирования работниками своих трудовых прав.
54. Основные принципы трудового права.
55. Свобода труда как принцип трудового права.
56. Запреты в сфере труда (понятие и виды).
57. Запрещение дискриминации в сфере труда.
58. Сроки в трудовом праве.
59. Субъекты трудового права.

60. Индивидуальные субъекты трудового права.
61. Коллективные субъекты трудового права.
62. Правовой статус работодателя по российскому трудовому законодательству.
63. Правовой статус работника по трудовому праву.
64. Правоприменительная деятельность работодателя и его представителей.
65. Работники (трудовой коллектив) как субъект трудового права.
66. Правовой статус представителей работодателя и работников.
67. Конституционное право трудящихся на объединение в профессиональные союзы и правовой статус профсоюзов по трудовому праву.
68. Профсоюзы как субъекты трудового права.
69. Защитная функция российских профсоюзов и формы ее реализации.
70. Коллективные права, интересы трудящихся и формы их защиты профсоюзами.
71. Индивидуальные права работников и формы их защиты профсоюзами.
72. Гарантии реализации прав российских профсоюзов.
73. Правовой статус государственной инспекции труда.
74. Правовой статус субъектов, рассматривающих трудовые споры.
75. Правовое регулирование тайны в трудовом праве.
76. Конституционное право на труд и механизм его реализации.
77. Трудовой договор как основание возникновения индивидуальных трудовых правоотношений.
78. Содержание трудового договора.
79. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
80. Трудовой договор и его роль в трудовом праве.
81. Виды трудовых договоров.
82. Срочный трудовой договор (понятие, характеристика, сфера и особенности).
83. Порядок заключения и оформления трудового договора.
84. Персональные данные работника (понятие, виды и способы защиты).
85. Изменение условий трудового договора.
86. Переводы на другую работу.
87. Временные переводы на другую работу.
88. Прекращение трудового договора.
89. Расторжение трудового договора.
90. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
91. Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
92. Увольнение за нарушение трудовой дисциплины.
93. Порядок расторжения трудового договора.
94. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
95. Совместительство и совмещение профессий.
96. Правовые вопросы аттестации кадров.
97. Рабочее время по трудовому праву.
98. Правовое регулирование режима рабочего времени.
99. Нестандартные режимы рабочего времени.
100. Сверхурочная работа и ее правовое регулирование.
101. Время отдыха по трудовому праву.
102. Отпуска по трудовому праву.
103. Трудовые отпуска.
104. Основной ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, виды, характеристика.
105. Конституционное право на вознаграждение за труд и механизм его реализации.
106. Методы правового регулирования заработной платы.
107. Локальное регулирование заработной платы.

108. Тарифная система и ее элементы (проблемы правового регулирования).
109. Правовое регулирование оплаты труда работников бюджетной формы.
110. Оплата труда работников коммерческих организаций.
111. Правовые вопросы оплаты труда рабочих.
112. Правовые основы оплаты труда служащих.
113. Гарантии и компенсации по трудовому праву.
114. Гарантийные выплаты и доплаты (проблемы правового регулирования).
115. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
116. Права и обязанности работодателей в обеспечении трудовой дисциплины.
117. Правовые методы укрепления дисциплины труда.
118. Дисциплинарная ответственность (понятие и виды).
119. Трудовая дисциплина и виды юридической ответственности за ее нарушение.
120. Поощрения за труд и порядок их применения.
121. Материальная ответственность работника перед работодателем.
122. Ограниченная материальная ответственность (понятие и виды).
123. Полная материальная ответственность (понятие и виды).
124. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
125. Компенсация морального вреда, причиненного работнику работодателем.
126. Материальная ответственность работодателя перед работником.
127. Основные направления правового регулирования охраны труда.
128. Конституционное право на безопасные и здоровые условия труда и механизм его реализации.
129. Права и обязанности работодателя в области охраны труда.
130. Права и обязанности работника в области охраны труда.
131. Аттестация рабочего места (правовые вопросы).
132. Порядок установления и учета несчастных случаев на производстве (правовые вопросы).
133. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда.
134. Права и обязанности государственных инспекторов труда.
135. Саморегулирование и самозащита работником трудовых прав.
136. Понятие, причины возникновения и виды трудовых споров.
137. Право на разрешение индивидуальных трудовых споров и вопросы их подведомственности.
138. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
139. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
140. Исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам.
141. Право на труд и проблемы его судебной защиты.
142. Трудовая честь и достоинство, и судебный порядок их защиты.
143. Восстановление работника на прежней работе и его правовые последствия.
144. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
145. Примирительные процедуры как способ разрешения трудовых споров.
146. Конституционное право на забастовку и механизм его реализации.
147. Правовые вопросы заключения и расторжения срочного трудового договора: теория и практика.
148. Практика Конституционного суда РФ по трудовым делам и ее правовое значение.
149. Правовые вопросы заемного труда: понятие, проблемы, реализация, значение.
150. Правовое регулирование отпусков.
151. Трудовой статус руководителя организации.
152. Правовое регулирование труда работников акционерных обществ.
153. Правовое регулирование трудовых отношений работников арендных предприятий.
154. Особенности правового регулирования труда работников на малом предприятии.

