

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕН на заседании
Совета колледжа
Протокол № 04 от 11 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕН
Директор ЧПОУ ИЮК
_____ Польшкова Е.В.
14 апреля 2022 г.

Отчет о самообследовании
Частного профессионального образовательного учреждения
Ивановского юридического колледжа

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Общие сведения об образовательной организации.....	3
2. Образовательная деятельность.....	10
3. Методические разработки.....	39
4. Научно-исследовательская деятельность.....	94
5. Воспитательная работа.....	94
6. Материально-техническое обеспечение.....	108

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с действующим Порядком самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. № 462 и в целях обеспечения качественной подготовки специалистов среднего звена, решением совета колледжа, было проведено самообследование для анализа деятельности за период 2021-2022 гг. и оценки состояния основных показателей образовательных программ Частного профессионального образовательного учреждения Ивановского юридического колледжа (далее - ЧПОУ ИЮК).

Задача самообследования – дать заключение о соответствии уровня подготовки специалистов требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

К самообследованию представлены профессиональные образовательные программы по специальности 35.02.15 «Кинология» (квалификация – кинолог); 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) (квалификация специалист страхового дела) ; 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (квалификация – юрист) ; 40.02.02– «Правоохранительная деятельность» (квалификация – юрист), по специальности 40.02.03 – «Право и судебное администрирование» (квалификация - специалист по судебному администрированию), базового уровня подготовки.

Для проведения самообследования в колледже была создана комиссия в следующем составе:

Председатель комиссии:

Полынцева Е.В. - директор ЧПОУ Ивановского юридического колледжа

Члены комиссии:

Салапина И.Н.– заместитель директора по учебной работе;

Зверева Т.В. – заместитель директора по воспитательной работе.

Чернышева Е.В. – руководитель по работе с персоналом;

Крайнева И.В. – председатель межпредметной цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин;

Кащеева Е.А. – методист учебного отдела.

1. Общие сведения об образовательной организации

Частное профессиональное образовательное учреждение Ивановский юридический колледж

Контакты:

153008, Россия, Иваново, ул. Колесанова, д. 11/2

Директор:

Полынцева Елена Владимировна телефон:(84932) 58-00-99 электронная почта:
l_b_75@mail.ru

1.1. Юридический колледж является некоммерческой организацией в области образования, формирующей собственником его имущества, отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении денежными средствами, реализующим программы среднего профессионального образования, направленные на подготовку юридических кадров среднего звена для удовлетворения потребностей общества в области права и действует на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Юридический колледж осуществляет образовательную деятельность на основании следующих документов:

1. Лицензия ЧПОУ ИЮК на право ведения образовательной деятельности № 2177 от 10 марта 2020 г. (Приложение к лицензии № 1)
2. Свидетельство о государственной аккредитации от "22" июня 2018 г. № 874, серия 37A01 N 0000830, выданное Департаментом образования Ивановской области (Приложение № 1 к свидетельству о государственной аккредитации)
3. Свидетельство о государственной аккредитации от "18" февраля 2022 г. № 933, серия 37A01 N 0000767, выданное Департаментом образования Ивановской области (Приложение № 1 к свидетельству о государственной аккредитации)
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц № 2173700030250
5. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации №3714040078 от 26 февраля 2020 года.
6. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения № 1033700062604
7. Устава Частного профессионального образовательного учреждения Ивановский юридический колледж принятым Управлением Министерства юстиции РФ по Ивановской области от 12.04.2018 г. № 116-р.
8. Договор аренды нежилого помещения от 01.09.2019 № 21
9. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже от 25.10.2017 г.
10. Заключение Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 117 от 01.10.2019 г.;
11. Заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области № 37.ИЦ.02.000.М.000107.03.20 от 18.3.2020 г. на соответствие здания, строения, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

1.2. Нормативная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая образовательную деятельность юридического колледжа

ЧПОУ Ивановский юридический колледж строит свою деятельность на основании Федерального закона «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении СПО, Устава ЧПОУ Ивановского юридического колледжа, Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и других нормативных документов в сфере образования.

На основании вышеуказанных документов в юридическом колледже создан пакет локальных нормативных актов, утвержденных директором колледжа:

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ ИЮК от 04.03.2022 г.;
- Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников ЧПОУ ИЮК от 15.02.2022 г.;
- Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся ЧПОУ ИЮК от 15.02.2022 г.;
- Положение об официальном сайте ЧПОУ Ивановского юридического колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации образовательной организации от 04.03.2022 г.;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Ивановском юридическом колледже от 04.03.2022 г.;

- Положение о наставничестве от 10.03.2022 г.;
- Положение о тьюторах групп ЧПОУ Ивановского юридического колледжа от 10.03.2022 г.;
- Положение о студенческом самоуправлении ЧПОУ Ивановского юридического колледжа от 01.09.2021 г.;
- Положение по разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в ИЮК от 09.03.2022 г.
- Положение о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ЧПОУ ИЮК от 09.03.2022 г.
- Положение по разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в Ивановском юридическом колледже от 16.12.2015;
- Методические указания по оформлению дипломной работы от 31.08.2017;
- Методические указания по оформлению курсовых работ от 31.08.2017;
- Методические рекомендации по оформлению индивидуального проекта (для 1 курса) от 31.08.2017;
- Положение о курсовых работах ЧПОУ Ивановского юридического колледжа от 16.12.2015;
- Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному плану, ускоренному обучению по образовательным программам среднего профессионального образования в юридическом колледже от 09.03.2022 г.;
- Положение о порядке проведения ВПР от 23.03.2022 г.
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в юридическом колледже от 09.03.2022 г.;
- Положение о межпредметной (цикловой) комиссии в юридическом колледже от 23.03.2022 г.;
- Положение о педагогическом совете колледжа от 15.03.2022 г.;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ЧПОУ Ивановского юридического колледжа от 09.03.2022 г.;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах колледжа информации об этих результатах ЧПОУ ИЮК от 09.03.2022 г..
- Положение о внутреннем контроле в колледже от 10.03.2022 г.;
- Положение об апелляционной комиссии ЧПОУ Ивановского юридического колледжа от 1.03.2022 г.;
- Положение о комиссии по урегулированию споров участниками образовательных отношений от 14.09.2021 г.;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и студентом и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов от 03.03.2022 г.;
- Положение о методическом совете от 16.03.2022 г.;
- Положение о совете колледжа от 16.03.2022 г.;
- Положение о методических разработках от 09.03.2022 г.;
- Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) от 14.03.2022 г.;
- Положение о библиотеке от 10.03.2022 г.;
- Положение об организации методической работы в колледже от 17.03.2021 г.;
- Положение о ведении электронных протоколов от 30.03.2022 г.;
- Положение о расписании учебных занятий от 26.12.2021 г.;
- Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде от 14.03.2022 г.;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 15.03.2022 г.
- Положение об организации дистанционной образовательной деятельности в условиях распространения коронавирусной инфекции от 18.03.2020 г.
- Положение о ведении журнала учета занятий от 11.03.2022 г.
- Положение об использовании сети интернет в ЧПОУ ИЮК от 14.03.2022 г.
- Положение о ЦСТВ от 14.03.2022 г.
- Положение об аттестации педагогических работников от 17.03.2022 г.

Выводы:

1. Уставные документы обеспечивают образовательную деятельность.
2. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация юридического колледжа соответствует действующему законодательству, Уставу колледжа и Положению о порядке ор-

ганизации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Политика и цели ЧПОУ Ивановского юридического колледжа:

1.3.1. Обеспечение конкурентоспособности юридического колледжа на рынке образовательных услуг посредством комплексной подготовки высококвалифицированных юридических кадров среднего звена, соответствующих требованиям инновационного развития государства, современным потребностям общества, государственного и муниципального управления.

1.3.2. Поддержание на высоком уровне системы управления качеством образования в колледже в соответствии с требованиями государственных стандартов СПО.

1.3.3. Создание доступной среды для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями.

1.4. Миссия ЧПОУ Ивановского юридического колледжа

Заключается в обеспечении высокого качества подготовки юридических кадров среднего звена, определяемого их профессиональными знаниями, навыками и умениями, принципиальной гражданской позицией и высокими морально-нравственными качествами, обеспечении удовлетворенности потребителей образовательных услуг среднего профессионального образования, а также сотрудников колледжа, в развитии корпоративной культуры и формировании привлекательного имиджа юридической специальности в обществе.

1.5. Планируемые результаты деятельности ЧПОУ Ивановского юридического колледжа:

1.5.1. Быть одним из ведущих учреждений среднего профессионального образования в сфере подготовки юридических кадров среднего звена в Центральном регионе, гарантирующим получение качественного современного образования и профессиональной подготовки в соответствии с российскими и международными образовательными стандартами, влиять на востребованность юридического и кинологического образования в масштабах государства.

1.5.2. Быть одним из ведущих учреждений среднего профессионального образования в сфере подготовки кинологических кадров среднего звена в Центральном регионе, гарантирующим получение качественного современного образования и профессиональной подготовки в соответствии с российскими и международными образовательными стандартами, влиять на востребованность кинологического образования в масштабах государства.

1.5.3. Быть инновационной образовательной структурой в Ивановской области, эффективно разрабатывающей и внедряющей в практику новые технологии и научные разработки в области обучения, образования и воспитания квалифицированных кадров по программам среднего профессионального юридического образования.

1.5.4. Быть ведущей образовательной организацией, проводящей сетевое обучение по специальности «Кинолог», это дает возможность получать обучающимся практический опыт. Такая система обучения помогает в образовании и воспитании квалифицированных кадров, способных выполнять любые задачи профессиональной деятельности.

1.6. Основными задачами ЧПОУ Ивановского юридического колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- формирование осознанного профессионального выбора специальности у граждан, желающих получить среднее профессиональное юридическое образование;
- реализация программ среднего профессионального образования на уровне, обеспечивающем высокое качество подготовки специалистов для правоохранительных органов, органов социального обеспечения, юридических служб и организаций;
- общее и правовое воспитание обучающихся;
- формирование патриотического сознания у обучающихся;
- формирование толерантности.

1.7. Структура и система управления ЧПОУ Ивановского юридического колледжа:

В структуру колледжа входят: администрация, отделение очной формы по специальностям: 35.02.15 «Кинология» 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям); 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность, по специальности 40.02.03 – «Право и судебное администрирование», 4 межпредметные (цикловые) комиссии, учебные кабинеты, библиотека с читальным залом, спортивный зал, зал судебного заседания, криминалистический полигон.

Структура ЧПОУ Ивановского юридического колледжа

Наименование подразделения	Фамилия, имя, отчество. Должность.	Образование	Общий педагогический стаж работы	Стаж административной работы
Администрация	Полынцева Елена Владимировна, директор колледжа	Высшее	21 год	21 год
	Салапина Инна Николаевна, зам. директора по учебной работе	Высшее	4 года	2 года
	Зверева Татьяна Викторовна, зам.директора по воспитательной работе. Педагог-психолог	Высшее	-	1 год
	Лукин Владимир Валентинович, зам. директора по АХЧ	Высшее	5 лет	5 лет
	Чернышева Елена Владимировна, руководитель по работе с персоналом	Среднее специальное	-	20 лет
Учебная часть	Кашеева Елена Александровна, методист учебного отдела	Высшее	17 лет	1 год
	Юдаева Алена Вадимовна, диспетчер образовательного учреждения	Высшее	4 года	1 год

Межпредметные цикловые комиссии				
МЦК общеобразова- тельных и естест- веннонаучных дисциплин	Председатель цикловой комиссии Родионова Галина Николаевна	Высшее	34 года	5 лет
МЦК гуманитарных и со- циально- экономи- ческих дисциплин	Председатель цикловой комиссии Родионова Галина Николаевна	Высшее	34 года	5 лет
МЦК общепрофессио- нальных дисциплин	Председатель цикловой комиссии Крайнева Ирина Витальевна	Высшее	28 лет	12 лет
МЦК специальных дисциплин	Председатель цикловой комиссии Крайнева Ирина Витальевна	Высшее	28 лет	12 лет

В колледже функционируют четыре межпредметные цикловые комиссии (МЦК): общеобразо- вательных и естественно-научных дисциплин, гуманитарных и социальноэкономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, специальных дисциплин. Межпредметные цикловые комиссии осуществляют функцию основных коллективных центров научно-методической работы в колледже. Деятельность МЦК направлена на учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по специальностям; оказание помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стан- дартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускни- ков; повышение профессионального уровня педагогических работников; реализацию инновационных педагогических и информационных технологий; улучшение качества подготовки специалистов.

Помимо этого следует отметить одну из разновидностей индивидуальной методической работы с молодыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образова- тельном учреждении – наставничество.

Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в колледже кадрового потенциала. Наставничество в ЧПОУ Ива- новском юридическом колледже предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя с молодыми специалистами для передачи опыта профессиональных умений, знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

Деятельность структурных подразделений колледжа осуществляется на плановой основе. В колледже разработаны:

- перспективный план развития качества образования юридического колледжа на 2020-2025 гг., определяющий основные приоритеты, принципы, цели, задачи, направления и перспективы развития качества образования колледжа;
- план работы юридического колледжа на учебный год, интегрирующий годовое планирование по всем направлениям работы колледжа, включая мероприятия контроля качества основных направлений деятельности;
- план мероприятий по внедрению профессионального стандарта.

Текущее планирование составляется на основе годового плана с учетом корректив в ходе его реализации по результатам текущего контроля и мероприятий, организуемых органами управления образованием ЧПОУ Ивановского юридического колледжа и социальными партнерами колледжа.

По результатам работы колледжа составляются соответствующие ежегодные отчеты, которые рассматриваются на педагогическом совете, методическом совете и утверждаются директором кол- леджа. Администрация колледжа анализирует ход работы, принимает необходимые управленческие решения.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Феде- рации, Уставом ЧПОУ Ивановского юридического колледжа и Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессио-

нального образования в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже.

Структурные подразделения юридического колледжа, обеспечивающие сопровождение образовательного процесса:

– совет колледжа – коллегиальный высший орган управления.

Совет колледжа:

- а) принимает Устав Колледжа, а также изменения и дополнения в Устав и представляет их на утверждение собственнику – учредителю;
- б) утверждает структуру Колледжа, по согласованию с собственником - учредителем;
- в) определяет стратегию и приоритетные направления деятельности Колледжа;
- г) решение ключевых вопросов принадлежит коллегиальному органу управления, совету колледжа. При этом решения по указанным вопросам должны приниматься единогласно всеми членами коллегиального органа управления
- д) определяет нормы представительства работников на Общее собрание работников и обучающихся Колледжа;
- е) утверждает локальные нормативные акты, определяющие порядок деятельности Колледжа, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом утверждаются Собственником-учредителем;
- ж) осуществляет контроль за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- з) утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Колледжа;
- и) Решения Совета Колледжа, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для Директора и всех членов трудового коллектива Колледжа.
- к) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета Колледжа настоящим Уставом.

– педагогический совет – является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, членов администрации и других сотрудников колледжа. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания студентов и слушателей, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников

– методический совет – создан в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже. Методический совет является коллегиальным совещательным органом по вопросам организации методической работы в колледже, занимающимся решением актуальных для колледжа проблем, организующим изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы.

В колледже осуществляют свою деятельность межпредметные цикловые комиссии:

- общеобразовательных дисциплин и естественнонаучных дисциплин;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин;
- специальных дисциплин.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор. Директор колледжа назначается в установленном порядке приказом учредителя – собственника с заключением трудового договора.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧПОУ Ивановского юридического колледжа и Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже:

- осуществляет контроль за организацией учебного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политикой колледжа;
- совместно с педагогическим и методическим советами колледжа и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение в установленном порядке и внедрение Концепции системы обеспечения качества образования колледжа;
- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением работниками и обучающимися колледжа требований законодательства РФ и локальных актов колледжа;
- организывает целенаправленную деятельность подразделений колледжа при подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в колледже;

- осуществляет общее руководство учебным процессом колледжа, организацию и контроль всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей колледжа;
- координирует работу педагогических работников колледжа по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже;
- организует работу по мониторингу потребности работодателей в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием по специальностям, реализуемым в колледже;
- участвует в разработке программы подготовки специалистов среднего звена; контролирует своевременное размещение на сайте колледжа расписания учебных занятий, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений колледжа; поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе, стимулирует творческую инициативу работников;
- проводит подготовительные мероприятия по дальнейшему развитию и открытию в колледже новых специальностей СПО;
- организует профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования;
- участвует в хозяйственной деятельности колледжа, в разработке рекомендаций, инструкций и другой документации, необходимой для работы колледжа.

Управление отдельными направлениями деятельности осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

Практическую работу по организации деятельности осуществляет учебная часть, структура которого определена штатным расписанием и соответствующим положением. Функциональные обязанности определены должностными инструкциями.

В колледже сформированы и работают органы самоуправления: совет колледжа; педагогический совет имеющие управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа. В качестве консультативного и совещательного органа функционирует методический совет колледжа. Методический совет осуществляет деятельность по совершенствованию качества обучения и воспитания студентов, повышению педагогического мастерства преподавателей, решению вопросов научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и его развития в юридическом колледже.

В колледже реализуется студенческое самоуправление на основании Положения о студенческом совете юридического колледжа. Студенческий совет осуществляет решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ЧПОУ Ивановского юридического колледжа и Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже.

В колледже разработана также собственная организационно-распорядительная документация в виде приказов, локальных актов и т.д., регламентирующая деятельность всех его структурных подразделений.

Результаты самоанализа управленческой деятельности колледжа в части соответствия структуры управления его текущим и перспективным задачам, показывают, что управленческая структура колледжа соответствует целям его деятельности, профилю, действующим нормативно - правовым актам.

2.Образовательная деятельность

ЧПОУ Ивановский юридический колледж функционирует с 1991 года. За период деятельности юридического колледжа лицензированы и аккредитованы все три специальности в рамках укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция. Это следующие специальности:

40.02.01.«Право и организация социального обеспечения». Подготовка студентов по данной специальности направлена на получение знаний в области реализации правовых норм в социальной сфере, на умение выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению и социальной защите

населения.

40.02.02. «Правоохранительная деятельность». Студенты, обучающиеся по данной специальности, готовятся к оперативно-служебной, организационно-управленческой и административной деятельности в правоохранительных органах. Они готовы к профессиональной деятельности в качестве помощника следователя, дознавателя и т.д.

40.02.03. «Право и судебное администрирование». Областями профессиональной деятельности выпускников по данной специальности является организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, а также правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности: судебного делопроизводства; обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

Лицензирована и аккредитована специальность в рамках укрупненной группы 35.02.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство:

35.02.15 «Кинология». Профессия кинолог, подразумевает работу по воспитанию и разведению щенков. Кинология включает в себя науку о собаках. Эта наука лежит в основе собаководства. Кинологи изучают физиологию, особенности поведения собак, учатся использовать навыки для извлечения пользы для человека.

Лицензирована и аккредитована специальность в рамках укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление:

38.02.02 «Страховое дело». Студенты, обучающиеся по данной специальности, осваивают оформление договоров на страхование, консультирование по вопросам страхования, ведение дел по страхованию. Студенты учатся правилам оформления договоров, основам страхового дела, учатся работать с базами данных. Так же приоритетом в обучении является развитие коммуникабельности и ответственности, умение вести телефонные переговоры, умение работать на компьютере.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности», с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Ивановской области ЧПОУ Ивановский юридический колледж 06.09.2021 по 20.09.2021 года перевел обучающихся на дистанционное обучение. С 04.10.2021 г по 18.10.2021 года обучающиеся были переведены на совмещение дистанционного и очного обучения. С 14.02.2022 по 01.03.2022 года обучающиеся были переведены на дистанционное обучение, в связи с участвовавшими случаями заболевания среди студентов COVID-19. С 01.03.2022 по 20.03.2022 год обучающиеся были переведены на совмещенный режим дистанционного и очного обучения. Была усовершенствована группа социальной сети «ВКонтакте» «Подслушано ИЮК», где преподавателями размещались ссылки на он-лайн лекции, с точным временем проведения занятия и указанием онлайн-платформы. Для организации дистанционного учебного процесса были выбраны три платформы DISCORD, ANYMITING и ZOOM. В колледже был введен масочный режим, закуплены средства дезинфекции, которые были размещены в аудиториях и туалетах колледжа. В лекционных аудиториях и коридорах были установлены рециркуляторы. Были разработаны журналы термометрии, для контроля температурного режима обучающихся и преподавателей, был составлен график питания обучающихся и каскадное расписание во избежания скопления людей в столовой, коридорах и туалетах колледжа. Был составлен график дежурств администрации и преподавателей колледжа, для проверки чек-листов и измерения температуры обучающимся при входе в колледж. Был проведен плановый инструктаж по профилактике коронавируса. Был составлен план по санитарно-гигиеническому воспитанию обучающихся в колледже и план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. Был составлен план по уборке колледжа с дезинфицирующими средствами. Сотрудникам регулярно выдаются маски и перчатки. Был проведен внеплановый инструктаж №28 по охране труда на тему : «Коронавирусная инфекция».

С 20.03.2022 года согласно Указу губернатора Ивановской области от 28 февраля 2022 года № 17-уг "О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг "О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности" обучающиеся приступили к учебному процессу в очном режиме. Масочный режим и чек-листы на территории ЧПОУ Ивановского юридического колледжа были отменены.

Отдельные занятия по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся на полигоне колледжа в соответствии с заключенным договором аренды №21 от 01.09.2019 г., , Криминалистической лаборатории Следственного управления Следственного комитета РФ по Ивановской области, в Управлении ГИБДД УМВД России по Ивановской области, в ППС полиции УМВД России по Ивановской области, в соответствии с заключенным договором №02-28/1 от 20.02.2018 г., , в соответствии с заключенным договором №4 от 14.02.2020г. При проведении таких занятий используются оборудованные кабинеты криминалистики, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки и др., а также оборудованные полигоны криминалистический и полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности.

Практические занятия по специальности 35.02.15 «Кинология» проходят в ОМОН Управления Росгвардии по Ивановской области, договор № 9 от 02.03.2021 года, в центре кинологической службы Управления МВД по Ивановской области – в соответствии с заключенным договором №6 от 01.06.2020г., в Ивановском городском Общественном фонде по спасению животных «ЗОО 37». На занятиях студенты работают с собаками в реальных условиях, под руководством опытных кинологов, что помогает подготовить квалифицированных специалистов, готовых выполнять любые профессиональные задачи.

Прием на первый курс юридического колледжа осуществляется в пределах контрольных цифр приема, утвержденных колледжем.