155. Трудовой договор на предприятии с иностранными инвестициями.
156. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
157. Особенности правового регулирования труда молодежи.
158. Особенности трудового статуса работников - инвалидов.
159. Особенности правового регулирования труда в кооперативных организациях.
160. Правовой статус рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением.
161. Основания возникновения трудовых отношений с преподавателями вузов.
162. Особенности трудового статуса преподавателей высшей школы.
163. Особенности трудового статуса государственных гражданских служащих.
164. Особенности трудового статуса муниципальных служащих.
165. Особенности трудового статуса работающих в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.
166. Особенности трудового статуса иностранцев.
167. Особенности правового регулирования труда временных и сезонных работников.
168. Особенности трудового статуса надомников.
169. Особенности правового регулирования труда прокуроров и следователей.
170. Особенности трудового статуса судей.
171. Особенности трудового статуса сотрудников таможенных органов.
172. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
173. Правовое регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений.
174. Особенности правового регулирования труда профессиональных спортсменов.
175. Правовое регулирование труда работников, работающих вахтовым методом.
176. Особенности регулирования труда работников транспорта.
177. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
178. Особенности правового регулирования труда медицинских работников.
179. Особенности правового регулирования труда надомников.
180. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников.
181. Особенности правового регулирования труда работников транспорта.
182. Особенности правового регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
183. Особенности правового регулирования труда спортсменов и тренеров.
184. Особенности правового регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей.
185. Особенности правового регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти государственных учреждений РФ за границей.
186. Особенности правового регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).
187. Особенности правового регулирования труда сезонных работ и заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
188. Особенности правового регулирования труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений.

189. Особенности правового регулирования труда лиц, трудовая деятельность которых связана с подготовкой и проведением в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года.
190. Соглашение о неразглашении коммерческой тайны в практике деятельности IT-компаний.
191. Общая характеристика зарубежного трудового права современного периода.
192. Трудовое право любого конкретного государства или групп государств.
193. Отдельные институты трудового права зарубежных государств.
194. Сравнительно-правовой анализ отдельных институтов трудового права России и зарубежных стран.

**Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Право социального обеспечения»
(для специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»)**

1. Предмет и метод права социального обеспечения.
2. Социальная защита, социальное обеспечение и социальное страхование. Функции социального обеспечения.
3. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в РФ.
4. Принципы социального обеспечения.
5. Источники права социального обеспечения.
6. Общая характеристика правоотношений по социальному обеспечению.
7. Понятие и значение трудового стажа в социальном обеспечении.
8. Страховой стаж и его правовое значение.
9. Исчисление и подтверждение трудового стажа.
10. Правовые проблемы пенсионной реформы в РФ.
11. Трудовые пенсии по старости.
12. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
13. Трудовые пенсии по инвалидности.
14. Назначение и выплата пенсий.
15. Конвертация и сохранение прав пенсионеров.
16. Государственное пенсионное обеспечение в РФ.
17. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
18. Пенсионное обеспечение военнослужащих по призыву и членов их семей.
19. Пенсионное обеспечение участников Великой Отечественной войны.
20. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, и членов их семей.
21. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.
22. Проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих в свете реализации Закона РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
23. Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненных, в свете положений Закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях».
24. Понятие пособий и их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения.
25. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
26. Пособие по временной нетрудоспособности.
27. Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.