Для проведения приема проводится собеседование с директором колледжа в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

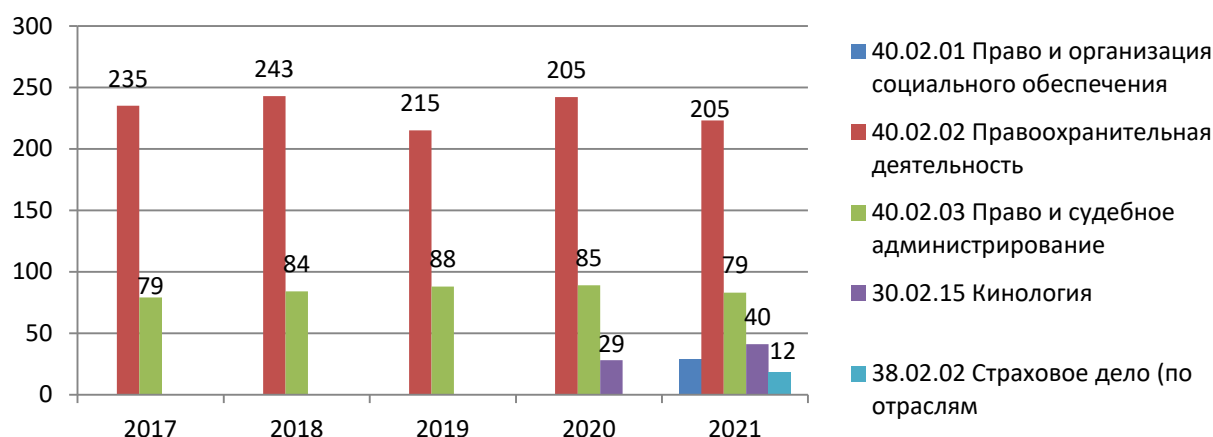
Распределение численности студентов на 01 апреля 2022 г. выглядит следующим образом:

№	Наименование специальности	Количество обучающихся			
		1	2	3	4
1	40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»	26	-	-	-
2	40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	30	75	50	50
3	40.02.03 «Право и судебное администрирование»	28	23	28	-
4	35.02.15 «Кинология»	22	18	-	-
5	28.02.02. «Страховое дело» (по отраслям)	-	12	-	-

Данные таблицы свидетельствуют о стабильности количества обучающихся по программам среднего профессионального обучения в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже, о востребованности образовательных программ на базе среднего общего образования и неизменности спроса на юридические специальности СПО. В целом с 2015 года по настоящее время прослеживается положительная динамика роста контингента студентов ЧПОУ Ивановского юридического колледжа.

Численность студентов на начало учебного года

Контингент студентов



Обучение в юридическом колледже по основным образовательным программам по специальностям 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и 40.02.03 «Право и судебное администрирование», 30.02.15 «Кинология», 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) ведется в соответствии с учебными планами программы подготовки специалистов среднего звена, составленными с учетом требований государственного образовательного стандарта нового поколения и утвержденными директором Колледжа.

Сведения о структуре основной образовательной программы по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка, форма обучения очная)

№	I. Общая структура основной образовательной программы	Единица измерения	Значение сведений
1.	Учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины), суммарно	академические часы	3294
2.	Обязательная часть учебных циклов, суммарно	академические часы	2196
3.	Вариативная часть учебных циклов, суммарно	академические часы	508
4.	Практики, суммарно	Недели	14
5.	Государственная итоговая аттестация, суммарно	Недели	6
6.	Общий объем основной образовательной программы	Недели	147, в том числе 24 - каникулы

40.02.02.«Правоохранительная деятельность» (базовая подготовка, очная форма обучения)

№	I. Общая структура основной образовательной программы	Единица измерения	Значение сведений
1.	Учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины), суммарно	академические часы	4590
2.	Обязательная часть учебных циклов, суммарно	академические часы	3060
3.	Вариативная часть учебных циклов, суммарно	академические часы	918
4.	Практики, суммарно	Недели	13
5.	Государственная итоговая аттестация, суммарно	Недели	3
6.	Общий объем основной образовательной программы	Недели	180, в том числе 22 - каникулы

40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка, очная форма обучения)

№	I. Общая структура основной образовательной программы	Единица измерения	Значение сведений
1.	Учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины), суммарно	академические часы	3294
2.	Обязательная часть учебных циклов, суммарно	академические часы	2196
3.	Вариативная часть учебных циклов, суммарно	академические часы	684
4.	Практики, суммарно	Недели	13 нед.
5.	Государственная итоговая аттестация, суммарно	Недели	6 нед.
6.	Общий объем основной образовательной программы	недели	147, в том числе 12 – каникулы

Структура учебных планов соответствует требованиям федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

35.02.15«Кинология» (базовая подготовка, очная форма обучения)

№	I. Общая структура основной образовательной программы	Единица измерения	Значение сведений
1.	Учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины), суммарно	академические часы	4104

2.	Обязательная часть учебных циклов, суммарно	академические часы	2736
3.	Вариативная часть учебных циклов, суммарно	академические часы	1194
4.	Практики, суммарно	Недели	29
5.	Государственная итоговая аттестация, суммарно	Недели	6
6.	Общий объем основной образовательной программы	Недели	180, в том числе 18 - каникулы

38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) (базовая подготовка, очная форма обучения)

№	I. Общая структура основной образовательной программы	Единица измерения	Значение сведений
1.	Учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины), суммарно	академические часы	3186
2.	Обязательная часть учебных циклов, суммарно	академические часы	2124
3.	Вариативная часть учебных циклов, суммарно	академические часы	972
4.	Практики, суммарно	Недели	14
5.	Государственная итоговая аттестация, суммарно	Недели	3
6.	Общий объем основной образовательной программы	Недели	95, в том числе 13 - каникулы

Все дисциплины учебных планов обеспечены рабочими учебными программами, календарно-тематическими планами и фондами оценочных средств.

Структура программы отвечает современным требованиям и включает:

- определение цели изучения дисциплины, соотнесение с общими целями основной образовательной программы;
- квалификационные требования («знать», «уметь», «обладать навыками») по результатам обучения;
- учебно-тематический план дисциплины с указанием перечня тем, часов аудиторной и самостоятельной работы;
- характеристику краткого содержания дисциплины;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень базовой, основной и дополнительной литературы, методические рекомендации и материалы по дисциплине, рекомендации по использованию информационных технологий;
- формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

Рабочие учебные программы по всем дисциплинам систематически обновляются в связи с изменениями и дополнениями законодательства, принятием новых нормативных актов, появлением новых учебников, учебных пособий и научной литературы по курсам.

Для подготовки высококвалифицированных специалистов-юристов среднего звена ЧПОУ ИЮК имеет необходимую учебно-методическую и техническую базу, включая компь-

ютерную технику, аудио- и видеоаппаратуру. Обучение ведется докторами и кандидатами юридических наук, преподавателями высшей категории, по каждой учебной дисциплине привлекаются практические работники органов государственной власти и управления, правоохранительных органов и судебной власти.

Подготовка специалистов осуществляется преподавателями различных МЦК всего колледжа. Так, в учебном процессе задействованы 4 межпредметные цикловые комиссии.

Сведения об укомплектованности штатов педагогическими работниками:

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03. Право и судебное администрирование, 35.02.15 «Кинология», 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Справка

на 2021-2022 год о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 40.02.03 «Право и судебное администрирование», 35.02.15 «Кинология», 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)».

№ п/п	Ф.И.О. Преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, наименование организации, выдавшей документ
1.	Балашов Петр Геннадьевич	По договору	Уголовный процесс Правовые основы ОРД Огневая подготовка	Ивановский государственный университет. По специальности "Юриспруденция", квалификация "Юрист". БВС 0801268, 1998 г. Ивановский государственный университет. По специальности "История", квалификация "Историк. Преподаватель". АВС 0140639, 1997 г. Академия управления Министерства внутренних дел Российской Федерации» г. Москва Присвоена	Удостоверение о повышении квалификации ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Использование игровых технологий в развитии и обучении» в объеме 72 часов. 2022 год.

				степень : Магистр по направлению подготовки: Менеджмент. 107705 0006086, 2013 год.	
2.	Вовк Елена Геннадьевна	По договору	Трудовое право	Ивановский государственный университет. По специальности "Правоведение", квалификация "Юрист". В-Г №262240, 1976г.	
3.	Герасёв Степан Вадимович	По договору	Информатика ИТВД	ПГБОУ ВПО Ивановский государственный университет. По направлению подготовки "Психология", квалификация "Бакалавр психологии". №103718 0543861, 2015г. ОГОУ НПО Профессиональный лицей №1 г.Иваново По профессии «оператор электронно вычислительных машин, Квалификация «Оператор электронно вычислительных и вычислительных машин третьего разряда» 37 НПА 0002086 в 2011 г.	Удостоверение о повышении квалификации. ОГБПОУ «Ивановский промышленно-экономический колледж» Прошел обучение по программе: «Управление ИТ-сервисом предприятия на основе корпоративных вычислительных сетей» в объеме 72 часа в 2020 году.
4.	Забалахтина Елена Викторовна	По договору	Теоретические основы дрессировки	Высшее образование. ГОУ ВПО	1. Свидетельство о переподготовке по должности служащего «Полицейский». Фи-

			собак Методы подготовки и применение собак по породам и видам служб.	Пермский государственный педагогический университет. По специальности Физическая культура, квалификация педагог по физкультуре. ВСА 0678866, 2008 г.	лиал ФГКУ дополнительно-го профессионального образования «Ростовская школа служебно-розыскного собаководства Министерства Внутренних дел РФ», г. Егорьевск. 28.12.2018 г.
5.	Кашеева Елена Александровна	Штатный преподаватель	История отечественного государства и права История государства и права зарубежных стран. Социология и политология. История (1 и 2 курс) Основы философии. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Этика и психология в профессиональной деятельности. Логика. География. Психология и этика в профессиональной деятельности (вместе с поведением потребителей) Право	1.Ивановский государственный университет, по специальности «История» квалификация «Историк. Преподаватель». УВ №039532, в 1994г 2.Диплом о профессиональной переподготовке. Дополнительное профессиональное образование. «Ивановский областной институт повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров» по дополнительной профессиональной программе переподготовки педагогов-психологов , практических психологов на базе профессионального образования. и присвоении квалификации	1. Прошла обучение по программе повышения квалификации "Пожарно-технический минимум лиц ответственных за обеспечение пожарной безопасности на предприятии" в учебном пункте Федеральной противопожарной службы 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ивановской области". Дата выдачи удостоверения 17.09.2021 года. 2. Удостоверение о повышении квалификации. ООО «Высшая школа делового администрирования». Прошла обучение по программе «Проектная и исследовательская деятельность как способ формирования метапредметных результатов обучения и общественного вознания в условиях реализации ФГОС». 72 часа. 04.10.2021 г. 3. Удостоверение о повышении квалификации. ООО «Инфоурок». Прошла обучение по программе «Основы духовно-нравственной культуры : история и теория русской культуры»». 72 часа. 20.10.2021 г. 4. Удостоверение о повышении квалификации. ООО «Инфоурок». Прошла обучение по программе «Дистанционное обучение как современный формат преподавания». 72 часа, 2021 г. 5. Областное государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области»: обучение по граж-

				«Практическая психология образования» в 2000 году..	данской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области по специальности: член КЧС и ОПБ организации, в объеме 36 часов в 2021 году. 6. Удостоверение о повышении квалификации ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Использование игровых технологий в развитии и обучении» в объеме 72 часов. 2022 год.
6.	Комаров Василий Владимирович	Штатный преподаватель	Уголовное право Конституционное право Теоретические основы квалификации преступлений Теория государства и права Начальная профессиональная подготовка Уголовно-исполнительное право	1.Ивановский государственный университет. Бакалавр По специальности "Юриспруденция", квалификация "Юрист". 103724 4536125, 2019г. 2. . Диплом о профессиональной переподготовке. Дополнительное профессиональное образование. «Частное учреждение. Институт современных образовательных технологий и измерений» по дополнительной профессиональной программе «Педагогика. Педагогическое образование.» и присвоении квалификации «Педагог профессионального обучения,	1. Прошел обучение по программе повышения квалификации "Пожарно-технический минимум лиц ответственных за обеспечение пожарной безопасности на предприятии" в учебном пункте Федеральной противопожарной службы 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ивановской области". Дата выдачи удостоверения 17.09.2021 года. 2. Прошел повышение квалификации в ООО "Центр Развития Педагогики" по дополнительной профессиональной программе "Основы профессиональной деятельности тьютора образовательной организации" (108 часов). Дата выдачи удостоверения 20.09.2021 года. 3. Удостоверение о повышении квалификации. ООО «Учитель-Инфо». Прошел обучение по дополнительной профессиональной программе «Профилактика экстремизма и противодействие идеологии терроризма в молодежной среде». 108 часов. 11.10.2021 г. 4. Областное государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области»: обучение по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области по специальности: член КЧС и ОПБ организации, в объеме 36 часов в 2021 году.

				профессионального и дополнительного образования» в количестве 520 часов, в 2020 году.	5. Удостоверение о повышении квалификации ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Использование игровых технологий в развитии и обучении» в объеме 36 часов. 2022 год.
7.	Комков Анатолий Алексеевич	По договору	Теоретические основы дрессировки собак. Методы подготовки и применение собак по породам и видам служб	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Национальный институт бизнеса» г. Москва. По специальности 40.03.01 Юриспруденция. Регистрационный номер 13192. 03.09.2016 г.	Свидетельство о повышении квалификации №629. Федеральная служба войск национальной гвардии РФ 18 ордена Красной звезды центр подготовки личного состава ЦО ВНГ РФ Прошел обучение по программе: «Повышение профессиональной квалификации военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в кинологических подразделениях Центрального округа войск национальной гвардии РФ» в объеме 144 часа в 2021 году.
8.	Коржов Владимир Ильич	По договору	Биология собак Основы ветеринарии и зоогигиены Методы содержания собак и ухода за ними Экологические основы природопользования Охрана труда Анатомия и физиология собак Биология	1.Ленинградский ветеринарный институт , специальность ветеринария, квалификация: Ветеринарного врача, серия Э404579, 1973 год. 2.Ленинградский ветеринарный институт. Кандидат ветеринарных наук, серия ВТ 000790, 1981 год. 3.Диплом кандидата наук ВТ №000790. Присуждена ученая степень кандидата ветеринарных наук	Удостоверение о повышении квалификации ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Инновационные технологии обучения биологии как основа реализации ФГОС» в объеме 72 часов. 2022 год.

9.	Круглова Мария Валерьевна	По договору	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям) Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям) Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям) Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	Ивановский государственный университет Освоила программу бакалавриата по направлению Менеджмент, квалификация «Бакалавр» 103718 1066339, 2018 г. Ивановский государственный университет Освоила программу магистратуры по направлению Менеджмент, квалификация «Магистр» 103724 4536943, 2020 г.	
10.	Кочетова Мария Борисовна	По договору	Математика (1 курс) Математика (2 курс)	1. ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» квалификация Бакалавр 01.03.01 Математика, серия 103718 № 0239421 от 06.07.2015 г. 2. ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» квалификация Магистр 01.04.01 Математика, серия 103718 0241771 от 30.06.2017 г.	
11.	Крайнева Ирина Витальевна	Штатный преподаватель	Теория государства и права Конституционное право	1.Ивановский государственный университет	1. Прошла повышение квалификации в обществе с ограниченной ответственностью "Центр он-

			Правоохранительные и судебные органы Делопроизводство и режим секретности Семейное право Прокурорский надзор Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей Организация и осуществление кодификации законодательства в суде Гражданский процесс Нотариат Судебное делопроизводство Обеспечение прав человека Профессиональная этика Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях. Уголовное право Теоретические основы квалификации преступлений Начальная профессиональная подготовка Уголовно-исполнительное право	тет. По специальности "Правоведение", квалификация "Юрист". В-І №262260, 1976г. 2. Диплом о профессиональной переподготовке. Дополнительное профессиональное образование. «Частное учреждение. Институт современных образовательных технологий и измерений» по дополнительной профессиональной программе «Педагогика. Педагогическое образование.» и присвоении квалификации «Педагог образовательной организации» в количестве 520 часов, в 2018 году.	лайн-обучения Нетология-групп" по дополнительной профессиональной программе "Психолого-педагогические основы реализации требований ФГОС по достижению личностных образовательных результатов обучающихся", в объеме 72 часов, 2020 год; 2. Прошла повышение квалификации в обществе с ограниченной ответственностью "Центр онлайн-обучения Нетология-групп" по дополнительной профессиональной программе "Интерактивные технологии в обучении: руководство для современного педагога", в объеме 72 часов, 2020 год.
12.	Лазарев Никита Алексеевич	Штатный преподаватель	Физическая культура. Рукопашный бой.	1.ГОУ ВПО Ивановский химико-технологический институт, по специальности «Автоматизация технологических процессов и производств» по квалификации инженер. ВСГ 5291524 в	1. Удостоверение о повышении квалификации ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Организация занятий адаптивной физической культурой с детьми с ограниченными возможностями здоровья» в объеме 72 часов. 2022 год.

				2011г. 2.Диплом о профессиональной переподготовке. Дополнительное профессиональное образование. «Федеральное государственное образовательное учреждение ВО Ивановский государственный университет» по дополнительной профессиональной программе «Физическая культура и спорт» и присвоении квалификации «Тренер. Тренер-преподаватель» в количестве 260 часов, в 2019 году.	
13.	Мельникова Ольга Владимировна	По договору	Основы статистики. Организация службы судебной статистики в судах. Экономика. Статистика Судебная статистика Документационное обеспечение управления	1.Ивановская государственная текстильная академия г. Иваново, По специальности «Экономика и управление на предприятии», квалификация – экономист –менеджер, ДВС 0495640,1998г. 2.Шуйский государственный педагогический университет, по специальности «филология», квалификация «Учитель рус-	Удостоверение о повышении квалификации ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Использование активных методов обучения при преподавании экономики в современном образовании » в объеме 72 часов. 2022 год.

				ского языка и литературы», ИВС 0278649, 2003г. Диплом кандидата наук ДКН №034716. Присуждена ученая степень кандидата экономических наук.	
14.	Михайлов Эдуард Валентинович	По договору	Исполнительное делопроизводство. Правовые основы организации деятельности судебных приставов.	1. Ивановский государственный университет, по специальности «История» квалификация «Историк. Преподаватель». БВС 0783061, в 1999г. 2. ФГОУ ВПО «Северо-западная академия государственной службы» По специальности "Юриспруденция", квалификация "Юрист". ВСВ 0392964, 2006г.	
15.	Муравьева Марина Михайловна	По договору	Архивное дело в суде Организация архива в суде Гражданское право Гражданский процесс	Ивановский государственный университет. По специальности "Юриспруденция", квалификация "Юрист". ЦВ 458133,1996	Удостоверение о повышении квалификации ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Использование информационных технологий в развитии и обучении» в объеме 72 часов. 2022 год.

16.	Назаретян Армен Михайлович	По договору	Криминология и предупреж- дение преступ- ности	Горьковская высшая школа МВД СССР, по специальности «Правоведе- ние». ИВ-I №367034 23.07.1982	
17.	Нивина Ирина Владимировна	По договору	Иностранный язык	1.Ивановский государствен- ный универси- тет, по специ- альности «Английский и немецкий язык» квали- фикация «Учитель ан- глийского и не- мецкого языков средней шко- лы». В-1 №262749, в 1977г.	1. Удостоверение о повышении квалификации. Общество с огра- ниченной ответственностью "Цен- тра онлайн-обучения Нетоло- гия-групп" по дополнительной профессиональной программе "Психолого-педагогические основы реализации требований ФГОС по достижению личностных образова- тельных результатов обучающих- ся", в объеме 72 часов, 2020 год.; 2. Удостоверение о повышении квалификации. Общество с огра- ниченной ответственностью "Цен- тра онлайн-обучения Нетоло- гия-групп" по дополнительной профессиональной программе "Интерактивные технологии в обу- чении: руководство для современ- ного педагога", в объеме 72 часов, 2020 год.
18.	Родионова Галина Николаевна	Внутренний совместитель	Основы фило- софии	ОГПИ им. В.П.Чкалова По специаль- ности «Исто- рия, общест- вознание, со- ветское госу- дарство и пра- во», квалифи- кация «Учитель средней шко- лы», МВ №276597, 1986г.	1. Учебный пункт Федеральной противопожарной службы госу- дарственной противопожарной службы федерального государст- венного казенного учреждения «1 отряд федеральной противопожар- ной службы по Ивановской обла- сти»: обучение мерам пожарной безопасности в 2019 году. 4. Областное государственное ка- зенное учреждение «Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Иванов- ской области»: обучение по граж- данской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области по специальности: член КЧС и ОПБ организации, в объеме 36 часов в 2019 году. 2. Прошла обучение по программе повышения квалификации :"Пожарно-технический минимум лиц ответственных за обеспечение пожарной безопасности на пред- приятии" в учебном пункте Феде- ральной противопожарной службы

					1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ивановской области". Дата выдачи удостоверения 17.09.2021 года. 3. Удостоверение о повышении квалификации. ООО «Учитель-инфо». Прошла обучение по дополнительной профессиональной программе «Совершенствование компетентности методистов образовательных организаций в условиях реализации ФГОС». 108 часов. 11.10.2021 г. 4. Областное государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области»: обучение по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области по специальности: член КЧС и ОПБ организации, в объеме 36 часов в 2021 году.
19.	Салапина Инна Николаевна	Внутренний совместитель	Русский язык. Литература. Родная литература.	1.ГОУ ВПО Ивановский государственный университет по специальности «Филология», квалификация – филолог. ВСВ №0179686, в 2004 г. 2.Диплом о профессиональной переподготовке. Дополнительное профессиональное образование. «Частное учреждение. Институт современных образовательных технологий и измерений» по дополнитель-	1. Прошла повышение квалификации в обществе с ограниченной ответственностью «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы реализации требований ФГОС по достижению личностных образовательных результатов обучающихся», в объеме 72 часа, 2019 год. 2. Свидетельство подтверждающее, что в Международном сетевом издании «Солнечный свет» опубликована статья: «Типы людей и способы общения с ними», 2019 год. 4. Прошла повышение квалификации в обществе с ограниченной ответственностью «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» по дополнительной профессиональной программе «Интерактивные технологии в обучении: руководство для современного педагога», в объеме 72 часа, 2019 год. 3. Прошла повышение квалификации в обществе с ограниченной ответственностью «Центр онлайн-обучения Нетология-групп»

			ной профессиональной программе «Психолог в социальной сфере» и присвоении квалификации «Психолог в социальной сфере» в объеме 520 часов, дата выдачи 27.05.2019 г., рег. номер 675, 552409282339. 3. Диплом о профессиональной переподготовке. Дополнительное профессиональное образование. «Частное учреждение. Институт современных образовательных технологий и измерений» по дополнительной профессиональной программе «Техносферная безопасность: охрана труда» и присвоении квалификации «Специалист по охране труда» в объеме 520 часов, дата выдачи 13.10.2020 г., рег. номер 864, 552411839422. 4. Диплом о профессиональной переподготовке. Дополнитель-	по дополнительной профессиональной программе «Традиции и новации в преподавании русского языка», в объеме 72 часа, 2019 год. 4. Прошла повышение квалификации в обществе с ограниченной ответственностью «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» по дополнительной профессиональной программе «Как сделать уроки литературы захватывающими, новые методики и практики», в объеме 72 часа, 2019 год. 5. Учебный пункт федеральной противопожарной службы 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Ивановской области: обучение мерам пожарной безопасности на предприятии в 2020 году. 6. Областное государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области»: обучение по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области по специальности: член КЧС и ОПБ организации, в объеме 36 часов в 2020 году. 7. Прошла повышение квалификации в Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного профессионального образования «Школа анализа данных» по программе «Эмоциональное выгорание у педагогов» в объеме 16 часов в 2021 году. 8. Прослушала в «Высшей школе делового администрирования» семинар на тему: «Особенности работы в образовательной организации в условиях сложной эпидемиологической ситуации» в объеме 10 часов в 2021 году. 9. Прослушала в «Высшей школе делового администрирования» семинар на тему: «Профилактика суицидального поведения у подростков» в объеме 10 часов в 2021 году.
--	--	--	---	--

				ное профессиональное образование. ООО «Урок-Инфо» по дополнительной профессиональной программе Менеджмент в сфере образования» и присвоении квалификации «Менеджер в сфере образования» в объеме 504 часа, дата выдачи 24.11.2021 г., рег. номер 24112021-106	
20.	Столяров Дмитрий Анатольевич	По договору	Римское право	1.Ивановский государственный университет, по специальности «История» Квалификация «Историк. Преподаватель» ДВС 1449906, 2001г. 2.Диплом кандидата наук КТ №143017. Присуждена ученая степень кандидата исторических наук	
21.	Щепочкина Юлия Александровна	По договору	Физика. Химия Астрономия	1.Ивановская государственная химико-технологическая академия. По специальности «Химическая технология тугоплавных неметаллических и силикатных	Удостоверение о повышении квалификации ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Химия окружающей среды» в объеме 72 часов. 2022 год.

				материалов» Квалификация «Инженер», АВС 0781284 в 1997г. 2.Диплом доктора наук ДДН №006634 Присуждена ученая степень Доктора технических наук. 3.Аттестат Профессора ПР №008773 по кафедре строительного материаловедения и специальных технологий. Ученое звание Профессора.	
22.	Юдаева Алена Вадимовна	Штатный преподаватель	Административное право. Таможенное право. Налоговое право. Право социального обеспечения. Право социального обеспечения (страховое дело) Законодательство Ивановской области. Правоохранительные и судебные органы Муниципальное право Административная деятельность ОВД Экологическое право ДПС в ОВД Правовое обеспечение профессиональной деятельности Основы управления в правоохранительных органах.	1.Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ивановский государственный университет, По специальности "Юриспруденция", квалификация "Юрист", ВСВ № 0771402, 2006г. 2.Диплом о профессиональной переподготовке. Дополнительное профессиональное образование. «Частное учреждение. Институт современных обра-	1. Прошла повышение квалификации в обществе с ограниченной ответственностью «Центр онлайн-обучения Нетология-групп» по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы реализации требований ФГОС по достижению личностных образовательных результатов обучающихся», в объеме 72 часа, 2019 год. 2. Областное государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области»: обучение по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области по специальности: член КЧС и ОПБ организации, в объеме 36 часов в 2021 году.

				зовательных технологий и измерений» по дополнительной профессиональной программе «Педагогика. Педагогическое образование.» и присвоении квалификации «Педагог образовательной организации» в количестве 520 часов, в 2018 году.	
23.	Юнякова Наталья Леонидовна	По договору	Информационные технологии в профессиональной деятельности Информационные технологии в деятельности суда Информационные технологии в профессиональной деятельности Интернет –продажи страховых полисов Документационное и программное обеспечение страховых операций Документационное и программное обеспечение страховых выплат Информатика	ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» квалификация Бакалавр 01.03.01 Математика. «Ивановский государственный университет» квалификация Магистр 01.04.01 Математика.	Прошла повышение квалификации в обществе с ограниченной ответственностью «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» по дополнительной профессиональной программе «Преподавание дисциплины «Информационные технологии»», в объеме 72 часа, 2021 год.
24.	Халезов Александр Валерьянович	По договору	Управление персоналом Основы экономики Экономика (1 курс) Экономика организаций Менеджмент Финансы , денежное обра-	1.Ивановский энергетический институт имени Ленина , квалификация Инженер тепло-энергетик серия г-1 687857, 1979	1. Удостоверение о повышении квалификации ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Использование активных методов обучения при преподавании экономики в современном образовании» в объеме 72 часов. 2022

			щение и кредит Анализ эффек- тивности про- даж Основы эконо- мики, менедж- мента и марке- тинга Агитационная работа в стра- ховании Страховое дело	год 2.Ивановский текстильный институт им. М.В. Фрунзе, квалификация эконо- мист-менеджер ПВ №119081. 1996 г. 3.Российский Университет кооперации. Кандидат эконо- мических наук . Серия ДКН №08452 2008 год 4.Решением диссертацион- ного совета Российского университета кооперации от 25 ноября 2008 г. №8 Присуж- дена ученая степень канди- дата экономи- ческих наук.	год. 2. Статьи опубликованные на офи- циальном сайте компании ООО « Бизнес План» (сайт biznes-plan.pro) в январе- феврале 2022 года : - Об изменениях в учетной поли- тике на 2022 год; - Изменения в учете аренды с 2022 года: разбираемся с особенностями применения ФСБУ 25/2018 «Бух- галтерский учет аренды» у аренда- тора; - Изменения в учете аренды с 2022 года: разбираемся с особенностями применения ФСБУ 25/2018 «Бух- галтерский учет аренды» у арендо- дателя; - ФСБУ 5/2019: обзор изменений.
25.	Яшин Игорь Юрьевич	Штатный пре- подаватель	Криминали- стика Специальная техника Судебная ме- дицина Основы безо- пасности жиз- недеятельности Безопасность жизнедеятель- ности Такти- ко-специальная подготовка	1.Ивановский ордена «Знак Почета» энер- гетический ин- ститут имени В.И. Ленина. По специаль- ности Техно- логия машино- строения, ме- таллорежущие станки и инст- рументы», Квалифика- ция-инженер-м еханик. УВ №020418 в 1992г. 2.Диплом о профессио- нальной пере- подготовке.	1. Областное государственное ка- зенное учреждение «Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Иванов- ской области»: обучение по граж- данской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области по специальности: член КЧС и ОПБ организации, в объеме 36 часов в 2021 году. 2. Прошел обучение по программе повышения квалификации :"Пожарно-технический минимум лиц ответственных за обеспечение пожарной безопасности на пред- приятии" в учебном пункте Феде- ральной противопожарной службы 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопо- жарной службы Главного управ- ления МЧС России по Ивановской

				Дополнительное профессиональное образование. «Частное учреждение. Институт современных образовательных технологий и измерений» по дополнительной профессиональной программе «Педагогика. Педагогическое образование.» и присвоении квалификации «Педагог профессионального обучения, профессионального и дополнительного образования» в количестве 520 часов, в 2021 году.	области". Дата выдачи удостоверения 17.09.2021 года. 3. Прошел обучение по программе повышения квалификации: "Педагогика и методика преподавания ОБЖ в условиях реализации ФГОС»" в ООО «Институт РОП-КИП». Дата выдачи удостоверения ,2022 г.
26.	Шахова Оксана Геннадьевна	По договору	Теоретические основы дрессировки собак; Методы подготовки и применение собак по породам и видам служб.	1.Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева», 1998 год. 2. Владимирский юридический институт ФС ИН России, 2008 год.	

Педагогический состав юридического колледжа

Количество ППС, работающих в ЧПОУ ИЮК	Численность научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, в общей численности	Численность без ученой степени - до 35 лет, в общей численности	Численность научно-педагогических работников без ученой степени - до 40 лет, в общей численности	Численность научно-педагогических работников имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности	Численность научно-педагогических работников имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности	Численность практикующих работников
26	4	2	2	5	1	26

В соответствии с учебными планами по всем дисциплинам специальностей 40.02.01 «Право и организация социальной деятельности», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и 40.02.03 «Право и судебное администрирование», 35.02.15 «Кинология», 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) в колледже имеются разработанные рабочие программы, подготовленные профессорско-преподавательским составом колледжа, а также иная учебно-методическая литература.

№	год	Автор, соавтор	Название работы	вид	гриф	тираж	Объём стр- ^(н-л.)	издатель
1	2021	Полынцева Е.В. Комаров В.В. Михайлов Э.В.	Уголовное право Теоретические основы квалификации преступлений Криминология и предупреждение преступности Криминалистика Основы оперативно-розыскной деятельности Уголовно-исполнительное право Исполнительное делопроизводство Правовые основы организации деятельности судебных приставов Судебное делопроизводство. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях. Архивное дело в суде. Организация работы архива в суде.	Рабочая программа по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» 40.02.03. «Право и судебное администрирование» 35.02.15 «Кинология» 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»			258	Иваново 2021

2	2021	Полынцева Е. В., Юдаева А.В.	Административная деятельность в ОВД, Административное право, Социология и политология. Тактико-специальная подготовка Огневая подготовка	Рабочая программа по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» 40.02.03. «Право и судебное администрирование» 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»			114	Иваново 2021
3.	2021	Вовк Е. Г. Полынцева Е.В.	Трудовое право	Рабочая программа по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» 40.02.03. «Право и судебное администрирование» 35.02.15 «Кинология» 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»			90	Иваново 2021
4.	2020	Лазарев Н. А. Полынцева Е.В.	Физическая культура	Рабочая программа по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» 40.02.03. «Право и судебное администрирование» 35.02.15 «Кинология» 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»			95	Иваново 2021
4.	2021	Кашеева Е.А. , Полынцева Е.В.	История государства и права зарубежных стран	Рабочая программа по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» 40.02.03. «Право и судебное администрирование»			65	Иваново 2021

				нистрирова- ние» 40.02.01 «Пра- во и организа- ция социаль- ного обеспе- чения»				
5.	2021	Салапина И. Н., Полынцева Е. В. Кашеева Е.А.	Психология в деятель- ности сотрудников пра- воохранительных орга- нов Этика и психология в профессиональной дея- тельности. Основы управления в правоохранительных органах	Рабочая про- грамма по специальности 40.02.02 «Пра- воохранитель- ная деятель- ность»			70	Иваново 2021
6	2021	Крайнева И. В. Полынцева Е. В. Юдаева А. В.	Введение в специаль- ность Теория государства и права Конституционное право Правоохранительные и судебные органы Делопроизводство и ре- жим секретности Муниципальное право Нотариат Семейное право Обеспечение прав чело- века Гражданское право Гражданский процесс Профессиональная этика Прокурорский надзор Особенности организа- ционно-технического обеспечения деятельно- сти мировых судей Организация и осущест- вление кодификации законодательства в суде.	Рабочая про- грамма по специальности 40.02.02 «Пра- воохранитель- ная деятель- ность» 40.02.03. «Право и су- дебное адми- нистрирова- ние» 40.02.01 «Пра- во и организа- ция социаль- ного обеспе- чения»			355	Иваново 2021
7	2021	Щепочкина Ю.А. Полынцева Е.В.	Физика	Рабочая про- грамма по специальности 40.02.01 «Право и ор- ганизация со- циального обеспечения» 40.02.02 «Пра- воохранитель- ная деятель- ность» 40.02.03. «Право и су- дебное адми- нистрирова- ние» 35.02.15 «Ки- нология»			27	Иваново 2021
8	2021	Полынцева Е. В., Салапина И. Н.,	Русский язык Литература Родная литература	Рабочая про- грамма по специальности 40.02.01			102	Иваново 2021

				«Право и организация социального обеспечения» 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» 40.02.03. «Право и судебное администрирование» 35.02.15 «Кинология»				
9.	2021	Полынцева Е.В. Столяров Д.А.	Римское право Уголовный процесс	Рабочая программа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» 40.02.03. «Право и судебное администрирование»			49	Иваново 2021
10	2021	Полынцева Е. В. Юдаева А.В. Яшин И. Ю.	Специальная техника Начально-профессиональная подготовка Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности	Рабочая программа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» 40.02.03. «Право и судебное администрирование» 35.02.15 «Кинология»			138	Иваново 2021
11	2021	Нивина И. В.	Иностранный язык. (в юридической сфере)	Рабочая программа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» 40.02.03. «Право и судебное администрирование»			43	Иваново 2021

				нистрирова- ние» 35.02.15 «Ки- нология»				
12	2021	Полынцева Е. В., Кашеева Е.А.	Обществознание Основы философии История отечественного государства и права История (краеведение)	Рабочая про- грамма по специальности 40.02.01 «Пра- во и организа- ция социаль- ного обеспе- чения» 40.02.02 «Пра- воохранитель- ная деятель- ность» 40.02.03. «Право и су- дебное адми- нистрирова- ние» 35.02.15 «Ки- нология»			110	Иваново 2021
13	2021	Мельникова О. В. Юдаева А.В. Кашеева Е.А.	Логика Законодательство Ива- новской области, Экологическое право.	Рабочая про- грамма по специальности 40.02.01 «Пра- во и организа- ция социаль- ного обеспе- чения» 40.02.02 «Пра- воохранитель- ная деятель- ность» 40.02.03. «Право и су- дебное адми- нистрирова- ние»			110	Иваново 2021
14	2021	Кочетова М. Б., Юнякова Н.Л. Герасев С.В.	Математика: алгебра и начала анализа; геомет- рия. Информатика и ИКТ Информатика и инфор- мационные технологии в профессиональной дея- тельности. Информатика Информационные тех- нологии в деятельности суда Информационные сис- темы судопроизводства	Рабочая про- грамма по специальности 40.02.01 «Пра- во и организа- ция социаль- ного обеспе- чения» 40.02.02 «Пра- воохранитель- ная деятель- ность» 40.02.03. «Право и су- дебное адми- нистрирова- ние» 35.02.15 «Ки- нология»			220	Иваново 2021
15	2021	Кашеева Е.А. Полынцева Е. В. Юдаева А.В. Мельникова О.В.	История Таможенное право Налоговое право Право социального обеспечения. Основы экономики Управление персоналом	Рабочая про- грамма по специальности 40.02.01 «Пра- во и организа- ция социаль- ного обеспе-			235	Иваново 2021

			Основы статистики Судебная статистика Организация службы судебной статистики в судах	чения» 40.02.02 «Пра- воохранитель- ная деятель- ность» 40.02.03. «Право и су- дебное адми- нистрирова- ние» 35.02.15 «Ки- нология»				
16	2021	Щепочкина Ю.А. Коржов В.И. Полынкova Е. В., Яшин И.Ю.	География Химия Биология Астрономия Судебная медицина	Рабочая про- грамма по специальности 40.02.01 «Пра- во и организа- ция социаль- ного обеспе- чения» 40.02.02 «Пра- воохранитель- ная деятель- ность» 40.02.03. «Право и су- дебное адми- нистрирова- ние», 35.02.15 «Кинология»			179	Ивановo 2021
17	2021	Полынкova Е.В. Салапина И.Н. Кочетова М.Б. Юнякова Н.Л.	Математика Информатика Информационные тех- нологии в профессио- нальной деятельности	Рабочая про- грамма по специальности 40.02.01 «Пра- во и организа- ция социаль- ного обеспе- чения» 38.02.02 «Страховое дело» (по от- раслям)			54	Ивановo 2021
18	2021	Полынкova Е.В. Салапина И.Н. Халезов А.В. Круглова М.В.	Страховое дело Статистика Экономика организации Менеджмент Документационное обеспечение управления Экономика организации Финансы. Денежное об- ращение кредит Бухгалтерский учет в страховых организациях Налоги и налогообло- жение Аудит страховых орга- низаций	Рабочая про- грамма по специальности 40.02.01 «Пра- во и организа- ция социаль- ного обеспе- чения» 38.02.02 «Страховое дело» (по от- раслям)			110	Ивановo 2021
19	2021	Полынкova Е.В. Салапина И.Н. Юдаева А.В.	Право социального обеспечения Психология социаль- но-правовой деятельно- сти	Рабочая про- грамма по специальности 40.02.01 «Пра- во и организа- ция социаль- ного обеспе- чения»			135	Ивановo 2021

				38.02.02 «Страховое дело» (по от- раслям)				
20	2021	Полынкova Е.В. Салапина И.Н. Юдаева А.В.	Организация работы ор- ганов и учреждений со- циальной защиты насе- ления, органов Пенси- онного фонда РФ (ПФР)	Рабочая про- грамма по специальности 40.02.01 «Пра- во и организа- ция социаль- ного обеспе- чения»			202	Ивановo 2021
21	2021	Полынкova Е.В. Салапина И.Н. Круглова М.В.	Посреднические продажи страховых продуктов(по отраслям) Прямые продажи стра- ховых продуктов (по отраслям) Интернет-продажи стра- ховых полисов (по от- раслям)	Рабочая про- грамма по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по от- раслям)			52	Ивановo 2021
22	2021	Полынкova Е.В. Салапина И.Н. Круглова М.В.	Планирование и органи- зация продаж в страхо- вании (по отраслям) Анализ эффективности продаж (по отраслям)	Рабочая про- грамма по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по от- раслям)			40	Ивановo 2021
23	2021	Полынкova Е.В. Салапина И.Н. Круглова М.В.	Документальное и про- граммное обеспечение страховых операций (по отраслям) Учет страховых догово- ров и анализ показателей продаж (по отраслям) Документальное и про- граммное обеспечение страховых выплат (по отраслям) Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям) Оценка ущерба и стра- хового возмещения (по отраслям)	Рабочая про- грамма по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по от- раслям)			151	Ивановo 2021
24	2021	Полынкova Е.В. Салапина И.Н. Круглова М.В.	Агитационная работа в страховании Организация работы в страховой компании Представление различ- ных видов страхования	Рабочая про- грамма по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по от- раслям)			48	Ивановo 2021
25	2021	Полынкova Е.В. Салапина И.Н. Кашеева Е.А.	Психология и этика профессиональной дея- тельности (вместе с «Поведением потреби- телей»)	Рабочая про- грамма по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по от- раслям)			36	Ивановo 2021
26	2021	Полынкova Е.В. Коржов В.И.	Экологические основы природопользования	Рабочая про- грамма по			161	Ивановo 2021

			Биология собак Анатомия и физиология животных Основы ветеринарии и зоогигиены Охрана труда Техника и методы разведения собак	специальности 35.02.15 «Кинология»				
27	2021	Полынцева Е.В. Комков А.А.	Теоретические основы дрессировки собак Методы подготовки и применение собак по породам и видам служб	Рабочая программа по специальности 35.02.15 «Кинология»			54	Иваново 2021

Кроме того, предусмотрено взаимопосещение преподавателями занятий друг друга, а также контрольное посещение занятий председателями МЦК и заместителя директора по УР.

3.Методические разработки.

Преподавателями подготовлено учебно-методическое обеспечение по дисциплинам МЦК - рабочие учебные планы, фонды оценочных средств, календарно-тематические планы, требования к оформлению выпускных квалификационных работ и курсовых, программы и планы прохождения практик.

**Учебно-методическая документация по обеспечению образовательного процесса
ЧПОУ ИЮК**

Специальность	ОП	График учебного процесса	Программа ГИА	Программы практик			Рабочие программы дисциплин
				Программа учебной практики	Программа производственной практики	Программа преддипломной практики	
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	+	+	+	+	+	+	100 % с размещением на сервере ИЮК
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	+	+	+	+	+	+	100 % с размещением на сервере ИЮК
40.02.03 «Право и судебное администрирование»	+	+	+	+	+	+	100 % с размещением на сервере ИЮК
35.02.15 «Кинология»	+	+	+	+	+	+	100 % с размещением на сервере ИЮК
38.02.02«Страховое дело» (по отраслям)	+	+	+	+	+	+	100 % с размещением на сервере ИЮК

Обеспеченность учебно-методическими материалами дисциплин в соответствии с учебными планами

Специальность	Фонды оценочных средств	Календарно-тематические планы	Методические рекомендации по написанию курсовых работ	Методические рекомендации по написанию дипломных работ	Методические рекомендации по прохождению практики		
					Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика
40.02.01 «Право и организация социального обеспе-	100%	100%	+	+	+	+	+
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	100 %	100 %	+	+	+	+	+
40.02.03 «Право и судебное ад-министриро-вание»	100 %	100 %	+	+	+	+	+
35.02.15 «Ки-нология»	100 %	100 %	+	+	+	+	+
38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям)	100%	100%	+	+	+	+	+

Интерактивные методики

Одной из важных характеристик нового педагогического профессионализма современного преподавателя признаются его рефлексивные компетенции, способность к обобщению и распространению собственного опыта (проведение мастер-классов, показательных образовательных и внеклассных мероприятий). Решение многих проблем современного образования зависит от профессиональных качеств преподавателя, его квалификации и уровня методической подготовки. Направленность на развитие личности, раскрытие способности человека определяет особую значимость самообразования и решении проблемы формирования творчески мыслящей личности. В связи с этим, рассматривается как инновационная технология обеспечения деятельности преподавателя и считается нововведением в управлении качеством образования, где методическая работа преподавателя становится его функциональной обязанностью.

Преподавателями колледжа используются информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Применяются различные интерактивные методики, в том числе проводятся лекции с использованием проектора и мультимедиа: проблемные и интегрированные методы обучения, деловые игры, круглый стол (дискуссия, дебаты), мозговой штурм и пр. Аудитории юридического колледжа оснащены мультимедийным оборудованием.. Регулярно проводятся открытые занятия. Проводятся разного рода мероприятия, для расширения кругозора студентов, изучения

истории страны и самореализации творческих возможностей студентов:

12 апреля 2021 года в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже состоялись просмотры видеороликов, посвященных первому полету человека в космос. Мероприятие приурочено к дню космонавтики.

14 апреля 2021 г. в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже со студентами 1 курса был просмотрен фильм «Время первых», посвященный Дню космонавтики. Фильм о героях, первыми покоряющих космос.

21 апреля 2021 г. , в преддверии празднования 76 годовщины Победы над фашистской Германией 16 апреля, к семинарскому занятию по истории студенты 11,12,13,14 групп подготовили презентации на темы: "Начало Великой Отечественной войны", "Блокада Ленинграда", "Сталинградская битва", "Курская битва", "Женщины на войне", "Брестская крепость", "Иваново в годы Великой Отечественной войны", "Полк Нормандия Неман ", "Герои-ивановцы в годы Великой Отечественной войны" и др. Так же студенты подготовили портреты и рассказы своих прабабушек и прадедушек, участвовавших в Великой Отечественной войне.

22 апреля 2021 года под руководством директора Беляковой Е.В. было проведено практическое занятие по "Криминологии и предупреждению преступности" в виде ролевой игры, имитирующей научную конференцию в виде круглого стола, на которой ее участники обсуждали актуальные проблемы алкоголизма, наркотизма и проституции в Российской Федерации и их связь с преступностью. Игра представляла собой заседание. Участники последовательно выступали с докладами, которые были подкреплены презентациями и видеороликами, им задавались вопросы, ряд студентов участвовали в прениях. Была очень жаркая и интересная дискуссия! По завершении круглого стола, после заслушивания всех выступающих, участники обсуждали проблемные вопросы, вносили предложения по предупреждению и профилактике, прежде всего, этих социальных отклонений, а впоследствии и в целом преступности!

29 апреля 2021 г. в преддверии Дня Победы в рамках военно-патриотического воспитания в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже студенты просмотрели художественные фильмы, посвященные Великой Отечественной войне «Мы из будущего» и «Иди и смотри».

20 мая в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже состоялся круглый стол на тему: «Мы против жестокого обращения с животными!». Инициаторами мероприятия выступили члены студенческого волонтерского движения «Общество защиты животных». Во встрече приняли участие студенты-активисты данного волонтерского движения, преподаватели колледжа и юрист фонда приюта «Майский день» Беликова А.В. Основные цели мероприятия: способствовать расширению экологических и правовых знаний обучающихся, воспитанию ответственности за состояние природного, социального и культурного окружения; сформировать положительную нравственную оценку таких качеств, как доброта, милосердие, жалость к животным; побуждать студентов к участию в природоохранных мероприятиях, в мероприятиях по защите животных.

В ходе круглого стола были обсуждены следующие вопросы:

- Перспективы введения административной ответственности в КоАП за жестокое обращение с животными, учитывая региональный опыт решения данной проблемы.
- Животные как предмет правовой охраны (Законодательное регулирование).
- Совершенствование уголовной ответственности за жестокое обращение с животными.
- Проблемные вопросы правоприменительной практики в сфере жестокого обращения с животными.
- Криминологическая характеристика деяния в форме жестокого обращения с животными.
- Профилактические меры в борьбе с жестоким обращением с животными.
- Общественная опасность жестокого обращения с животными.
- Отношение молодежи к жестокому обращению с животными.

Особое внимание вызвало выступление Анны Валериевны – представителя приюта для животных «Майский день», которая рассказала о проблемах, с которыми сталкиваются

работники приюта. Также Анна Валериевна поблагодарили волонтеров «Общества животных» за систематическую помощь приюту.

22 июня 2021 г. в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже под руководством Родионовой Г.Н. и Салапиной И.Н. состоялся классный час со студентами 1 курса, посвящённый этой скорбной дате. Ребята посмотрели видеоролик, почтили минутой молчания память погибших в годы Великой Отечественной войны.

25 июня в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже состоялась защита выпускных квалификационных работ. Свои работы защитили выпускники специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

9 ноября 2021 г. студенты колледжа подготовили развернутую презентацию на тему "Качество воспитания". Было рассмотрено много составляющих воспитательного процесса, затронуты проблемы, задачи воспитательного процесса.

9 ноября 2021 г. прошел классный час на тему: "Качество образования"- тема, в обсуждении которой приняли участие студенты колледжа. После жаркой дискуссии студенты пришли к выводу, что во главе образовательной системы должны стоять не только мозги с их содержимым, а весь человек – его тело, душа и дух, проявленные в образе жизни, мировоззрении и качествах своей личности – вот настоящая цель образования, которое действительно формирует полноценный «образ» человека.

10 ноября 2021 г. в рамках Недели качества преподавателем Комаровым В.В. у старшекурсников была проведена лекция на тему "Качество изменения нормативно-правовых актов". В качестве примера рассматривалась такая проблема, как декриминализация клеветы.

10 ноября 2021 г. на классном часе, посвященном Неделе качества, студенты колледжа 11 группы разбирали тему семейных отношений. Что такое семья, для чего ее создают и как сохранить уважение и любовь во взаимоотношениях- вот такие непростые вопросы обсуждались ребятами.

10 ноября 2021 г. прошел классный час на тему: «Отказ от вредных привычек», физическая активность, правильное питание, гигиена, режим труда и отдыха- необходимые элементы здорового образа жизни. Студенты 25 группы подробно рассмотрели каждую составляющую, ведь здоровый образ жизни- главный фактор здоровья, без которого невозможно говорить о качестве жизни. Ребята активно обсуждали такую актуальную тему.

11 ноября 2021 г., во Всемирный День качества, студентами колледжа изучались вопросы экологии- науки, изучающей взаимоотношения между человеком, растительным и животным миром и окружающей средой, в том числе влияния деятельности человека на окружающую среду и живую природу. Проблемы экологии касаются каждого из нас, и приучаться к экологической культуре должны прежде всего мы сами- к такому выводу пришли участники "круглого стола".

17 ноября 2021 г. в колледже были проведены классные часы, посвященные толерантности. Студенты обсудили понятие толерантности, виды толерантности. Была задета такая глобальная тема, как проблемы толерантности в современном обществе.

22 ноября 2021 г. преподавателем гражданско-правовых дисциплин Крайневой И.В. было проведено практическое занятие со студентами выпускного курса по предмету "Профессиональная этика юриста." Тема занятия-"Судебные прения". Студентам были заданы фабулы дел, и по данным фабулам студенты учились исполнять роли адвокатов и прокуроров. Практическое занятие проводилось в любимом кабинете студентов- Зале судебных заседаний. По итогам практического занятия все участники обсудили допущенные в ходе модельного процесса ошибки.

03 декабря 2021 г. ,в честь Дня Юриста, в Ивановском Юридическом колледже была проведена интерактивная игра "Юридическая бойня" среди студентов 4 курса. В игре приняли участие 7 команд, победила команда "Умники".

17 декабря 2021 г. ,студенты 4-го курса колледжа в рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" обучались оказанию первой медицинской помощи (сердечно-легочная реанимация). Владения этими навыками и знаниями могут сыграть решающую роль в экс-

тремальных ситуациях.

27 января 2022 г., в Ивановском юридическом колледже состоялась интерактивная историческая викторина, посвященная блокаде Ленинграда. Студенты вспоминали боль, потери, стойкость, героизм бесстрашного города. На знание исторических фактов и событий соревновались 8 команд.

Многие студенты оказались хорошо знакомы с героизмом советских людей в те страшные годы, но победила команда 11 и 13 групп «Штурмовики».

28 января 2022 г. студенты специальности "Правоохранительная деятельность" приняли участие в Круглом столе, посвященном теме "Правоохранительные органы, их полномочия. Применение спецтехники в деятельности правоохранительных органов". Круглый стол - один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий в нашем колледже, требующий тщательной подготовки к исследуемой теме.

2 марта 2022 года, в колледже продолжилась "Беседа о важном". Студенты 2 го курса активно включились в обсуждение самой волнующей на сегодняшний день темы - проведение Россией спецоперации по демилитаризации и денацификации в Украине. В ходе беседы проанализировались факты появления украинского государства, легитимность референдума в Крыму в 2014 году, помощь нашей страны ЛНР и ДНР. Все студенты согласны с тем, что Россия никогда не являлась агрессором, но всегда защищала и будет отстаивать интересы своего народа. В конце беседы студенты посмотрели фильм "Летят журавли", повествующий о людях, в чьи судьбы безжалостно вторглась война.

10 марта 2022 года, в колледже продолжились "Беседы о важном" с обучающимися 3 го курса. Студентам были предоставлены исторические факты о происходящем в Украине, основанные исключительно на реальных событиях, которые призваны помочь сориентироваться ребятам вокруг сложившейся ситуации. Студенты объективно восприняли информацию, горячо высказывали свою точку зрения, задавали вопросы. Итогом сегодняшней встречи стало единодушное согласие ребят с тем, что целью проведения российской военной операции в Украине является мир.

14 марта 2022 года, между студентами 2го курса была проведена спортивная эстафета "Веселые старты". Все участники команд показали свою силу, ловкость, быстроту.

14 марта 2022 года, со студентами 1-го курса был проведен открытый урок, посвященный воссоединению Крыма с Россией. Студенты подготовили много презентаций, докладов на актуальную тему, читали стихи, размышляли о мужестве, чести и доблести русского народа.

15 марта 2022 года состоялась презентация творческих работ, посвященных мероприятию "Крымская весна".

16 марта 2022 года, в нашем колледже продолжились мероприятия, посвященные воссоединению Крыма с Россией. Студенты 2-го курса приняли участие в интерактивной викторине "Крым-это Россия", где смогли проверить и расширить свои знания о истории, географии, архитектуре полуострова. Особое внимание было уделено героическому подвигу русского народа, не раз защищавшего свою Родину от вражеских нападений.

16 марта 2022 года, в нашем колледже продолжились мероприятия, посвященные воссоединению Крыма с Россией. Студенты 2-го курса приняли участие в интерактивной викторине "Крым-это Россия", где смогли проверить и расширить свои знания о истории, географии, архитектуре полуострова. Особое внимание было уделено героическому подвигу русского народа, не раз защищавшего свою Родину от вражеских нападений.

17 марта 2022 года для студентов колледжа был проведен "Урок мужества. Герои нашего времени", где ребята вспоминали военных, которые отдали свою жизнь в борьбе с неонацистами на Украине.

18 марта 2022 года, студенты 3-го курса в рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" отрабатывали навыки проведения сердечно-легочной реанимации. Проконтролировать правильность проведения действий ребят помогает специальный тренажер, представляющий собой модель человеческого тела с реалистичными антропометрическими параметрами. Манекен-тренажер оснащен контролирующим модулем с индикацией ре-

зультатов проводимых мероприятий.

21 марта 2022 года со студентами колледжа были проведены классные часы на тему : «Что такое запустить утку». Ребятам было разъяснено что такое фейки и зачем они создаются.

22 марта 2022 года для студентов 3- го курса проводилась викторина, посвященная истории и культуре Крыма.

24 марта 2022 года в колледже проходили спортивные игры "Веселые старты". На этот раз соревновались между собой студенты 31-й и 32-й групп.

1 апреля 2022 г. состоялась интерактивная игра «Имитация места преступления» - это учебный инструмент в образовательной программе по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность". Это отличная возможность для студентов, интересующихся наукой об исследовании места преступления. Курс основан на междисциплинарной взаимосвязи таких предметов как "Криминалистика" и "Уголовный процесс". Студенты проходят обширную подготовку в области фотографии, видеозаписи, написания отчетов, протоколов и демонстрируют отличные навыки презентации.

07 апреля 2022 г. под руководством преподавателя по огневой подготовке Балашова П.Г., были проведены соревнования по огневой подготовке между студентами третьего курса.

Непосредственное проведение работ по сбору, систематизации и обобщению информации, подготовки справки возлагается на заместителя по учебной работе. Основным элементом оценки результативности профессиональной подготовки специалистов является динамика качества успеваемости по предметам. Качество подготовки специалистов в колледже соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Организация проведения практики. В программе обучения студентов среднего профессионального образования серьезное внимание уделяется профессиональной и психологической подготовке будущего специалиста, к формированию интереса к избранной профессии, осознанию студентом возможности стать частью трудового коллектива. Основной частью профессиональной подготовки является учебная и производственная (профессиональная) практика студентов, осуществляемая на основе государственного образовательного стандарта СПО и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного директором колледжа.

Для обеспечения необходимого уровня проведения практик разработаны рабочие программы практик для студентов различных специальностей и направлений подготовки, фонды оценочных средств составлены графики прохождения практики, графики консультаций, защиты отчётов.

Рабочие программы соответствуют требованиям квалификационных характеристик специалистов, учитывают профиль специальностей и направлений подготовки; разработаны преподавателями профессиональных модулей, согласованы с работодателями, рассмотрены на заседаниях МЦК колледжа и утверждены директором.

На протяжении всех лет обучения студенты проходят учебную (ознакомительную), производственную (по профилю специальности) и производственную (преддипломную) практику в органах государственной власти, местного самоуправления, в органах социальной защиты населения, в суде, МВД, Росгвардии, социальных приютах по защите животных, страховых компаниях на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Задачами учебной практики являются систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей предусмотренных ФГОС СПО.

В целях совершенствования системы качественной подготовки студентов ЧПОУ ИЮК заключил следующие договоры о творческом и сетевом сотрудничестве с учреждениями и предприятиями о прохождении студентами учебной, производственной и преддипломной

практики:

- по специальности **40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"**:

Бессрочный договор №02-28/11 от 08.04.2021 с УПФР в Городском округе Иваново Ивановской области (межрайонное)

Бессрочный Договор № 02 -28/30 от 19 апреля 2019 г. с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ивановской области

Бессрочный Договор №0228/2 от 01 сентября 2020 г. с Управлением Судебного департамента в Ивановской области

Бессрочный Договор №02-28/03 от 01 сентября 2020 г. с Ивановской центральной коллегией адвокатов.

Программа учебной и производственной практик является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) профессионального модуля (далее ПМ) **ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**, который включает в себя два междисциплинарных курса (далее-МДК): МДК 01.01 Право социального обеспечения, МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности и **ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**, который включает в себя один МДК: МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Прохождение учебной и производственной практик базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Обществознание», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Право», «Трудовое право», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Экономика организаций», «Менеджмент» и ряда других.

Сроки проведения учебной и производственной практик.

- учебная практика (практика для получения первичных профессиональных навыков) - 3 недели (согласно графика учебного процесса).

- производственная практика - практика по профилю специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - 5 недель (согласно графика учебного процесса).

- производственная (преддипломная) практика - преддипломная практика 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - 4 недели (согласно графика учебного процесса).

Цель учебной практики: получение обучающимися первичных профессиональных знаний и умений в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения. Учебная практика имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов.

Цель производственной практики - получение профессиональных навыков, умений и опыта самостоятельной работы в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Цель преддипломной практики - окончательное закрепление и углубление полученных обучающимися знаний, умений и навыков для подготовки ВКР и сдачи комплексных экзаменов по модулям, а также для будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

– закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

– выработка практических навыков и способствование комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- получение практического опыта и освоение соответствующих профессиональных компетенций;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.
- ознакомление с организацией деятельности органов социального обеспечения и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ, а также со структурой и делопроизводством данных органов и учреждений;
- изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность данных органов;
- закрепление и углубление теоретических знаний по правовым дисциплинам;
- приобретение простейших навыков работы с нормативной документацией в этих органах и организациях;
- овладение технологиями работы с населением, расчетом пенсий, пособий;
- проведение анализа нормативно-правовых актов по проблематике социального обеспечения.

Кроме того, в период учебной практики у обучающихся формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, качественного выполнения заданий, соблюдения правил и норм поведения.

Задачи производственной практики:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения;
- получение обучающимися навыков работы с правовыми документами;
- применение первоначального практического опыта;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация умений, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей на основе ознакомления с деятельностью конкретной организации (предприятия).

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- закрепление и систематизация полученных в процессе обучения по специальности знаний, умений и навыков;
- самостоятельная оценка студентом своего уровня освоения программы профессионального обучения;
- осуществление теоретического обобщения приобретенных студентом практических навыков и их реализация в период прохождения практики;
- умение применять на практике знания и навыки по организации и обеспечению права социального обеспечения, в учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ, а также работа в структуре и делопроизводстве данных органов и учреждений;
- совершенствование опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач;
- поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов по теме выпускной квалификационной работы.

В результате проведения учебной и производственной практик обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами, публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- методы и способы выполнения профессиональных задач;
- алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях;
- круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- информационную культуру;
- приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности;
- нормы морали профессиональной этики и служебного этикета;
- круг задач профессионального и личностного развития;
- технологию профессиональной деятельности;
- основы здорового образа жизни;
- деловой этикет, нормы и правила поведения;
- основы коррупции;
- нормативные правовые акты;
- теоретические вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат;
- документы, регламентирующие вопросы назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат;
- требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- документы, регламентирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

уметь:

- проявлять устойчивый интерес к будущей специальности;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий;
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;
- соблюдать деловой этикет и культуру общения;
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан – в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- вести документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- работать с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии;
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- изучение структуры организации по месту прохождения практики;
- изучение нормативно-правовых актов федерального уровня, нормативно-правовых актов исполнительных органов власти;
- знакомство со спецификой образовательного учреждения и коллективом.
- ознакомление с деятельностью Департамента по направлениям: установления величины прожиточного минимума на душу населения по основным социально-демографическим группам населения, о государственных программах города Иванова и Ивановской области в рассматриваемой сфере деятельности, о региональных программах по содействию занятости населения, о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, о размерах и порядке предоставления дополнительной социальной и материальной поддержки безработным и иным категориям граждан;
- проведение итоговых мероприятий, подготовка отчетной документации о проделанной работе, обобщение опыта и приобретенных знаний, заполнение дневника, оформление отчета.

В ходе освоения программы производственной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- изучение структуры организации по месту прохождения практики;
- ознакомление с законодательными актами, регламентирующими деятельность организации по месту прохождения производственной практики;
- ознакомление с локальными нормативными актами;
- ознакомление с планированием работы, системой учета и отчетности;
- работать с документами правового характера;
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- осуществлять консультирование, направленное на социально-правовую защиту граждан;
- принимать решения по конкретным ситуациям;
- осуществление поиска и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
- вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций;

- установление, индексация и корректировка пенсий;
- назначение компенсаций, пособий и других социальных выплат;
- формирование и хранение дел получателей пенсий;
- консультирование граждан и представителей юридических лиц;
- осуществлять социальный патронаж;

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики, обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- изучение структуры организации по месту прохождения практики;
- анализ действующего законодательства в области социального и пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем;
- составить перечень НПА в последней редакции, регулирующих вопросы социального и пенсионного обеспечения;
- использование информационных справочно-правовых систем. Пакет документов для назначения пособий, компенсаций, других выплат;
- прием граждан по вопросам социальной защиты;
- определение перечня документов, необходимых для назначения социальных выплат;
- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- совершенствование работы организации социальной защиты на основе дифференцированного подхода к различным категориям населения;
- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области социальной защиты населения;
- реализация установленных законом социальных прав и минимальных социальных гарантий гражданам;
- публичное выступление и речевая аргументация позиции;
- формы социальной поддержки, социальная и психологическая реабилитация и адаптация населения;
- компьютерные программы назначения и выплаты пособий и других социальных выплат;
- периодические и специальные издания, справочная литература в профессиональной деятельности;
- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан;
- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты населения;
- консультативная помощь в организации и работе в мерах по социальной защите населения лиц пожилого возраста;
- организационно- управленческая работа структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения;
- консультирование граждан и организаций по вопросам деятельности социальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- поддержка детей - инвалидов;
- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве по социальной защите населения;
- тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики в органах Пенсионного фонда;
- изучение деятельности органов Пенсионного фонда РФ;
- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения;
- выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

- определение права, размера и сроков назначения пенсий, ЕДВ, ДЕМО;
- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой;
- формирование личных дел получателей пенсий, социальных выплат;
 - использование компьютерных программ назначения пенсий и социальных выплат;
- пенсионное обеспечение лиц проживающих за территорией РФ;
- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения;
- применение приемов делового общения;
- участие в приеме граждан;
- публичное выступление и речевая аргументация позиций;
- поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг;
- информирование граждан и организаций о порядке выплате и доставке пенсий;
- организация и координирование работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимся в пенсионном обеспечении;
- изучить федеральный реестр инвалидов;
- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в организационно - управленческой работе структурных подразделений органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

- по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность":

Бессрочный договор №02 -28/1 от 01 сентября 2020 г. с УМВД России по Ивановской области

Бессрочный Договор № 02 -28/30 от 19 апреля 2019 г. с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ивановской области

Бессрочный Договор №0228/2 от 01 сентября 2020 г. с Управлением Судебного департамента в Ивановской области

Бессрочный Договор № 02-28/4 от 01 сентября 2020 г. с СИЗО-1 УФСИН России по Ивановской области

Бессрочный Договор №02-28/03 от 01 сентября 2020 г. с Ивановской центральной коллегией адвокатов

Бессрочный Договор №02-28/5 от 01 сентября 2020 года со Следственным управлением Следственного комитета РФ по Ивановской области

Бессрочный Договор №02-28/6 от 01 сентября 2020 г. с ГУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» Департамента здравоохранения Ивановской области

Бессрочный Договор №02-28/10 от 16 марта 2021 г. ОМОН Управления Росгвардии по Ивановской области

Программа учебной и производственной практик является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля (далее ПМ) ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность», которая включает в себя пять междисциплинарных курсов (далее-МДК): МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02. Огневая подготовка, МДК.01.03. НПП и введение в специальность, МДК.01.04. Специальная техника, МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности; ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность», которая включает в себя два МДК: МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах, МДК 02.02. Муниципальное право; ПМ.03 Административная деятельность в правоохранительных органах, которая включает в себя шесть МДК: МДК 03.01. «Прокурорский надзор», МДК 03.02. «Административная деятельность ОВД», МДК 03.03. «Дорожно-патрульная служба в ОВД», МДК 03.04. «За-

конодательство Ивановской области», МДК 03.05. «Уголовно-исполнительное право», МДК 03.06. «Таможенное право».

Сроки проведения учебной и производственной практик.

- учебная практика (практика для получения первичных профессиональных навыков) - 4 недели (согласно графика учебного процесса).
- производственная практика - практика по профилю специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» - 5 недель (согласно графика учебного процесса).
- производственная (преддипломная) практика - преддипломная практика 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» - 4 недели (согласно графика учебного процесса).

Цель и задачи учебной и производственной практик.

Цель учебной практики: получение обучающимися первичных профессиональных знаний и умений в области тактико-специальной и огневой подготовки, делопроизводства органов внутренних дел, суда, службы судебных приставов и иных правоохранительных органов и организаций. Учебная практика имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов.

Цель производственной практики - получение профессиональных навыков, умений и опыта самостоятельной работы оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов.

Цель преддипломной практики - окончательное закрепление и углубление полученных обучающимися знаний, умений и навыков для подготовки ВКР и сдачи комплексных экзаменов по модулям, а также для будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о своей профессии; ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики; приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов; сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике.

Задачи производственной практики:

- закрепление имеющихся теоретических и практических знаний в области оперативно-служебной деятельности и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов;
- формирование у обучающихся профессионального представления о профессии сотрудника правоохранительных органов;
- изучение нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих оперативно-служебную и организационно-управленческую деятельность правоохранительных органов;
- ознакомление с системой и структурой органов правоохранительных органов;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан;
- изучение планово - отчетной работы в деятельности правоохранительных органов;
- формирование у студентов исходных теоретических знаний, умения быстро ориентироваться и принимать необходимые решения в сложной оперативной обстановке, навыков обеспечения личной и коллективной безопасности;

- овладение теоретическими знаниями и развитие практических умений в организации и управлении действиями элементов боевого порядка в специальной операции;
- вооружение обучаемых знаниями основных тактических приемов и способов организации и ведения специальных операций по пресечению массовых беспорядков, розыску и задержанию осужденных, совершивших побег, освобождению заложников и выполнению других задач, связанных с действиями в кризисных ситуациях;
- привитие студентам умений штабной культуры при оформлении рабочей карты (плана) и других документов управления и работе с ними;
- привитие умений и навыков в использовании специальных средств и техники, средств индивидуальной защиты и активной обороны;
- формирование у обучающихся знаний, навыков и умений, профессионально значимых личностных качеств, необходимых для осуществления полномочий сотрудников подразделений ППС полиции на постах и маршрутах патрулирования;
- способствование повышению профессионального интереса, формированию мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности сотрудника полиции, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, установки на самовоспитание;
- способствование адаптации студентов к служебно-профессиональной деятельности в органах внутренних дел;
- совершенствование навыков профессионального этикета и общения при реализации функций правоохранительных органов;
- изучение делопроизводства и режима секретности;
- изучение организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности;
- изучение соблюдения режима секретности;
- закрепление знаний по организации системы управления;
- выработка устойчивых навыков кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;
- изучение и применение на практике методов управленческой деятельности;
- усвоение и апробирование основных положений научной организации труда;
- ознакомление с подготовкой и принятием управленческих решений;
- ознакомление с организацией исполнения управленческих решений;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;
- приобретение знаний о теоретических основах, сущности и содержании, целях, функциях, принципах социального управления и управления в правоохранительных органах, основных понятиях и категориях науки управления, методах управления в правоохранительных органах, основах организации труда, основных категориях науки управления в правоохранительных органах;
- привитие профессионально значимых качеств, необходимых обучаемым для успешного выполнения функциональных обязанностей на тех должностях в правоохранительных органах, которые определены профильной направленностью основной образовательной программы;
- приобретение умений и навыков практической работы по организации информационного обеспечения и информационно-аналитической работы, по подготовке, принятию и организации исполнения управленческих решений, составлению и оформлению служебных документов, организации планирования, применению в практической деятельности основ организации личного труда сотрудников правоохранительных органов;
- осуществление нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах местного самоуправления;
- осуществление экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в России;

Задачи преддипломной практики:

- закрепление имеющихся теоретических и практических знаний в области оперативно-служебной и организационно-управленческой и административной деятельности правоохранительных органов;
- формирование у выпускников представления о месте и роли органов внутренних дел в системе правоохранительных органов, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность в стране;
- формирование у студентов практических умений и навыков, необходимых для осуществления ими административно - служебной деятельности;
- формирование устойчивых умений и навыков правильного толкования и применения норм административного, уголовного, уголовно-процессуального права в своей будущей служебной деятельности;
- сформировать комплекс практических умений и навыков необходимых в реализации государственного надзора и специальных разрешительных функций подразделениями Госавтоинспекции в области безопасности дорожного движения;
- формирование системы приоритетных и реализуемых мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на основе программно-целевого подхода по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;
- формирование у студентов представления об уголовно-исполнительной политике государства об уголовно исполнительном законодательстве как инструменте этой политике;
- формирование у выпускников профессионального представления о повседневной деятельности сотрудников правоохранительных органов, патрульно-постовой службы, уголовно-исполнительной системы, прокурорских работников;
- изучение разработанных административно-правовой наукой понятий и категорий, лежащих в основе административной деятельности органов внутренних дел;
- изучение особенностей практической реализации нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций;
- совершенствование навыков профессионального этикета и общения при реализации функций правоохранительных органов;
- обучение правовым и организационно-тактическим основам осуществления органами внутренних дел (полицией) конкретных видов административной деятельности;
- формирование устойчивых умений и навыков правильного толкования и применения норм административного права в своей будущей служебной деятельности, составления административно-процессуальных и служебных документов;
- формирование у выпускников представления о месте и роли регионального законодательства;
- изучение разработанных административно-правовой наукой понятий и категорий, лежащих в основе административной деятельности органов внутренних дел;
- обучение правовым и организационно-тактическим основам осуществления органами внутренних дел (полицией) конкретных видов административной деятельности;
- формирование устойчивых умений и навыков правильного толкования и применения норм административного права в своей будущей служебной деятельности применительно к региональному законодательству;
- формирование у студентов представления об уголовно-исполнительной политике государства, об уголовно-исполнительном законодательстве как инструменте этой политики;
- формирование знаний об истории развития уголовно-исполнительного законодательства России;
- освоение основных положений и тенденции развития пенитенциарной политики;
- ознакомление с системой учреждений и органов, исполняющие уголовные наказания, изучение их функций;
- формирование умений и навыков по толкованию и применению норм уголовно-исполнительного законодательства, положений ведомственных нормативных актов, знаний особенностей порядка исполнения и отбывания различных видов уголовных нака-

заний;

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий основу и сущность таможенного права;
- раскрыть основной смысл, юридический состав и содержание принципов и норм таможенного права;
- привить навыки и умения правильно толковать и применять принципы и нормы таможенного права.
- продолжить формирование стремления студентов к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства;
- развивать способности к использованию основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- сформировать способность анализировать социально значимые и государственно-правовые проблемы и процессы;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки ВКР.

В результате проведения учебной и производственной практик обучающийся должен:
Знать:

- основополагающие конституционные положения, основы конституционного строя РФ, конституционные права, обязанности и свободы граждан;
- правовые основы оперативно-розыскной деятельности;
- основания, условия и порядок проведения оперативно-розыскных мероприятий;
- правовое, организационное регулирование и тактику действий правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при проведении специальных операций;
- виды нарядов по охране общественного порядка, их организацию, вооружение и оснащение;
- типовые и тактические действия и меры личной безопасности при несении патрульно-постовой службы;
- характеристики местности и их влияние на оперативно-служебную деятельность сотрудника ОВД, формы и виды рельефа, сущность изображения рельефа горизонталями;
- виды условных топографических знаков;
- способы определения сторон горизонта, определения на карте точки своего стояния, сущность и порядок движения по азимутам;
- назначение и содержание различных видов графических документов, правила оформления рабочих карт, планов и схем;
- роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени, основные и особые задачи МВД в системе ГО, силы и средства ГО, их классификация и задачи;
- характеристику различных видов ОМП, основные принципы защиты от ОМП, коллективные средства защиты-убежища, противорадиационные укрытия;
- средства индивидуальной защиты, средства защиты органов дыхания (табельное, подручное), средства защиты кожи, медицинские средства защиты и их характеристики;
- назначение, тактико-технические характеристики и схемы устройства приборов радиационной разведки местности, контроля радиационной разведки местности, контроля радиоактивного облучения, приборы химической разведки, сущность и задачи оценки обстановки в очагах ядерного поражения, химического заражения, методы оценки радиационной и химической обстановки;
- характеристику ЧС природного характера, рекомендации по поведению людей во время ЧС природного характера;
- характеристику ЧС техногенного характера, рекомендации по поведению людей во время ЧС техногенного характера;
- роль и место органов внутренних дел при ликвидации последствий крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий, мероприятия, проводимые ОВД при ЧС, действия сотрудника ОВД при возникновении особых условий: пожар, наводнение, эпидемии и т.д.;

- правовое регулирование участия внутренних войск, частей вооружённых сил, общественных формирований по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в особых условиях;
- организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях, правовые аспекты военного времени, задачи ОВД при ЧО;
- сигналы оповещения, степени боевой готовности;
- роль, задачи оперативного штаба;
- наряды по ООП при обеспечении массовых мероприятий;
- виды, назначение, состав и задачи служебных нарядов при розыске и задержании вооружённых преступников;
- назначение, состав и задачи групп, предназначенных для пресечения массовых беспорядков;
- понятие и сущность специальной операции, основные цели и задачи проведения специальной операции;
- способы обеспечения безопасности сотрудников ОВД в различных условиях контртеррористических операций, силы и средства, используемые при её проведении, нормы выделения личного состава;
- характеристику и причины возникновения массовых беспорядков, порядок подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков, состав группировки сил и средств, привлекаемых к операции, тактику действий элементов группировки, последовательность проведения специальной операции по ликвидации массовых беспорядков;
- понятие и виды террористических актов, правовое и организационное обеспечение борьбы с терроризмом;
- виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания, назначение, тактико-технические данные и общее устройство противопехотных мин, способы установки взрывных устройств и демаскирующие их признаки, меры безопасности при обнаружении взрывных устройств;
- правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников, организацию специальной операции и тактика действий элементов группировки по освобождению заложников, тактику ведения переговоров с преступниками;
- правовую защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях;
- порядок передвижения подразделений;
- назначение, тактико-технические характеристики специальных автомобилей и бронетехники, правовые основы применения специальных средств, порядок оформления результатов применения специальных средств, тактико-технические характеристики специальных средств, средств активной обороны и индивидуальной защиты, используемых подразделениями ОВД, классификацию специальных средств, меры безопасности при применении спецсредств;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения огнестрельного оружия и боеприпасов;
- правовые основы применения огнестрельного оружия;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами;
- приемы и правила стрельбы из огнестрельного оружия;
- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- назначение, технические возможности, правила эксплуатации, организационно-правовые основы и тактические особенности применения специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты, средств связи, а также специальной техники, в т.ч. технических средств охранной и охранно-пожарной сигнализации, средств видеонаблюдения, процессуальные и организационные основы судебно-медицинской экспертизы;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изданиями;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики;
- основные правила профессиональной этики и приема делового общения в коллективе;
- сущность и социальную ценность юридической этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных и этических конфликтных (проблемных) ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- нравственно-правовые идеи в России;
- нравственные основы отдельных субъектов уголовно-процессуальной деятельности;
- основы правовой культуры и эстетики уголовно-процессуальной деятельности;
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;
- понятие правоохранительные органы;
- историю становления и развития правоохранительных органов;
- требования, предъявляемые к персоналу правоохранительных органов;
- социальную и экономическую значимость борьбы с преступностью;
- закономерности исторического становления и развития римской правовой системы;
- основные составляющие римской правовой системы;
- ключевые институты и отрасли римского права;
- основные этапы эволюции юридической науки – юриспруденции – в римской истории;
- пути и способы влияния римской правовой практики на последующее развитие европейской цивилизации;
- организацию системы управления и обеспечения управленческой деятельности;
- методы управленческой деятельности;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию их исполнения;
- основные положения научной организации труда;
- основные понятия, теоретические концепции психологии;
- психологические закономерности функционирования групп, общения и межличностного взаимодействия;
- психологические факторы развития и формирования личности;
- основы профилактики и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
- индивидуально-психологические особенности личности;
- основы юридической психологии как самостоятельной отрасли психологии;
- общие представления об этике, морали, служебном этикете;
- этические и психологические особенности деятельности юриста;
- понятие и правовое регулирование основ организации местного самоуправления в РФ;

- понятие и виды муниципального образования, порядок их образования, преобразования и упразднения;
 - порядок установления, изменения границ и требования, предъявляемые к установлению границ;
 - основополагающие конституционные положения, основы конституционного строя РФ, конституционные права, обязанности и свободы граждан;
 - процессуальные и организационные основы проведения следственных и судебных действий по обеспечению прав человека в деятельности правоохранительных органов;
 - основные направления деятельности прокуратуры;
 - понятие отраслей прокурорского надзора;
 - основные полномочия Генерального прокурора и нижестоящих прокуроров;
 - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;
 - приказы, распоряжения и инструкции Генерального прокурора РФ;
 - организацию прокурорского надзора и управления в органах прокуратуры;
 - основы методики прокурорской деятельности.
- административно-правовой статус органов внутренних дел (полиции), сотрудников правоохранительной службы;
- принципы, формы и методы административной деятельности органов внутренних дел;
 - акты управления органов внутренних дел;
 - виды мер административного принуждения, применяемых органами внутренних дел;
 - порядок применения полицией мер государственного принуждения;
 - правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел; - задачи и основные функции органов внутренних дел;
 - организационное построение органов внутренних дел;
 - основные направления деятельности органов внутренних дел;
 - структуру федерального органа управления Госавтоинспекции, органы управления Госавтоинспекции министерств внутренних дел по субъектам Российской Федерации, подразделения Госавтоинспекции управлений внутренних дел по районам, городам и иным муниципальным образованиям;
 - правовое положение, задачи, функции и основные направления деятельности ГИБДД МВД России;
 - способы, методы и формы реализации государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения;
 - нормативы, правила и стандарты, действующие в сфере обеспечения дорожного движения;
 - организацию деятельности подразделений технического надзора и регистрации транспорта по розыску и задержанию угнанных и похищенных транспортных средств;
 - административные процедуры государственной услуги по приёму экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений;
 - административные процедуры государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним;
 - порядок применения оперативно-технических средств и средств электронно-вычислительной техники, используемых в деятельности структурных подразделений ГИБДД;
 - правовые основы, цели и задачи учета происшествий, способы представления анализируемых данных об административно - юрисдикционной деятельности Госавтоинспекции;
 - основные принципы профилактической работы, формы и средства профилактической работы;

- функции и конкретные возможности профессионально-ориентированных, справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;
- аппаратно-программные комплексы, используемые в деятельности ГИБДД;
- основные принципы создания и построения региональных информационных систем;
- государственно- правовое и административно-правовое устройство Ивановской области, а также систему и структуру органов государственной власти Ивановской области;
- основные положения уголовно-исполнительной политики;
- основные законы построения профессиональной логически, стилистически грамотной юридической речи;
- понятие уголовно-исполнительного права и его основные признаки как самостоятельной отрасли права;
- предмет и метод правового регулирования;
- место уголовно-исполнительного права в системе отраслей права, регулирующих борьбу с преступностью;
- принципы уголовно-исполнительного права и их систему;
- понятие и систему, цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства;
- понятие и виды источников уголовно-исполнительного права;
- социально-демографическую, уголовно-правовую и уголовно- исполнительную характеристику осужденных;
- социально-правовое назначение, понятие и содержание правового положения (правового статуса) лиц, отбывающих наказание;
- права, законные интересы и обязанности осужденных, их понятие и социально- правовую характеристику;
- основные права и обязанности лиц, отбывающих наказания;
- задачи и виды органов государства, исполняющих наказания;
- требования к персоналу учреждений и органов государства, исполняющих наказания, его основные права и обязанности;
- понятие безопасности персонала учреждений и органов, исполняющих наказания и основные средства ее обеспечения;
- понятие и задачи классификации, осужденных к лишению свободы;
- социально-демографическую классификацию осужденных по полу, возрасту, состоянию здоровья, семейному положению и т.д.;
- социально политическую обусловленность возникновения и развития наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества, их правовую характеристику;
- содержание наказаний в виде исправительных работ, ареста, обязательных работ, принудительных работ;
- особенности правового регулирования мер воздействия на осужденных к аресту: режим содержания осужденных, порядок их привлечения к труду, меры поощрения и взыскания, материально-бытовое обеспечение и медицинское обслуживание;
- правовое регулирование порядка и условий отбывания наказаний в виде, штрафа, ограничения свободы, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и органы, осуществляющие контроль за исполнением этих видов наказания;
- порядок и условия исполнения наказания в виде штрафа, ограничения свободы, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. порядок и особенности наказаний в виде лишения званий и наград;
- понятие и критерии классификации, осужденных к лишению свободы: социально-демографические, уголовно-правовые и уголовно-исполнительные;
- категории осужденных к лишению свободы;
- порядок их распределения по видам исправительных учреждений;

- правовые основания и порядок перевода осужденных из одного исправительного учреждения в другое;
- понятие и основные функции режима в исправительных учреждениях;
- содержание и правила режима в исправительных учреждениях;
- средства обеспечения режима в исправительных учреждениях;
- режим особых условий;
- технические средства надзора и контроля;
- оперативно-розыскную деятельность в исправительных учреждениях;
- меры безопасности и основания их применения;
- условия отбывания наказания осужденными к лишению свободы;
- правовое регулирование приобретения осужденными к лишению свободы продуктов питания и предметов первой необходимости, предоставления свиданий, получения осужденными посылок, передач, бандеролей;
- правовое регулирование порядка переписки, проведения прогулок; условия и порядок передвижения осужденных без конвоя или сопровождения, выезда за пределы исправительных учреждений;
- материальную ответственность осужденных к лишению свободы;
- правила внутреннего распорядка исправительных учреждений;
- основные принципы и формы привлечения лиц, отбывающих наказание к общественно-полезному труду;
- условия труда осужденных к лишению свободы;
- оплату труда, привлечение осужденных к работам без оплаты труда;
- удержание из заработной платы и иных доходов, осужденных к лишению свободы;
- профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы, правовое регулирование воспитательного воздействия на осужденных;
- основные цели и формы воспитательной работы в исправительных учреждениях;
- самостоятельные организации осужденных в исправительных учреждениях, их задачи и компетенция;
- общеобразовательное и профессиональное обучение осужденных, профессиональная подготовка;
- меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным, отбывающим наказание в исправительных учреждениях;
- исполнение наказания в исправительных колониях общего режима и его правовое регулирование;
- порядок и условия отбывания наказания в исправительных колониях строгого режима;
- правовое регулирование исполнения наказания в исправительных колониях особого режима;
- исполнение наказания в колониях поселений;
- исполнение наказания в тюрьмах и его правовое регулирование;
- особенности применения к осужденным, отбывающим наказание в тюрьме, средств исправления;
- правовое регулирование исполнения наказания в воспитательных колониях;
- особенности применения к осужденным, содержащимся в воспитательных колониях, средств исправительного воздействия;
- об участии общественных объединений в работе воспитательных колоний;
- условия исполнения наказаний в виде ограничения по военной службе дисциплинарной воинской части;
- особенности правового положения осужденных военнослужащих;
- меры взыскания, поощрения, применяемые к осужденным военнослужащим;
- основания освобождения от наказания; прекращение отбывания наказания и порядок освобождения;

- права освобождаемых осужденных на трудовое и бытовое устройство и другие виды социальной помощи;
- контроль за лицами, освобождаемыми от отбывания наказания;
- социально-политическую обусловленность, правовую природу института условного осуждения;
- о правах и обязанностях условно осужденных;
- ответственность условно осужденных за уклонение от возложенных на них судом обязанностей либо при нарушении общественного порядка;
- контроль за условно осужденными. исчисление испытательного срока;
- перспективы развития правового регулирования контроля за условно осужденными;
- теоретические и правовые основы таможенного дела и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации, которые служат базой для понимания особенностей правового регулирования в таможенной сфере;
- правовое положение таможенных органов, их систему, функции и полномочия;
- правовое положение лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела;
- принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ;
- таможенные процедуры, связанные с прибытием товаров и транспортных средств на таможенную территорию РФ и убытием товаров и транспортных средств с таможенной территории РФ;
- таможенно-тарифное регулирование и таможенные платежи;
- формы и порядок проведения таможенного контроля.

уметь:

- давать характеристику местности и производить её оценку, определять стороны горизонта по компасу, небесным светилам и различным признакам местных предметов;
- читать топографическую карту и давать характеристику местным предметам и формам рельефа;
- ориентировать карту по компасу и местным предметам, определять местоположение (координаты) по карте, определять и точно выдерживать с помощью компаса направление движения;
- осуществлять оповещение населения в случаях угрозы или возникновения стихийных бедствий, аварий и катастроф, а также в случаях возникновения угрозы нападения противника;
- классифицировать ЧС по масштабу распространения и тяжести последствий, характеризовать зоны разрушений и возможных заражений;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания, защиты кожи, медицинскими средствами защиты;
- подготовить к работе и работать с приборами ДП-5, ВПХР, ИД 1, производить оценку радиационной и химической обстановки;
- классифицировать и различать типы взрывных устройств, правильно действовать при обнаружении взрывных устройств, соблюдать меры личной безопасности при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств, мин, гранат;
- принимать решения о применении специальных средств, исходя из сложившейся оперативной обстановки, оформлять документы о применении специальных средств;
- пользоваться специальными средствами и средствами индивидуальной защиты и активной обороны, обеспечивать безопасность граждан и личного состава при применении спецсредств;
- грамотно производить расстановку сил и средств при выполнении служебно-боевых задач;
- тактически умело применять наряды для ООП, задержания преступников и пресечения массовых беспорядков;
- действовать в составе нарядов при обеспечении массовых мероприятий.
- применять типовые и тактические приёмы и меры личной безопасности при несении

патрульно-постовой службы, в условиях преследования, задержания и конвоирования преступника;

- действовать при возникновении особых условий (пожар, наводнение, эпидемии и т.д.);
- действовать в составе групп, обеспечивающих режимные ограничения и силовые действия;
- действовать в составе групп, предназначенных для задержания преступников;
- вести переговорный процесс с преступниками;
- выполнять неполную разборку и сборку табельного огнестрельного оружия;
- применять огнестрельное оружие в соответствии с требованиями Федерального закона «О полиции» и с соблюдением мер личной безопасности;
- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- грамотно выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники, технические средства охранной и охранно-пожарной сигнализации, средства видеонаблюдения, специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты, средства связи в профессиональной деятельности и документально оформлять это применение, применять на практике фактические данные, полученные в результате экспертных исследований;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных и профессиональных ситуациях, в том числе и в уголовно-процессуальной деятельности;
- вести учет и хранение документов и дел в правоохранительных органах;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
- решать поставленные задачи любого уровня сложности в профессиональной деятельности;
- разрабатывать управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения, организовывать работу подчиненных;
- применять в повседневной работе основные положения научной организации труда;
- ориентироваться в современных научных психологических концепциях;
- грамотно ставить и анализировать проблемы личности и группы в психологическом контексте социальной среды;
- предупреждать и разрешать конфликты в профессиональной деятельности;
- устанавливать психологический контакт с окружающими людьми;
- учитывать индивидуально-психологические особенности личности в профессиональной деятельности;
- правильно строить деловое общение;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в муниципально-правовой сфере;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений;
- осуществлять правовую экспертизу муниципально-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения;
- принимать правовые решения в точном соответствии с действующим законодательством;

- применять полученные знания в сфере защиты конституционных прав граждан, относящихся к реализации норм уголовного процесса;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- осуществлять профилактическую работу по обеспечению законности и укреплению правопорядка, проводить пропаганду правовых знаний среди населения;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- выполнять должностные и служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями закона;
- применять на практике компьютерные программы в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений;
- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- выполнять государственные функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- применять психологические приемы преодоления барьеров взаимопонимания, возникающих в процессе общения с участниками дорожного движения;
- использовать в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях оружие и специальные средства для принудительной остановки транспорта;
- вести статистическую обработку данных о дорожно-транспортных происшествиях и анализировать дорожно-транспортную аварийность;
- организовывать и проводить комплексные обследования автотранспортных предприятий по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;
- выполнять государственную услугу по приёму экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений;
- выполнять государственную услугу по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним;
- планировать работу строевых подразделений ДПС ГИБДД;
- организовывать пропагандистскую деятельность в сфере дорожного движения;
- осуществлять контроль за несением службы личным составом строевых подразделений ДПС ГИБДД;
- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации;
- ориентироваться в законодательстве Ивановской области;
- осуществлять различные виды толкования норм уголовно-исполнительного права, выявлять коллизии и пробелы в уголовно-исполнительном законодательстве и преодолевать их, устанавливать фактическую сторону вопроса, требующего практического решения в сфере реализации уголовных наказаний, правильно квалифицировать ситуацию по норме уголовно-исполнительного права, принять законное и обоснованное решение;
- творчески анализировать и юридически грамотно применять нормы таможенного права при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ;

- уметь составлять и обрабатывать необходимые документы на различных этапах экспортной и импортной операции;
- уметь контролировать правильность начисления и уплаты таможенных платежей с использованием данных грузовой таможенной декларации и товаросопроводительных документов;
- уметь пользоваться различными критериями оценки экономической эффективности объектов таможенной инфраструктуры;
- осуществлять таможенное оформление и таможенный контроль, правильно классифицировать и исполнять таможенные режимы, контролировать соблюдение мер тарифно-нетарифного регулирования;
- вести и документально оформлять производство конкретных процессуальных действий при проведении таможенных расследований.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методами анализа и толкования правовых явлений, правоотношений, правовых норм;
- навыками работы с основными научными категориями;
- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
- навыками грамотного письма, культурой речи.
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- основами юридической техники и юридической терминологией;
- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- правовой культурой;
- практическим опытом восприятия и обработки информации, навыками устного выступления;
- качествами уважительного отношения к праву и закону, осознания социальной значимости своей будущей профессии;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- навыками выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальных средств и вооружения;
- навыками по осуществлению организационно-управленческих функций;
- навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности;
- правилами пользования и обращения секретными документами;
- навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками этического поведения в ходе осуществления деятельности юриста;
- навыками разрешения этических проблем.
- навыками реализации организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов исполнителей в системе правоохранительных органов;
- навыками проведения элементарного стандартного психологического и социально-психологического исследования и оформления его результатов;
- навыками общения, установления психологического контакта и разрешения конфликтных ситуаций;
- знаниями некоторых особенностей своей личности, полученных в ходе психологической

диагностики;

- требованиями, предъявляемыми к юристам;
- навыками служебного этикета;
- юридической терминологией в сфере законодательства Ивановской области, навыками анализа различных юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных законопроектов Ивановской области;
- навыками толкования норм уголовно-исполнительного права, составления решений в сфере их реализации;
- вопросами обеспечения экономической безопасности в отдельных секторах экономики;
- навыками применения таможенных норм в борьбе с таможенными правонарушениями;
- знаниями форм и видов таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- навыками по контролю правильности заполнения грузовой таможенной декларации в различных таможенных режимах;
- навыками организации оперативного и централизованного контроля ввоза и вывоза лицензируемых товаров;
- технико-криминалистическими приемами организации и проведения расследований таможенных правонарушений.

В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- усвоение основных видов документов, подготавливаемых организацией;
- изучение содержания и формы различных видов документов;
- участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств;
- подготовка и оформление документации для направления адресату;
- участие в принятии и отправлении служебных документов;
- систематизация и категоризация документов;
- составление описи документов;
- подготовка документов для сдачи в архив;
- работа с архивными документами;
- соблюдение правил обращения с документами ограниченного доступа.

В ходе освоения программы производственной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- использование картографические средства в служебных целях;
- построение планов и схем для выполнения служебно-боевых задач;
- участие в различных действиях и мероприятиях организации по профилю специальности;
- анализ поводов и оснований к возбуждению уголовных дел, дел административном правонарушении, перечень и содержание мер пресечения, мер административно-процессуального обеспечения, применяемых сотрудниками при производстве по уголовным делам, по делам об административных правонарушениях;
- изучение порядка разбирательства с лицами, доставленными и задержанными в дежурных частях;
- обзор постановлений, применяемых сотрудниками правоохранительных органов при производстве по уголовным делам, по делам об административных правонарушениях в течении практики;
- изучение форм и видов взаимодействия, осуществляемого подразделением организации с другими структурными, правоохранительными, государственными и контролирующими органами в течении практики;
- проанализировать способы поиска и использования в течении практики сотрудниками информации необходимой для выполнения профессиональных задач;
- участие в тренировках и учениях оперативных подразделений;

- наблюдение и содействие в проведении различных специальных операций;
- выполнение мер безопасности в ходе выполнения служебных задач;
- применение учебных макетов при планировании и моделировании исполнения специальных операций;
- наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб;
- проверка исправности и чистка оружия;
- анализ правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности;
- изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники;
- усвоение тактических основ использования специальной техники;
- участие в применении различных видов специальной техники;
- отработка приемов борьбы для самообороны;
- использование подручных средств для сковывания;
- усвоение тактики задержания правонарушителя с применением физической силы и специальных средств;
- анализ случаев отражения нападения правонарушителей;
- использование правовых знаний в практической работе;
- участие в мероприятиях по обеспечению общественного порядка;
- работа со служебной документацией;
- использование криминалистических возможностей в работе;
- участие в работе ситуационных центров;
- применение законодательства в профессиональной деятельности;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- изучить организационную структуру;
- изучить виды и задачи делопроизводства, основные источники его нормативного регулирования;
- рассмотреть документирование управленческой деятельности;
- ознакомиться с классификацией методов управления, применяемых в процессе осуществления управленческой деятельности;
- изучить основные направления аналитической работы;
- ознакомиться с методами сбора и анализа информации, используемых в данной организации;
- изучить методику систематизации, обобщения и оформления результатов анализа с использованием современных технических средств;
- изучить деятельность сотрудника по подготовке, принятию управленческих решений (приказов, планов и т.д.);
- ознакомиться с этапами подготовки плана основных организационных мероприятий;
- организация текущей деятельности в организации;
- управление структурными подразделениями;
- подбор и расстановка кадров;
- организация работы совещательных органов;
- разъяснительная и консультативная деятельность в организации;
- штабная и обеспечительная работа в организации;
- аналитическая и экспертно-правовая работа.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- усвоение основных видов документов, подготавливаемых организацией;
- изучение содержания и формы различных видов документов;
- применять правила дорожного движения на практике;

- планирование учетно-аналитической работы в ГИБДД;
- несение службы в составе нарядов ДПС;
- применение мер личной безопасности при несении службы на стационарных постах в составе нарядов ДПС;
- участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств;
- подготовка и оформление документации для направления адресату;
- участие в принятии и отправлении служебных документов;
- систематизация и категоризация документов;
- составление описи документов;
- подготовка документов для сдачи в архив;
- работа с архивными документами;
- соблюдение правил обращения с документами ограниченного доступа;
- использование правовых знаний в практической работе;
- участие в мероприятиях по обеспечению общественного порядка;
- работа со служебной документацией;
- использование криминалистических возможностей в работе;
- участие в работе ситуационных центров;
- применение законодательства в профессиональной деятельности;
- работа с населением;
- использование картографических средств в служебных целях;
- построение планов и схем для выполнения служебно-боевых задач;
- выполнение заданий по комплектованию оперативных подразделений;
- участие в тренировках и учениях оперативных подразделений;
- наблюдение и содействие в проведении различных специальных операций;
- выполнение мер безопасности в ходе выполнения служебных задач;
- применение учебных макетов при планировании и моделировании исполнения специальных операций;
- участие в организации стрельб;
- наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб;
- проверка исправности и чистка оружия;
- анализ правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности;
- изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники;
- усвоение тактических основ использования специальной техники;
- участие в применении различных видов специальной техники;
- отработка приемов борьбы для самообороны;
- использование подручных средств для сковывания;
- усвоение тактики задержания правонарушителя с применением физической силы и специальных средств;
- анализ случаев отражения нападения правонарушителей;
- предупреждение и пресечение преступных посягательств на граждан;
- организация текущей деятельности в организации;
- управление структурными подразделениями;
- подбор и расстановка кадров;
- организация работы совещательных органов;
- разъяснительная и консультативная деятельность в организации;
- штабная и обеспечительная работа в организации;
- статистическая работа в области права (криминологические аспекты);
- аналитическая и экспертно-правовая работа;
- анализ правоприменительной практики в части, касающейся различных законопроектных Ивановской области;

- работа в сфере организации международного сотрудничества;
- работа в сфере организации научно-представительских мероприятий;
- работа в сфере материально-технического обеспечения;
- программно-обеспечительная работа.

- по специальности 40.02.03 "Право и судебное администрирование"

Бессрочный Договор № 02 -28/30 от 19 апреля 2019 г. с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ивановской области

Бессрочный Договор №0228/2 от 01 сентября 2020 г. с Управлением Судебного департамента в Ивановской области.

Программа учебной и производственной практик является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля (далее ПМ) **ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»**, который включает в себя четыре междисциплинарных курса (далее-МДК): МДК 01.01 Судебное делопроизводство, МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде, МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей; **ПМ. 02 «Архивное дело в суде»**, который включает в себя два МДК: МДК 02.01 Архивное дело в суде и МДК 02.02 Организация работы архива в суде; **ПМ. 03 Информатизация деятельности суда**, который включает в себя два МДК: МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства; **ПМ. 04 Судебная статистика**, который включает в себя два МДК: МДК 04.01 Судебная статистика и МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах; **ПМ 05. Обеспечение исполнения решений суда**, который включает в себя два МДК: МДК 05.01 Исполнительное производство и МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов.

Сроки проведения учебной и производственной практик.

- учебная практика (практика для получения первичных профессиональных навыков) – 3 недели (согласно графика учебного процесса).
- производственная практика - практика по профилю специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» - 6 недель (согласно графика учебного процесса).
- производственная (преддипломная) практика - преддипломная практика 40.02.03 «Право и судебное администрирование» - 4 недели (согласно графика учебного процесса).

Цели и задачи практики:

Цель учебной практики: получение обучающимися первичных профессиональных знаний и умений в области судебного делопроизводства, обеспечения рассмотрения уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, организации и осуществлении кодификации законодательства в суде, организационно-технического обеспечения деятельности судей, архивного дела в суде, организации работы архива в суде, информационных технологий в деятельности суда судебной статистики. Учебная практика имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов.

Цель производственной практики - получение профессиональных навыков, умений и опыта самостоятельной работы в деятельности организационно-технического обеспечения работы судов и организации и обеспечения судебного делопроизводства.

Цель преддипломной практики - окончательное закрепление и углубление полученных обучающимися знаний, умений и навыков для подготовки ВКР и сдачи комплексных экзаменов по модулям, а также для будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;

- закрепление и систематизация полученных знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности по организационно-техническому обеспечению деятельности судов, должностные обязанности администратора суда, помощника судьи и помощника председателя суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц, избранных в качестве места прохождения практики;
- получение обучающимися представления о практической деятельности по организационно-техническому обеспечению деятельности суда, архивному делу в судах, информационных технологий в деятельности суда судебной статистики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

Задачи производственной практики:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность судов;
- получение обучающимися навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с судебной системой, с подсудностью и подведомственностью судов.
- осуществление поиска специализированной информации в сети Интернет, работа с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- работа с электронным документооборотом и основами электронного предоставления информации, способами работы в сети Интернет.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
 - закрепление и систематизация полученных в процессе обучения по специальности знаний;
 - самостоятельная оценка студентом своего уровня освоения программы профессионального обучения;
 - осуществление теоретического обобщения приобретенных студентом практических навыков и их реализация в период прохождения практики.
- умение применять на практике знания и навыки по организации и обеспечению судебного делопроизводства, организационно-техническому обеспечению деятельности суда, обеспечению работы архива суда; информатизации деятельности суда, судебной статистики, обеспечению исполнения решений суда;
- совершенствование опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач;
 - изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения;
 - реализация дипломного задания;
 - сбор и подготовка материалов дипломной работы.

В результате проведения учебной и производственной практик обучающийся должен: иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;
- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;
- по использованию и применению компьютеров в процессе редактирования документов, поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).
- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);
- по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля.

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.
- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда;
- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.
- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности;
- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов;
- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа- заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение;
- использовать компьютеры для составления служебных документов;
- использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде;
- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;
- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- составлять отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;
- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списанные дела в архив;

владеть:

- навыками работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан, и организаций, вести прием посетителей в суде;
- методами и способами толкования и применения нормативно правовых актов, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач;
- навыками ведения регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов.

В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядков организации;

- изучение структуры организации по месту прохождения практики;
- изучение должностных инструкций специалиста по судебному администрированию;
- планирование работы секретаря суда;
- оформление выписки из официального документа;
- оформление дубликата документа;
- рассмотрение входящих документов (ознакомиться с текстом, заполнить регистрационную форму);
- заполнение бланков документов;
- заполнение журнала учета входящей корреспонденции;
- заполнение журнала учета исходящей корреспонденции;
- ознакомление с журналом учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании;
- ознакомление с журналом учета определений по заявлениям (жалобам) до принятия их судьями к своему производству;
- ознакомление с журналом учета судебных штрафов, налагаемых по гражданским делам;
- обобщение материала, заполнение дневника, оформление отчета.

В ходе освоения программы производственной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- изучение структуры организации по месту прохождения практики;
- изучение должностных инструкций специалиста по судебному администрированию;
- планирование работы секретаря суда;
- оформление выписки из официального документа;
- оформление дубликата документа;
- рассмотрение входящих документов (ознакомиться с текстом, заполнить регистрационную форму);
- заполнение бланков документов;
- заполнение журнала учета входящей корреспонденции;
- заполнение журнала учета исходящей корреспонденции;
- ознакомление с журналом учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании;
- ознакомление с журналом учета определений по заявлениям (жалобам) до принятия их судьями к своему производству;
- ознакомление с журналом учета судебных штрафов, налагаемых по гражданским делам;
- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охраняемый режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;
- использование СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант» для поиска нормативных документов;
- создание поисковых запросов в карточке реквизитов справочно-правовой «Консультант Плюс» для поиска документов по известным реквизитам;
- создание запросов по карточке реквизитов СПС «Консультант Плюс» для поиска по тексту документа;
- организация работы со списком найденных документов;

- применение информационных технологий работы со списком найденных в БД документов;
- сохранение найденных документов в папках базы данных;
- сохранение найденных документов и фрагментов в виде файла;
- применение информационных технологий работы с формами базы данных;
- поиск по нескольким информационным база;
- самостоятельная работа для закрепления и проверки;
- использование приобретенных навыков работы по организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»;
- изучить интерфейс системы «Гарант»;
- найти изменения в законодательстве по различным темам и периодам;
- воспользоваться услугой правовой поддержки онлайн пользователей;
- найти необходимую информацию, воспользовавшись базовым поиском;
- осуществить поиск по реквизитам документа;
- скопировать найденные документы и их фрагменты в текстовый редактор;
- найти необходимую информацию, используя поиск по ситуации и источнику опубликования;
- осуществить поиск терминов с помощью толкового словаря;
- изучить структуру документа (или одного из кодексов);
- установить закладки для быстрого поиска интересующих фрагментов в тексте документа (кодекса);
- изучить аннотации, судебную практику, комментарии, разъяснения, схемы и справочные материалы к изучаемым документам;
- умений и навыков работы с документами и списками осуществления поиска информации в системе «Гарант»;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- работать с различными источниками информации;
- информационными ресурсами и технологиями, применять
- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- составлять отчет о работе судов по рассмотрению уголовных дел;
- составлять отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению гражданских дел;
- составлять отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах материальных взысканий в доход государства, суммах судебных издержек из федерального бюджета определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном порядке;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики, обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- изучение структуры организации по месту прохождения практики;
- подготовка дел к судебному разбирательству, в необходимых случаях доклад судье о том, что необходимо сделать для подготовки гражданских дел, составление проектов соответствующих определений;
- ведение протоколов судебных заседаний во время судебного дела параллельно с секретарем;
- участие в проводимых судом обобщениях практики рассмотрения отдельных категорий гражданских дел (алиментные, трудовые, жилищные, о возмещении вреда, о возмещении ущерба, причиненного приписками, растратами, хищениями, об установлении отцовства, о лишении родительских прав, споры о детях, авторские и изобретательские дела, дела о признании гражданина недееспособным и об ограничении дееспособности и др.), составление обзоров по результатам обобщения;
- присутствие на проводимых судьей приемах граждан;
- прием граждан под контролем судьи, рассмотрение, по его поручению, жалобы и составление отчетов по ним;
- изучение конкретных гражданских дел и подбор законодательного материала, необходимого для разрешения этих дел, соответствующих руководящим разъяснениям Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики;
- принятие кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направление дел в кассационную и апелляционную инстанции;
- оформление исполнительных документов;
- составление проектов судебных актов;
- составление и оформление акта приема на хранение документов;
- подготовка дел к архивному хранению;
- подготовка дел к уничтожению;
- составление и оформление описей дел, подлежащих передаче в архив суда;
- заполнение паспорта архива суда;
- работа с книгой учета поступления документов;
- составление и оформление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- составление листа-заверителя дела;
- направление заявлений в суд с использованием сети Интернет;
- направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе;
- направление судебных извещений в электронной форме;
- ведение общего документооборота и делопроизводства;
- подача документов в суды различных инстанций в электронном виде;
- работа с системой автоматизированной публикации судебных решений;
- работа с программными комплексами по обеспечению деятельности мировых судей;
- применение статистического метода;
- работа с статистической отчетностью в судах;
- заполнение статистических таблиц, их элементов и видов;
- заполнение табеля форм статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости и форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости;
- работа в автоматизированной системе обработки данных судебной статистики;
- выдача исполнительного листа и его дубликата;
- соблюдение требований, предъявляемых к исполнительным документам;

- установление и исчисление сроков в исполнительном производстве;
- направление исполнительного документа из одной службы судебных приставов в другую;
- направление исполнительного документа в организацию для единовременного или периодического удержания заработка (дохода) должника;
- фиксация исполнительных действий;
- изъятие принадлежащего должнику имущества;
- обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника;
- оценка имущества должника.

- по специальности 35.02.15 «Кинология»

Бессрочный договор №02 -28/1 от 01 сентября 2020 г. с УМВД России по Ивановской области.

Бессрочный Договор №02-28/10 от 16 марта 2021 г. ОМОН Управления Росгвардии по Ивановской области

Бессрочный Договор №6 от 01 июня 2020 года с Центром кинологической службы Управления МВД по Ивановской области

Бессрочный Договор №1 от 11 января 2022 года с Частным учреждением по защите домашних животных «ЗОО 37».

Программа учебной и производственной практик является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля (далее ПМ) ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность», которая включает в себя пять междисциплинарных курсов (далее-МДК): МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02. Огневая подготовка, МДК.01.03. НПП и введение в специальность, МДК.01.04. Специальная техника, МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности; ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность», которая включает в себя два МДК: МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах, МДК 02.02. Муниципальное право; ПМ.03 Административная деятельность в правоохранительных органах, которая включает в себя шесть МДК: МДК 03.01. «Прокурорский надзор», МДК 03.02. «Административная деятельность ОВД», МДК 03.03. «Дорожно-патрульная служба в ОВД», МДК 03.04. «Законодательство Ивановской области», МДК 03.05. «Уголовно-исполнительное право», МДК 03.06. «Таможенное право».

Сроки проведения учебной и производственной практик.

- учебная практика (практика для получения первичных профессиональных навыков) - 4 недели (согласно графика учебного процесса).
- производственная практика - практика по профилю специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» - 5 недель (согласно графика учебного процесса).
- производственная (преддипломная) практика - преддипломная практика 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» - 4 недели (согласно графика учебного процесса).

Цель и задачи учебной и производственной практик.

Цель учебной практики: получение обучающимися первичных профессиональных знаний и умений в области тактико-специальной и огневой подготовки, делопроизводства органов внутренних дел, суда, службы судебных приставов и иных правоохранительных органов и организаций. Учебная практика имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов.

Цель производственной практики - получение профессиональных навыков, умений и опыта самостоятельной работы оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов.

Цель преддипломной практики - окончательное закрепление и углубление полученных обучающимися знаний, умений и навыков для подготовки ВКР и сдачи комплексных экзаменов по модулям, а также для будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о своей профессии; ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики; приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов; сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике.

Задачи производственной практики:

- закрепление имеющихся теоретических и практических знаний в области оперативно-служебной деятельности и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов;
- формирование у обучающихся профессионального представления о профессии сотрудника правоохранительных органов;
- изучение нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих оперативно-служебную и организационно-управленческую деятельность правоохранительных органов;
- ознакомление с системой и структурой органов правоохранительных органов;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан;
- изучение планово - отчетной работы в деятельности правоохранительных органов;
- формирование у студентов исходных теоретических знаний, умения быстро ориентироваться и принимать необходимые решения в сложной оперативной обстановке, навыков обеспечения личной и коллективной безопасности;
- овладение теоретическими знаниями и развитие практических умений в организации и управлении действиями элементов боевого порядка в специальной операции;
- вооружение обучаемых знаниями основных тактических приемов и способов организации и ведения специальных операций по пресечению массовых беспорядков, розыску и задержанию осужденных, совершивших побег, освобождению заложников и выполнению других задач, связанных с действиями в кризисных ситуациях;
- привитие студентам умений штабной культуры при оформлении рабочей карты (плана) и других документов управления и работе с ними;
- привитие умений и навыков в использовании специальных средств и техники, средств индивидуальной защиты и активной обороны;
- формирование у обучающихся знаний, навыков и умений, профессионально значимых личностных качеств, необходимых для осуществления полномочий сотрудников подразделений ППС полиции на постах и маршрутах патрулирования;
- способствование повышению профессионального интереса, формированию мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности сотрудника полиции, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, установки на самовоспитание;
- способствование адаптации студентов к служебно-профессиональной деятельности в органах внутренних дел;
- совершенствование навыков профессионального этикета и общения при реализации функций правоохранительных органов;

- изучение делопроизводства и режима секретности;
- изучение организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности;
- изучение соблюдения режима секретности;
- закрепление знаний по организации системы управления;
- выработка устойчивых навыков кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;
- изучение и применение на практике методов управленческой деятельности;
- усвоение и апробирование основных положений научной организации труда;
- ознакомление с подготовкой и принятием управленческих решений;
- ознакомление с организацией исполнения управленческих решений;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;
- приобретение знаний о теоретических основах, сущности и содержании, целях, функциях, принципах социального управления и управления в правоохранительных органах, основных понятиях и категориях науки управления, методах управления в правоохранительных органах, основах организации труда, основных категориях науки управления в правоохранительных органах;
- привитие профессионально значимых качеств, необходимых обучаемым для успешного выполнения функциональных обязанностей на тех должностях в правоохранительных органах, которые определены профильной направленностью основной образовательной программы;
- приобретение умений и навыков практической работы по организации информационного обеспечения и информационно-аналитической работы, по подготовке, принятию и организации исполнения управленческих решений, составлению и оформлению служебных документов, организации планирования, применению в практической деятельности основ организации личного труда сотрудников правоохранительных органов;
- осуществление нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах местного самоуправления;
- осуществление экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в России;

Задачи преддипломной практики:

- закрепление имеющихся теоретических и практических знаний в области оперативно-служебной и организационно-управленческой и административной деятельности правоохранительных органов;
- формирование у выпускников представления о месте и роли органов внутренних дел в системе правоохранительных органов, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность в стране;
- формирование у студентов практических умений и навыков, необходимых для осуществления ими административно - служебной деятельности;
- формирование устойчивых умений и навыков правильного толкования и применения норм административного, уголовного, уголовно-процессуального права в своей будущей служебной деятельности;
- сформировать комплекс практических умений и навыков необходимых в реализации государственного надзора и специальных разрешительных функций подразделениями Госавтоинспекции в области безопасности дорожного движения;
- формирование системы приоритетных и реализуемых мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на основе программно-целевого подхода по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;
- формирование у студентов представления об уголовно-исполнительной политике государства об уголовно исполнительном законодательстве как инструменте этой политике;

- формирование у выпускников профессионального представления о повседневной деятельности сотрудников правоохранительных органов, патрульно-постовой службы, уголовно-исполнительной системы, прокурорских работников;
- изучение разработанных административно-правовой наукой понятий и категорий, лежащих в основе административной деятельности органов внутренних дел;
- изучение особенностей практической реализации нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций;
- совершенствование навыков профессионального этикета и общения при реализации функций правоохранительных органов;
- обучение правовым и организационно-тактическим основам осуществления органами внутренних дел (полицией) конкретных видов административной деятельности;
- формирование устойчивых умений и навыков правильного толкования и применения норм административного права в своей будущей служебной деятельности, составления административно-процессуальных и служебных документов;
- формирование у выпускников представления о месте и роли регионального законодательства;
- изучение разработанных административно-правовой наукой понятий и категорий, лежащих в основе административной деятельности органов внутренних дел;
- обучение правовым и организационно-тактическим основам осуществления органами внутренних дел (полицией) конкретных видов административной деятельности;
- формирование устойчивых умений и навыков правильного толкования и применения норм административного права в своей будущей служебной деятельности применительно к региональному законодательству;
- формирование у студентов представления об уголовно-исполнительной политике государства, об уголовно-исполнительном законодательстве как инструменте этой политики;
- формирование знаний об истории развития уголовно-исполнительного законодательства России;
- освоение основных положений и тенденции развития пенитенциарной политики;
- ознакомление с системой учреждений и органов, исполняющие уголовные наказания, изучение их функций;
- формирование умений и навыков по толкованию и применению норм уголовно-исполнительного законодательства, положений ведомственных нормативных актов, знаний особенностей порядка исполнения и отбывания различных видов уголовных наказаний;
- сформулировать понятийный аппарат, составляющий основу и сущность таможенного права;
- раскрыть основной смысл, юридический состав и содержание принципов и норм таможенного права;
- привить навыки и умения правильно толковать и применять принципы и нормы таможенного права.
- продолжить формирование стремления студентов к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства;
- развивать способности к использованию основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- сформировать способность анализировать социально значимые и государственно-правовые проблемы и процессы;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки ВКР.

В результате проведения учебной и производственной практик обучающийся должен:
Знать:

- основополагающие конституционные положения, основы конституционного строя РФ, конституционные права, обязанности и свободы граждан;
- правовые основы оперативно-розыскной деятельности;

- основания, условия и порядок проведения оперативно-розыскных мероприятий;
- правовое, организационное регулирование и тактику действий правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при проведении специальных операций;
- виды нарядов по охране общественного порядка, их организацию, вооружение и оснащение;
- типовые и тактические действия и меры личной безопасности при несении патрульно-постовой службы;
- характеристики местности и их влияние на оперативно-служебную деятельность сотрудника ОВД, формы и виды рельефа, сущность изображения рельефа горизонталями;
- виды условных топографических знаков;
- способы определения сторон горизонта, определения на карте точки своего стояния, сущность и порядок движения по азимутам;
- назначение и содержание различных видов графических документов, правила оформления рабочих карт, планов и схем;
- роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени, основные и особые задачи МВД в системе ГО, силы и средства ГО, их классификация и задачи;
- характеристику различных видов ОМП, основные принципы защиты от ОМП, коллективные средства защиты-убежища, противорадиационные укрытия;
- средства индивидуальной защиты, средства защиты органов дыхания (табельное, подручное), средства защиты кожи, медицинские средства защиты и их характеристики;
- назначение, тактико-технические характеристики и схемы устройства приборов радиационной разведки местности, контроля радиационной разведки местности, контроля радиоактивного облучения, приборы химической разведки, сущность и задачи оценки обстановки в очагах ядерного поражения, химического заражения, методы оценки радиационной и химической обстановки;
- характеристику ЧС природного характера, рекомендации по поведению людей во время ЧС природного характера;
- характеристику ЧС техногенного характера, рекомендации по поведению людей во время ЧС техногенного характера;
- роль и место органов внутренних дел при ликвидации последствий крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий, мероприятия, проводимые ОВД при ЧС, действия сотрудника ОВД при возникновении особых условий: пожар, наводнение, эпидемии и т.д.;
- правовое регулирование участия внутренних войск, частей вооружённых сил, общественных формирований по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в особых условиях;
- организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях, правовые аспекты военного времени, задачи ОВД при ЧО;
- сигналы оповещения, степени боевой готовности;
- роль, задачи оперативного штаба;
- наряды по ООП при обеспечении массовых мероприятий;
- виды, назначение, состав и задачи служебных нарядов при розыске и задержании вооружённых преступников;
- назначение, состав и задачи групп, предназначенных для пресечения массовых беспорядков;
- понятие и сущность специальной операции, основные цели и задачи проведения специальной операции;
- способы обеспечения безопасности сотрудников ОВД в различных условиях контртеррористических операций, силы и средства, используемые при её проведении, нормы выделения личного состава;
- характеристику и причины возникновения массовых беспорядков, порядок подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков, состав группировки;

ровки сил и средств, привлекаемых к операции, тактику действий элементов группировки, последовательность проведения специальной операции по ликвидации массовых беспорядков;

- понятие и виды террористических актов, правовое и организационное обеспечение борьбы с терроризмом;
- виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания, назначение, тактико-технические данные и общее устройство противопехотных мин, способы установки взрывных устройств и демаскирующие их признаки, меры безопасности при обнаружении взрывных устройств;
- правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников, организацию специальной операции и тактика действий элементов группировки по освобождению заложников, тактику ведения переговоров с преступниками;
- правовую защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях;
- порядок передвижения подразделений;
- назначение, тактико-технические характеристики специальных автомобилей и бронетехники, правовые основы применения специальных средств, порядок оформления результатов применения специальных средств, тактико-технические характеристики специальных средств, средств активной обороны и индивидуальной защиты, используемых подразделениями ОВД, классификацию специальных средств, меры безопасности при применении спецсредств;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения огнестрельного оружия и боеприпасов;
- правовые основы применения огнестрельного оружия;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами;
- приемы и правила стрельбы из огнестрельного оружия;
- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- назначение, технические возможности, правила эксплуатации, организационно-правовые основы и тактические особенности применения специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты, средств связи, а также специальной техники, в т.ч. технических средств охранной и охранно-пожарной сигнализации, средств видеонаблюдения, процессуальные и организационные основы судебно-медицинской экспертизы;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изданиями;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики;
- основные правила профессиональной этики и приема делового общения в коллективе;

- сущность и социальную ценность юридической этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных и этических конфликтных (проблемных) ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
 - нравственно-правовые идеи в России;
 - нравственные основы отдельных субъектов уголовно-процессуальной деятельности;
 - основы правовой культуры и эстетики уголовно-процессуальной деятельности;
 - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
 - методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;
 - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;
 - понятие правоохранительных органов;
 - историю становления и развития правоохранительных органов;
 - требования, предъявляемые к персоналу правоохранительных органов;
 - социальную и экономическую значимость борьбы с преступностью;
 - закономерности исторического становления и развития римской правовой системы;
 - основные составляющие римской правовой системы;
 - ключевые институты и отрасли римского права;
 - основные этапы эволюции юридической науки – юриспруденции – в римской истории;
 - пути и способы влияния римской правовой практики на последующее развитие европейской цивилизации;
 - организацию системы управления и обеспечения управленческой деятельности;
 - методы управленческой деятельности;
 - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию их исполнения;
 - основные положения научной организации труда;
 - основные понятия, теоретические концепции психологии;
 - психологические закономерности функционирования групп, общения и межличностного взаимодействия;
 - психологические факторы развития и формирования личности;
 - основы профилактики и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
 - индивидуально-психологические особенности личности;
 - основы юридической психологии как самостоятельной отрасли психологии;
 - общие представления об этике, морали, служебном этикете;
 - этические и психологические особенности деятельности юриста;
 - понятие и правовое регулирование основ организации местного самоуправления в РФ;
 - понятие и виды муниципального образования, порядок их образования, преобразования и упразднения;
 - порядок установления, изменения границ и требования, предъявляемые к установлению границ;
 - основополагающие конституционные положения, основы конституционного строя РФ, конституционные права, обязанности и свободы граждан;
 - процессуальные и организационные основы проведения следственных и судебных действий по обеспечению прав человека в деятельности правоохранительных органов;
 - основные направления деятельности прокуратуры;
 - понятие отраслей прокурорского надзора;
 - основные полномочия Генерального прокурора и нижестоящих прокуроров;
 - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;
 - приказы, распоряжения и инструкции Генерального прокурора РФ;
 - организацию прокурорского надзора и управления в органах прокуратуры;
 - основы методики прокурорской деятельности.
- административно-правовой статус органов внутренних дел (полиции), сотрудников пра-

воохранительной службы;

- принципы, формы и методы административной деятельности органов внутренних дел;
- акты управления органов внутренних дел;
- виды мер административного принуждения, применяемых органами внутренних дел;
- порядок применения полицией мер государственного принуждения;
- правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел; - задачи и основные функции органов внутренних дел;
- организационное построение органов внутренних дел;
- основные направления деятельности органов внутренних дел;
- структуру федерального органа управления Госавтоинспекции, органы управления Госавтоинспекции министерств внутренних дел по субъектам Российской Федерации, подразделения Госавтоинспекции управлений внутренних дел по районам, городам и иным муниципальным образованиям;
- правовое положение, задачи, функции и основные направления деятельности ГИБДД МВД России;
- способы, методы и формы реализации государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- нормативы, правила и стандарты, действующие в сфере обеспечения дорожного движения;
- организацию деятельности подразделений технического надзора и регистрации транспорта по розыску и задержанию угнанных и похищенных транспортных средств;
- административные процедуры государственной услуги по приёму экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений;
- административные процедуры государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним;
- порядок применения оперативно-технических средств и средств электронно-вычислительной техники, используемых в деятельности структурных подразделений ГИБДД;
- правовые основы, цели и задачи учета происшествий, способы представления анализируемых данных об административно - юрисдикционной деятельности Госавтоинспекции;
- основные принципы профилактической работы, формы и средства профилактической работы;
- функции и конкретные возможности профессионально-ориентированных, справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;
- аппаратно-программные комплексы, используемые в деятельности ГИБДД;
- основные принципы создания и построения региональных информационных систем;
- государственно- правовое и административно-правовое устройство Ивановской области, а также систему и структуру органов государственной власти Ивановской области;
- основные положения уголовно-исполнительной политики;
- основные законы построения профессиональной логически, стилистически грамотной юридической речи;
- понятие уголовно-исполнительного права и его основные признаки как самостоятельной отрасли права;
- предмет и метод правового регулирования;
- место уголовно-исполнительного права в системе отраслей права, регулирующих борьбу с преступностью;
- принципы уголовно-исполнительного права и их систему;
- понятие и систему, цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства;
- понятие и виды источников уголовно-исполнительного права;

- социально-демографическую, уголовно-правовую и уголовно-исполнительную характеристику осужденных;
- социально-правовое назначение, понятие и содержание правового положения (правового статуса) лиц, отбывающих наказание;
- права, законные интересы и обязанности осужденных, их понятие и социально-правовую характеристику;
- основные права и обязанности лиц, отбывающих наказания;
- задачи и виды органов государства, исполняющих наказания;
- требования к персоналу учреждений и органов государства, исполняющих наказания, его основные права и обязанности;
- понятие безопасности персонала учреждений и органов, исполняющих наказания и основные средства ее обеспечения;
- понятие и задачи классификации, осужденных к лишению свободы;
- социально-демографическую классификацию осужденных по полу, возрасту, состоянию здоровья, семейному положению и т.д.;
- социально-политическую обусловленность возникновения и развития наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества, их правовую характеристику;
- содержание наказаний в виде исправительных работ, ареста, обязательных работ, принудительных работ;
- особенности правового регулирования мер воздействия на осужденных к аресту: режим содержания осужденных, порядок их привлечения к труду, меры поощрения и взыскания, материально-бытовое обеспечение и медицинское обслуживание;
- правовое регулирование порядка и условий отбывания наказаний в виде, штрафа, ограничения свободы, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и органы, осуществляющие контроль за исполнением этих видов наказания;
- порядок и условия исполнения наказания в виде штрафа, ограничения свободы, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. порядок и особенности наказаний в виде лишения званий и наград;
- понятие и критерии классификации, осужденных к лишению свободы: социально-демографические, уголовно-правовые и уголовно-исполнительные;
- категории осужденных к лишению свободы;
- порядок их распределения по видам исправительных учреждений;
- правовые основания и порядок перевода осужденных из одного исправительного учреждения в другое;
- понятие и основные функции режима в исправительных учреждениях;
- содержание и правила режима в исправительных учреждениях;
- средства обеспечения режима в исправительных учреждениях;
- режим особых условий;
- технические средства надзора и контроля;
- оперативно-розыскную деятельность в исправительных учреждениях;
- меры безопасности и основания их применения;
- условия отбывания наказания осужденными к лишению свободы;
- правовое регулирование приобретения осужденными к лишению свободы продуктов питания и предметов первой необходимости, предоставления свиданий, получения осужденными посылок, передач, бандеролей;
- правовое регулирование порядка переписки, проведения прогулок; условия и порядок передвижения осужденных без конвоя или сопровождения, выезда за пределы исправительных учреждений;
- материальную ответственность осужденных к лишению свободы;
- правила внутреннего распорядка исправительных учреждений;

- основные принципы и формы привлечения лиц, отбывающих наказание к общественно-полезному труду;
- условия труда осужденных к лишению свободы;
- оплату труда, привлечение осужденных к работам без оплаты труда;
- удержание из заработной платы и иных доходов, осужденных к лишению свободы;
- профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы, правовое регулирование воспитательного воздействия на осужденных;
- основные цели и формы воспитательной работы в исправительных учреждениях;
- самостоятельные организации осужденных в исправительных учреждениях, их задачи и компетенция;
- общеобразовательное и профессиональное обучение осужденных, профессиональная подготовка;
- меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным, отбывающим наказание в исправительных учреждениях;
- исполнение наказания в исправительных колониях общего режима и его правовое регулирование;
- порядок и условия отбывания наказания в исправительных колониях строгого режима;
- правовое регулирование исполнения наказания в исправительных колониях особого режима;
- исполнение наказания в колониях поселений;
- исполнение наказания в тюрьмах и его правовое регулирование;
- особенности применения к осужденным, отбывающим наказание в тюрьме, средств исправления;
- правовое регулирование исполнения наказания в воспитательных колониях;
- особенности применения к осужденным, содержащимся в воспитательных колониях, средств исправительного воздействия;
- об участии общественных объединений в работе воспитательных колоний;
- условия исполнения наказаний в виде ограничения по военной службе дисциплинарной воинской части;
- особенности правового положения осужденных военнослужащих;
- меры взыскания, поощрения, применяемые к осужденным военнослужащим;
- основания освобождения от наказания; прекращение отбывания наказания и порядок освобождения;
- права освобождаемых осужденных на трудовое и бытовое устройство и другие виды социальной помощи;
- контроль за лицами, освобождаемыми от отбывания наказания;
- социально-политическую обусловленность, правовую природу института условного осуждения;
- о правах и обязанностях условно осужденных;
- ответственность условно осужденных за уклонение от возложенных на них судом обязанностей либо при нарушении общественного порядка;
- контроль за условно осужденными. исчисление испытательного срока;
- перспективы развития правового регулирования контроля за условно осужденными;
- теоретические и правовые основы таможенного дела и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации, которые служат базой для понимания особенностей правового регулирования в таможенной сфере;
- правовое положение таможенных органов, их систему, функции и полномочия;
- правовое положение лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела;
- принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ;
- таможенные процедуры, связанные с прибытием товаров и транспортных средств на таможенную территорию РФ и убытием товаров и транспортных средств с таможенной территории РФ;

- таможенно-тарифное регулирование и таможенные платежи;
- формы и порядок проведения таможенного контроля.

уметь:

- давать характеристику местности и производить её оценку, определять стороны горизонта по компасу, небесным светилам и различным признакам местных предметов;
- читать топографическую карту и давать характеристику местным предметам и формам рельефа;
- ориентировать карту по компасу и местным предметам, определять местоположение (координаты) по карте, определять и точно выдерживать с помощью компаса направление движения;
- осуществлять оповещение населения в случаях угрозы или возникновения стихийных бедствий, аварий и катастроф, а также в случаях возникновения угрозы нападения противника;
- классифицировать ЧС по масштабу распространения и тяжести последствий, характеризовать зоны разрушений и возможных заражений;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания, защиты кожи, медицинскими средствами защиты;
- подготовить к работе и работать с приборами ДП-5, ВПХР, ИД 1, производить оценку радиационной и химической обстановки;
- классифицировать и различать типы взрывных устройств, правильно действовать при обнаружении взрывных устройств, соблюдать меры личной безопасности при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств, мин, гранат;
- принимать решения о применении специальных средств, исходя из сложившейся оперативной обстановки, оформлять документы о применении специальных средств;
- пользоваться специальными средствами и средствами индивидуальной защиты и активной обороны, обеспечивать безопасность граждан и личного состава при применении спецсредств;
- грамотно производить расстановку сил и средств при выполнении служебно-боевых задач;
- тактически умело применять наряды для ООП, задержания преступников и пресечения массовых беспорядков;
- действовать в составе нарядов при обеспечении массовых мероприятий.
- применять типовые и тактические приёмы и меры личной безопасности при несении патрульно-постовой службы, в условиях преследования, задержания и конвоирования преступника;
- действовать при возникновении особых условий (пожар, наводнение, эпидемии и т.д.);
- действовать в составе групп, обеспечивающих режимные ограничения и силовые действия;
- действовать в составе групп, предназначенных для задержания преступников;
- вести переговорный процесс с преступниками;
- выполнять неполную разборку и сборку табельного огнестрельного оружия;
- применять огнестрельное оружие в соответствии с требованиями Федерального закона «О полиции» и с соблюдением мер личной безопасности;
- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- грамотно выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники, технические средства охранной и охранно-пожарной сигнализации, средства видеонаблюдения, специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты, средства связи в

профессиональной деятельности и документально оформлять это применение, применять на практике фактические данные, полученные в результате экспертных исследований;

- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных и профессиональных ситуациях, в том числе и в уголовно-процессуальной деятельности;
- вести учет и хранение документов и дел в правоохранительных органах;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
- решать поставленные задачи любого уровня сложности в профессиональной деятельности;
- разрабатывать управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения, организовывать работу подчиненных;
- применять в повседневной работе основные положения научной организации труда;
- ориентироваться в современных научных психологических концепциях;
- грамотно ставить и анализировать проблемы личности и группы в психологическом контексте социальной среды;
- предупреждать и разрешать конфликты в профессиональной деятельности;
- устанавливать психологический контакт с окружающими людьми;
- учитывать индивидуально-психологические особенности личности в профессиональной деятельности;
- правильно строить деловое общение;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в муниципально-правовой сфере;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений;
- осуществлять правовую экспертизу муниципально-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения;
- принимать правовые решения в точном соответствии с действующим законодательством;
- применять полученные знания в сфере защиты конституционных прав граждан, относящихся к реализации норм уголовного процесса;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- осуществлять профилактическую работу по обеспечению законности и укреплению правопорядка, проводить пропаганду правовых знаний среди населения;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- выполнять должностные и служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями закона;
- применять на практике компьютерные программы в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений;

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- выполнять государственные функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- применять психологические приемы преодоления барьеров взаимопонимания, возникающих в процессе общения с участниками дорожного движения;
- использовать в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях оружие и специальные средства для принудительной остановки транспорта;
- вести статистическую обработку данных о дорожно-транспортных происшествиях и анализировать дорожно-транспортную аварийность;
- организовывать и проводить комплексные обследования автотранспортных предприятий по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;
- выполнять государственную услугу по приёму экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений;
- выполнять государственную услугу по регистрации автомототранспортных средств и прицепов к ним;
- планировать работу строевых подразделений ДПС ГИБДД;
- организовывать пропагандистскую деятельность в сфере дорожного движения;
- осуществлять контроль за несением службы личным составом строевых подразделений ДПС ГИБДД;
- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации;
- ориентироваться в законодательстве Ивановской области;
- осуществлять различные виды толкования норм уголовно-исполнительного права, выявлять коллизии и пробелы в уголовно-исполнительном законодательстве и преодолевать их, устанавливая фактическую сторону вопроса, требующего практического решения в сфере реализации уголовных наказаний, правильно квалифицировать ситуацию по норме уголовно-исполнительного права, принять законное и обоснованное решение;
- творчески анализировать и юридически грамотно применять нормы таможенного права при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ;
- уметь составлять и обрабатывать необходимые документы на различных этапах экспортной и импортной операции;
- уметь контролировать правильность начисления и уплаты таможенных платежей с использованием данных грузовой таможенной декларации и товаросопроводительных документов;
- уметь пользоваться различными критериями оценки экономической эффективности объектов таможенной инфраструктуры;
- осуществлять таможенное оформление и таможенный контроль, правильно классифицировать и исполнять таможенные режимы, контролировать соблюдение мер тарифно-нетарифного регулирования;
- вести и документально оформлять производство конкретных процессуальных действий при проведении таможенных расследований.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методами анализа и толкования правовых явлений, правоотношений, правовых норм;

- навыками работы с основными научными категориями;
- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
- навыками грамотного письма, культурой речи.
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- основами юридической техники и юридической терминологией;
- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- правовой культурой;
- практическим опытом восприятия и обработки информации, навыками устного выступления;
- качествами уважительного отношения к праву и закону, осознания социальной значимости своей будущей профессии;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- навыками выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальных средств и вооружения;
- навыками по осуществлению организационно-управленческих функций;
- навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности;
- правилами пользования и обращения секретными документами;
- навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками этического поведения в ходе осуществления деятельности юриста;
- навыками разрешения этических проблем.
- навыками реализации организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов исполнителей в системе правоохранительных органов;
- навыками проведения элементарного стандартного психологического и социально-психологического исследования и оформления его результатов;
- навыками общения, установления психологического контакта и разрешения конфликтных ситуаций;
- знаниями некоторых особенностей своей личности, полученных в ходе психологической диагностики;
- требованиями, предъявляемыми к юристам;
- навыками служебного этикета;
- юридической терминологией в сфере законодательства Ивановской области, навыками анализа различных юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных законопроектов Ивановской области;
- навыками толкования норм уголовно-исполнительного права, составления решений в сфере их реализации;
- вопросами обеспечения экономической безопасности в отдельных секторах экономики;
- навыками применения таможенных норм в борьбе с таможенными правонарушениями;
- знаниями форм и видов таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- навыками по контролю правильности заполнения грузовой таможенной декларации в различных таможенных режимах;
- навыками организации оперативного и централизованного контроля ввоза и вывоза лицензируемых товаров;
- технико-криминалистическими приемами организации и проведения расследований та-

моженных правонарушений.

В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- усвоение основных видов документов,готавливаемых организацией;
- изучение содержания и формы различных видов документов;
- участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств;
- подготовка и оформление документации для направления адресату;
- участие в принятии и отправлении служебных документов;
- систематизация и категоризация документов;
- составление описи документов;
- подготовка документов для сдачи в архив;
- работа с архивными документами;
- соблюдение правил обращения с документами ограниченного доступа.

В ходе освоения программы производственной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- использование картографические средства в служебных целях;
- построение планов и схем для выполнения служебно-боевых задач;
- участие в различных действиях и мероприятиях организации по профилю специальности;
- анализ поводов и оснований к возбуждению уголовных дел, дел административном правонарушении, перечень и содержание мер пресечения, мер административно-процессуального обеспечения, применяемых сотрудниками при производстве по уголовным делам, по делам об административных правонарушениях;
- изучение порядка разбирательства с лицами, доставленными и задержанными в дежурных частях;
- обзор постановлений, применяемых сотрудниками правоохранительных органов при производстве по уголовным делам, по делам об административных правонарушениях в течении практики;
- изучение форм и видов взаимодействия, осуществляемого подразделением организации с другими структурными, правоохранительными, государственными и контролирующими органами в течении практики;
- проанализировать способы поиска и использования в течении практики сотрудниками информации необходимой для выполнения профессиональных задач;
- участие в тренировках и учениях оперативных подразделений;
- наблюдение и содействие в проведении различных специальных операций;
- выполнение мер безопасности в ходе выполнения служебных задач;
- применение учебных макетов при планировании и моделировании исполнения специальных операций;
- наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб;
- проверка исправности и чистка оружия;
- анализ правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности;
- изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники;
- усвоение тактических основ использования специальной техники;
- участие в применении различных видов специальной техники;
- отработка приемов борьбы для самообороны;
- использование подручных средств для сковывания;
- усвоение тактики задержания правонарушителя с применением физической силы и специальных средств;
- анализ случаев отражения нападения правонарушителей;
- использование правовых знаний в практической работе;
- участие в мероприятиях по обеспечению общественного порядка;

- работа со служебной документацией;
- использование криминалистических возможностей в работе;
- участие в работе ситуационных центров;
- применение законодательства в профессиональной деятельности;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- изучить организационную структуру;
- изучить виды и задачи делопроизводства, основные источники его нормативного регулирования;
- рассмотреть документирование управленческой деятельности;
- ознакомиться с классификацией методов управления, применяемых в процессе осуществления управленческой деятельности;
- изучить основные направления аналитической работы;
- ознакомиться с методами сбора и анализа информации, используемых в данной организации;
- изучить методику систематизации, обобщения и оформления результатов анализа с использованием современных технических средств;
- изучить деятельность сотрудника по подготовке, принятию управленческих решений (приказов, планов и т.д.);
- ознакомиться с этапами подготовки плана основных организационных мероприятий;
- организация текущей деятельности в организации;
- управление структурными подразделениями;
- подбор и расстановка кадров;
- организация работы совещательных органов;
- разъяснительная и консультативная деятельность в организации;
- штабная и обеспечительная работа в организации;
- аналитическая и экспертно-правовая работа.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- усвоение основных видов документов,готавливаемых организацией;
 - изучение содержания и формы различных видов документов;
 - применять правила дорожного движения на практике;
 - планирование учетно-аналитической работы в ГИБДД;
 - несение службы в составе нарядов ДПС;
 - применение мер личной безопасности при несении службы на стационарных постах в составе нарядов ДПС;
 - участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств;
 - подготовка и оформление документации для направления адресату;
 - участие в принятии и отправлении служебных документов;
 - систематизация и категоризация документов;
 - составление описи документов;
 - подготовка документов для сдачи в архив;
 - работа с архивными документами;
 - соблюдение правил обращения с документами ограниченного доступа;
 - использование правовых знаний в практической работе;
-
- участие в мероприятиях по обеспечению общественного порядка;
 - работа со служебной документацией;
 - использование криминалистических возможностей в работе;

- участие в работе ситуационных центров;
- применение законодательства в профессиональной деятельности;
- работа с населением;
- использование картографических средств в служебных целях;
- построение планов и схем для выполнения служебно-боевых задач;
- выполнение заданий по комплектованию оперативных подразделений;
- участие в тренировках и учениях оперативных подразделений;
- наблюдение и содействие в проведении различных специальных операций;
- выполнение мер безопасности в ходе выполнения служебных задач;
- применение учебных макетов при планировании и моделировании исполнения специальных операций;
- участие в организации стрельб;
- наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб;
- проверка исправности и чистка оружия;
- анализ правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности;
- изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники;
- усвоение тактических основ использования специальной техники;
- участие в применении различных видов специальной техники;
- отработка приемов борьбы для самообороны;
- использование подручных средств для сковывания;
- усвоение тактики задержания правонарушителя с применением физической силы и специальных средств;
- анализ случаев отражения нападения правонарушителей;
- предупреждение и пресечение преступных посягательств на граждан;
- организация текущей деятельности в организации;
- управление структурными подразделениями;
- подбор и расстановка кадров;
- организация работы совещательных органов;
- разъяснительная и консультативная деятельность в организации;
- штабная и обеспечительная работа в организации;
- статистическая работа в области права (криминологические аспекты);
- аналитическая и экспертно-правовая работа;
- анализ правоприменительной практики в части, касающейся различных законопроектов Ивановской области;
- работа в сфере организации международного сотрудничества;
- работа в сфере организации научно-представительских мероприятий;
- работа в сфере материально-технического обеспечения;
- программно-обеспечительная работа.

- по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям):

Бессрочный договор №02-28/12 от 08.04.2021 г. с ПАО «Страховая акционерная компания «Энергогарант».

Программа учебной и производственной практик является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля (далее ПМ) ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании, ПМ 02. Организация продаж страховых продуктов, ПМ.03. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии), ПМ 04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков), ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20034 «Агент страховой».

Сроки проведения учебной и производственной практик.

- учебная практика (практика для получения первичных профессиональных навыков) - 4 недели (согласно графика учебного процесса).
- производственная практика - практика по профилю специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» - 6 недель (согласно графика учебного процесса).
- производственная (преддипломная) практика - преддипломная практика 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» - 4 недели (согласно графика учебного процесса).

Цель и задачи учебной и производственной практик.

Цель учебной практики: получение обучающимися первичных профессиональных знаний и умений в области реализации различных технологий розничных продаж в страховании.

Цель производственной практики - получение профессиональных умений и опыта по данной специальности.

Цель производственной (преддипломной) практики - получение глубоких профессиональных умений и навыков, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о своей профессии;

Задачи производственной практики:

- овладение обучающимися видом профессиональной деятельности;
- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- приобретение обучающимися практического опыта;
- отработка обучающимися необходимых умений;
- использование в практической деятельности полученных знаний.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- овладение обучающимися видом профессиональной деятельности;
- освоение обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- приобретение обучающимися практического опыта по выбранной специальности;
- отработка обучающимися необходимых умений;
- использование в практической деятельности полученных знаний;
- подбор материала для написания ВКР.

В результате проведения учебной и производственной практик обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- реализации различных технологий розничных продаж в страховании;
- организации продаж страховых продуктов;
- сопровождения договоров страхования;
- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- работы агента страховой.

Уметь:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них.
- создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;

- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую систему;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;
- контролировать эффективность использования интернет-магазина;
- анализировать основные показатели страхового рынка;
- выявлять перспективы развития страхового рынка;
- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
- формировать стратегию разработки страховых продуктов;
- составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- составлять оперативный план продаж;
- рассчитывать бюджет продаж;
- контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;
- выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;
- проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;
- определять перспективные каналы продаж;
- анализировать эффективность каждого канала;
- определять величину доходов и прибыли канала продаж;
- оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
- рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;
- проводить анализ качества каналов продаж;
- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;

- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;
- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения(обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;
- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- работать с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность страховых агентов;
- проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования;
- анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов.
- использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться видах страхования;
- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму;
- рассчитывать страховую премию;
- выявлять особенности страхования в зарубежных странах.
- устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности,

уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента;

- заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых премий (взносов);
- обеспечивать правильность исчисления страховых премий (взносов), оформления страховых документов и их сохранность;
- оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;
- реализовывать неосвоенные виды страховых услуг.

Знать:

- способы планирования развития агентской сети в страховой компании;
- порядок расчета производительности агентов;
- этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;
- понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;
- принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента;
- модели выплаты комиссионного вознаграждения;
- способы привлечения брокеров;
- нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;
- понятие банковского страхования;
- формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет;
- сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;
- порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;
- теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- маркетинговый анализ открытия точки продаж;
- научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;
- содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;
- модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;
- теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;
- способы создания системы обратной связи с клиентом;
- психологию и этику телефонных переговоров;
- работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;
- особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;
- продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;
- аутсорсинг контакт-центра;
- способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;
- принципы создания организационной структуры персональных продаж;
- теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;
- факторы роста интернет-продаж в страховании;
- интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;
- требования к страховым интернет-продуктам;
- принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем;
- роль и место розничных продаж в страховой компании;
- содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;
- принципы планирования реализации страховых продуктов;
- нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;

- принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;
- методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;
- место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;
- маркетинговые основы розничных продаж;
- методы определения целевых клиентских сегментов;
- основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;
- порядок формирования ценовой стратегии;
- теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;
- виды и формы плана продаж;
- взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;
- методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;
- организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, каналную, продуктовую, смешанную;
- слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;
- модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
- классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;
- каналы розничных продаж в страховой компании;
- факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;
- способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;
- соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;
- основные показатели эффективности продаж;
- порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;
- зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;
- коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом; качественные показатели эффективности каналов продаж;
- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учёта договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования;

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения(обеспечения), и порядок работы с ними;
- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулирующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- методы борьбы со страховым мошенничеством;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая;
- теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая; условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения);
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда.
- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы регламентирующие деятельность страховых организаций;
- виды страховых услуг и условия различных видов страхования;
- методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;
- основы психологии и организации труда;
- порядок заключения и оформления, договоров на страховые услуги;
- правила по видам страхования;
- сущность материальной ответственности страховых агентов;
- сущность и значимость страхования;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- страховую премию как основную базу доходов страховщика;
- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования;
- медицинское страхование;
- основные виды страхования ответственности, перестрахование;
- особенности страхования в зарубежных странах.

В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют сле-

дующие виды работ:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- изучение структуры организации по месту прохождения практики;
- расчет производительности и эффективности работы страховых агентов;
- разработка агентского плана продаж;
- проведение первичного обучения и осуществление методического сопровождения новых агентов;
- разработка системы стимулирования агентов;
- расчет комиссионного вознаграждения;
- осуществление поиска страховых брокеров и финансовых консультантов и организация продажи через них;
- создание базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работа с ней;
- проведение переговоров по развитию банковского страхования;
- выбор сочетающихся между собой страховых и банковских продуктов;
- обучение сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую систему;
- разработка и реализация программы по работе с сетевыми посредниками;
- оценка результатов различных технологий продаж и принятия мер по повышению их качества;
- составление проекта бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- проведение маркетинговых исследований нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- выявление основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществление продаж страховых продуктов и их поддержку.

В ходе освоения программы производственной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- изучение структуры организации по месту прохождения практики;
- анализ основных показателей страхового рынка;
- выявление перспектив развития страхового рынка;
- применение маркетинговых подходов в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
- формирование продуктовой стратегии;
- составление стратегического плана продаж страховых продуктов;
- составление оперативного плана продаж;
- расчет бюджета продаж;
- контроль исполнения плана продаж и принятие адекватных мер, стимулирующих его исполнение;
- выбор наилучшей в данных условиях организационной структуры розничных продаж.
- организация функционирования страховой компании;
- обновление данных и технологий;
- анализ заключенных договоров страхования;
- анализ страховых операций:
- описание порядка оформления и состава страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании;
- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;

- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- организационно-правовая форма страховой организации, ее подчиненность и год создания;
- заключение и оформление договоров о страховании различных продуктов, расчет прием страховых взносов;
- ведение переговоров с клиентами о видах, условиях, сроках страхования;
- методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;
- приобретение навыков работы с клиентами знакомство с работой компьютерных программ по страховым направлениям;
- выполнить расчеты по страховым взносам имущественного страхования;
- заполнить полисы имущественного страхования;
- выполнить расчеты по страховым взносам транспортного средства ОСАГО или КАСКО;
- заполнить полюсы страхования автогражданской ответственности, ОСАГО или КАСКО;
- оформление полисов ОМС и ДМС;
- работа с электронными документами;
- организация документооборота;
- подготовка деловых писем;
- порядок формирования и подшивки дел;
- подготовка и оформление протокола;
- ведение телефонных переговоров.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- изучение структуры организации по месту прохождения практики;
- ознакомление со спецификой организации, которой проходит практика (структура, Устав, полномочия, управление, нормативное регулирование, клиентская база и др.)
- характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы.
- выбор способов решения поставленных задачи методов исследования проблемы выпускной квалификационной работы.

Организация выполнения курсовых работ (методические рекомендации по выполнению, тематика, актуальность, практическая и теоретическая направленность, порядок защиты и оценки курсовых работ).

В соответствии с ФГОС и ОП СПО, учебного плана ЧПОУ Ивановского юридического колледжа для студентов по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 40.02.03 «Право и судебное администрирование», 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)», 35.02.15 «Кинология» в рамках изучения учебных дисциплин: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Право социального обеспечения», «Менеджмент», «Страховое дело», «Анатомия и физиология собак», предусмотрено выполнение курсовой работы, являющееся частью самостоятельной подготовки студента по данному курсу, а также одной из форм контроля знаний студентов на заключительном этапе изучения дисциплины.

Методические рекомендации по курсовой работе представляют собой вид учебно-методической литературы, предназначенной для оказания помощи студентам при выпол-

нении курсовых работ.

Курсовая работа, являясь одной из высших форм организации познавательной деятельности, способствует формированию у студента навыков самостоятельной работы, научного творчества; повышению обще теоретического уровня подготовки путем систематизации, закрепления и расширения полученных знаний; овладению методами современных научных исследований; углубленному изучению отдельной темы или раздела изучаемой дисциплины. Выполнение курсовой работы требует от студента не только общих и специальных знаний по теме, но и умений грамотно проводить экспертные и другие исследования, анализировать и обобщать имеющийся материал, делать обоснованные выводы и формулировать конкретные предложения по исследуемой проблематике.

Курсовая работа представляет собой индивидуальное самостоятельное исследование по избранной теме, выполняемое под руководством научного руководителя. В перспективе возможно использование материалов и результатов курсового исследования при подготовке выступления в научно-практических конференциях.

Цель курсовой работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине, приобретение практических навыков самостоятельной исследовательской деятельности в юридической области.

Достижение указанной цели возможно на основе решения следующих задач:

- формирование навыков и умений определения тематики исследования, постановки цели, конкретных задач исследования;
- развитие творческого мышления и инициативы в решении практических задач;
- формирование навыков отбора и использования методов и приемов исследования, соответствующих цели, задачам, предметной области выполняемой курсовой работы;
- формирование навыков работы с научной литературой, анализа результатов проведенных исследований в заданной области;
- развитие навыков систематизации и представления привлеченного фактологического материала в виде таблиц, графиков, схем, овладение способами и приемами оценки практической значимости, эффективности предлагаемых решений и рекомендаций.

Выполнение курсовой работы в рамках освоения учебной дисциплины формирует у студентов (согласно матрице компетенций) профессиональные компетенции (ПК), предусмотренные ФГОС СПО.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы юрист по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- 5.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
- 5.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- 5.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы юрист по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать следующими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

5.2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Оперативно-служебная деятельность.

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

5.2.2. Организационно-управленческая деятельность.

- ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
- ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы специалист по судебному администрированию по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование» должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать следующими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
- 5.2. Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
- 5.2.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.
- ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
- ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
- ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
- ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
- ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
- 5.2.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.
- ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
- ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
- ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
- ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
- 5.3. Специалист по судебному администрированию (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
- 5.3.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.
- ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
- ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
- ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
- ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
- ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
- 5.3.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

5.3.3. Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы специалист страхового дела по специальности 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)» должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать следующими компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- 5.2.2. Организация продаж страховых продуктов.
- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
- 5.2.3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
- 5.2.4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы кинолог по специальности 35.02.15. «Кинолог» должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать следующими компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- 5.2. Кинолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
 - 5.2.1. Содержание собак и уход за ними.
 - ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
 - ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
 - ПК 1.3. Проводить выгул собак.
 - ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

5.2.2. Разведение и селекция собак.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

5.2.3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

5.2.4. Испытания и соревнования собак.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

5.2.5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Курсовая работа по изучаемым дисциплинам должна отвечать ряду общепринятых требований:

1) курсовая работа должна содержать элементы теоретического и практического исследования.

Многие студенты сводят написание курсовой работы к процессу переписывания из литературных и правовых источников известных фактов, соответствующих по своему содержанию теме. В результате получается реферат большого объема, который не может быть признан в качестве курсовой работы.

В связи с этим работа не должна состоять из набора текстов учебных пособий, законодательных актов или нормативных документов. Теоретические исследования проводятся на основе анализа литературных источников, соответствующих законодательных и нормативных актов, регламентирующих область исследования, в результате которого должны быть выявлены характерные особенности, возможные несоответствия, противоречия, нерешенные вопросы в исследуемой области и, по возможности, предложены пути их решения.

Практическое исследование заключается в проведении конкретной аналитической работы с результатами деятельности исследуемого субъекта, материалами статистики; в получении по ее результатам фактических данных, их обработке, анализе и формулировании выводов и рекомендаций.

2) содержание курсовой работы должно соответствовать утвержденной теме и сформулированным целям.

Характерной ошибкой многих студентов при написании курсовой работы является стремление вложить в содержание как можно больше предметного материала. Как правило, излагается известный фактический материал, содержание которого значительно выходит за рамки темы исследования. В результате этого не удастся полностью раскрыть тему и получить обоснованные результаты.

3) курсовая работа должна быть написана грамотным и одновременно понятным языком, с использованием общепринятой терминологии.

Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить точность формулировок, лаконичную форму выражения мысли. Материал излагается от третьего лица с соблюдением четкой логической последовательности.

4) курсовая работа должна содержать наглядный материал (таблицы, графики, диаграммы, схемы).

Наглядность представляется либо в тексте содержания работы, либо выносится в приложение, либо используется сочетание данных способов представления.

5) примерная тематика курсовых работ разрабатывается ведущими преподавателями в соответствии с основным содержанием учебных дисциплин и утверждается на заседании МЦК.

6) курсовая работа допускается к защите при соблюдении ряда условий:

- содержание работы полностью соответствует утвержденной теме;
- работа оформлена в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

Подготовка к выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы разделяется на несколько этапов.

1 этап - выбор темы курсовой работы

2 этап - разработка плана курсовой работы

3 этап - подбор и изучение информационной базы исследования

4 этап - написание и оформление курсовой работы

5 этап - представление готовой курсовой работы научному руководителю для проверки и рецензирования

6 этап - защита курсовой работы.

При выполнении курсовой работы студентом четко должна представляться роль преподавателя.

Преподаватель выступает в качестве консультанта и научного руководителя курсового исследования, но НЕ СОАВТОРА студенческой работы.

Преподаватель в рамках консультирования и руководства выполнением курсовой работы:

- утверждает тему курсовой работы;
- оказывает помощь в разработке плана курсовой работы;
- рекомендует необходимую литературу, законодательные акты и нормативные документы;
- указывает на ошибки в формулировках и стиле используемого языка, расчетах и выводах, структуре изложения и оформлении материала;
- составляет рецензию на выполненную курсовую работу;
- проводит защиту курсовых работ студентами.

Выбор темы работы является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы студента, его удовлетворенности ходом исследовательской деятельности и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы из предложенного

перечня (Приложение А). Однако, по согласованию с научным руководителем студент в праве заявить собственную тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Эта тема может базироваться на личных потребностях студента в разработке темы в связи с возникшим интересом, на актуальном информационном или теоретическом материале.

Если тема курсовой работы не выбрана, она назначается студенту заведующим МЦК.

Вторым этапом является разработка плана курсовой работы. План разрабатывается студентом самостоятельно, при необходимости совместно с помощью руководителя. Основной задачей является формулировка заголовков глав и разделов курсовой работы. Принципиально в работе должно быть столько глав, сколько вопросов, подлежащих исследованию. Соответственно и заголовки глав должны быть созвучны содержанию этих вопросов.

Подобный подход обеспечивает выполнение требования к работе о соответствии ее содержания теме. Аналогичный подход применим к