28. Правовые проблемы обязательного медицинского страхования.
29. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.
30. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
31. Пособия на погребение в свете положений Федерального закона «О погребении и похоронном деле».
32. Правовые проблемы социального обеспечения пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
33. Правовые проблемы оказания государственной социальной помощи.
34. Понятие и принципы социального обслуживания.
35. Социальная защита инвалидов в свете положений Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
36. Правовые проблемы социального обслуживания в свете Федерального закона «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
37. Социальное обслуживание пожилых и инвалидов в свете положений Федерального закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».
38. Проблемы социальной защиты ветеранов в свете положений Федерального закона «О ветеранах».
39. Протезно-ортопедическое обеспечение инвалидов транспортными средствами.
40. Льготы по системе социального обеспечения.
41. Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение.
42. Критерии установления групп инвалидности при заболеваниях.
43. Медико-социальная реабилитация инвалида вследствие заболевания.
44. Критерии установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах.
45. Установление причины инвалидности.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Менеджмент» (для специальности: 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)»)

1. Школы менеджмента и их характеристика.
2. Власть и влияние в организации.
3. Истоки проблем менеджмента в России.
4. Особенности развития теории и практики управления в России в советский период.
5. Особенности развития теории и практики управления в современной России.
6. Управление международной деятельностью фирмы.
7. Бизнес-планирование деятельности организации.
8. Управление персоналом и методы управления персоналом.
9. Преимущества и недостатки различных стилей управления.
10. Сущность и перспективы развития экологического менеджмента.
11. Сущность и основные положения командно-административной системы управления.
12. Анализ демократических и недемократических принципов в теории управления.
13. Организация деловых совещаний и переговоров.
14. Системный подход к управлению организацией.
15. Организационные структуры в менеджменте.
16. Мотивация и стимулирование в управленческой деятельности.
17. Создание имиджа организации. Практический и нравственные аспекты.
18. Качество управления и его аспекты.
19. Корпоративная культура как фактор эффективного управления организацией.
20. Управленческая команда как субъект управленческой деятельности.

21. Развитие менеджмента в исторической ретроспективе.
22. Сущность и особенности кадрового менеджмента
23. Основные положения школы “социальных систем” Ч. Барнарда.
24. Коммуникации в современной фирме.
25. Стресс в работе руководителя.
26. Рефлексивное управление.
27. Программа “улучшения качества рабочей жизни” и ее основные составляющие.
28. Оптимизация управленческих решений.
29. Конфликты в организациях.
30. Концепция производственной демократии в менеджменте.
31. Управление организационными изменениями
32. Проблемы современного менеджмента.
33. Основные теоретические концепции менеджмента.
34. Особенности современного американского менеджмента.
35. Инновации в системе страхования.
36. Исследования властных отношений в организации Н.Макиавелли, М.Вебером, М.Крозе, и Дж.Хомансом.
37. Антикризисное управление
38. Управление ценовой политикой фирмы на различных типах рынков.
39. Проблемы контроля и качества в производственном менеджменте и способы их решения.
40. Специфика ситуационного подхода к феномену лидерства в менеджменте.
41. Менеджмент качества услуг.
42. Адаптивные структуры управления в организации.
45. Взаимосвязь кибернетики и менеджмента.

**Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Страховое дело»
(для специальности: 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)»)**

1. Основные этапы развития страхования в России.
2. Понятие страхового права. Место страхования в системе права. Соотношение страхового права с другими отраслями права.
3. Понятие и виды источников страхового права.
4. Страховые правоотношения, понятия, признаки и виды.
5. Понятие формы страхования. Обязательное и Добровольное страхование, признаки.
6. Личное страхование, понятие, разновидности и правовые особенности.
7. Имущественное страхование, понятие, правовые особенности.
10. Сострахование, понятие, и его значение в страховом деле.
11. Перестрахование, понятие и его значение в страховом деле.
12. Стороны страхового обязательства и другие участники отношений в сфере страхования.
13. Правовое регулирование общества взаимного страхования.
14. Объекты страхования.
15. Страховые платежи, порядок установления их размера, формы их уплаты.
16. Правовое положение страховых организаций.
17. Порядок и условия создания страховых организаций.
18. Государственная регистрация страховых организаций.
19. Правовое значение лицензирования. Виды лицензий на право осуществления страховой деятельности.

20. Порядок получения лицензии. Органы, осуществляющие лицензирование. Документы, предъявляемые заявителем лицензии. Срок рассмотрения заявления о выдаче лицензии. Отказ, его основания не выдачи лицензии.
21. Прекращение деятельности страховых организаций, правовые последствия.
22. Государственный надзор за страховой деятельностью, полномочия федерального органа исполнительной власти по надзору.
23. Правовой режим имущества страховых организаций.
24. Исковая давность в страховых отношениях. Порядок разрешения споров, вытекающих из страховых отношений.
25. Страхование предпринимательских рисков.
26. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
27. Страхование жизни.
28. Социальное страхование.
29. Личное страхование.
30. Имущественное страхование.
31. Страхование от несчастного случая или болезни.
32. Добровольное медицинское страхование.
33. Обязательное медицинское страхование.
34. Страхование несовершеннолетних детей.
35. Страхование на дожитие до совершеннолетия.
36. Страхование средств наземного транспорта.
37. Страхование средств воздушного транспорта.
38. Страхование средств железнодорожного транспорта.
39. Страхование грузов.
40. Страхование вкладов физических лиц в банке.
41. Страхование жилого помещения.
42. Страхование памятных надгробий.
43. Страхование животных.
44. Добровольное страхование автомобильного транспорта.
45. Страхование имущества юридических лиц.
46. Страхование гражданской ответственности предприятий - источников повышенной опасности.
47. Страхование профессиональной ответственности.
48. Пенсионное страхование.
49. Страхование гражданской ответственности перевозчика.
50. Страхование имущества от стихийных бедствий.
51. Страхование от кражи.
52. Сроки действия договоров страхования.

**Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Анатомия и физиология животных»
(для специальности: 35.02.15 «Кинология»)**

1. Основные функции крови.
2. Виды крови. Химические свойства крови.
3. Роль гемоглобина. Виды гемолиза.
4. Свертывание крови.
5. Иммуитет, его значение. Виды иммунитета.
6. Особенности движения крови по артериям, венам, капиллярам.
7. Сердечный цикл.

8. Свойства сердечной мышцы.
9. Артериальный пульс, его характеристика, методы исследования.
10. Лимфообращение. Роль лимфатических узлов.
11. Определение количества гемоглобина.
12. Тоны сердца.
13. Сердечный толчок.
14. Роль ферментов в пищеварении.
15. Состав и свойства слюны, особенности слюноотделения у животных разных видов.
16. Функция пищеводного жлоба. Жвачный процесс.
17. Пищеварение в желудке лошади и свиньи.
18. Пищеварение в многокамерном желудке жвачных.
19. Пищеварение в тонком отделе кишечника.
20. Виды движения кишечника.
21. Исследование моторики рубца.
22. Формирование кала и дефекация.
23. Жизненная и общая емкость легких.
24. Механизм вдоха и выдоха.
25. Типы и частота дыхания у разных видов животных.
26. Дыхание при повышенном и пониженном атмосферном давлении
27. Витамин А, его физиологическая роль в организме животных.
28. Витамин Д, его физиологическая роль в организме животных.
29. Витамин Е, его физиологическая роль в организме животных.
30. Витамин В1, его физиологическая роль в организме животных.
31. Витамин С, его физиологическая роль в организме животных.
32. Макроэлементы Na и K, их физиологическая роль в организме.
33. Макроэлементы Ca и P, их физиологическая роль.
34. Микроэлемент J2 (йод), его физиологическая роль в организме.
35. Состав и количество мочи у животных.
36. Механизм образования мочи.
37. Функции почек.
38. Общая характеристика желез внутренней секреции, методы изучения их функции.
39. Гормоны щитовидной железы, их действие.
40. Поджелудочная железа как орган внутренней секреции.
41. Гипофиз, его роль в организме.
42. Температура тела у животных и птицы. Механизм терморегуляции.
43. Кожа, ее функции.
44. Беременность, ее продолжительность у животных разных видов.
45. Половая и физиологическая зрелость самцов и самок.
46. Физиология органов размножения самцов.
47. Физиология органов размножения самок.
48. Молозиво. Молоко, его состав у животных разных видов. Нервная и гуморальная регуляция выведения молока.
49. Физиология мышц.
50. Приготовление нервно-мышечного препарата.
51. Спинной мозг, его центры, проводящие пути.
52. Центры и проводящие пути продолговатого мозга и варолиевого моста.
53. Мозжечок, функции мозжечка.
54. Учение И.П. Павлова об условных рефлексах. Отличие условных рефлексов от безусловных.
55. Методы изучения поведения животных.
56. Зрительный анализатор, строение и функции его отделов.
57. Адаптация животных. Общие механизмы адаптации.

- 58. Нервные центры, их свойства.
- 59. Типы высшей нервной деятельности.
- 60. Функции наружного, среднего и внутреннего уха.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Специальность 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)»

Специальность 35.02.15 «Кинология»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

на тему: _____

Ф.И. О. Студента:

(подпись)

Научный руководитель:

Петров И.И. _____

(подпись)

Допустить к защите»

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Иваново 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления Содержания курсовой работы

Содержание

Введение	
1. Название главы	
1.1. Название параграфа	
1.2. Название параграфа	
1.3. Название параграфа	
2. Название главы	
2.1. Название параграфа	
2.2. Название параграфа	
2.3. Название параграфа	
3. Название главы	
3.1. Название параграфа	
3.2. Название параграфа	
3.3. Название параграфа	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложения	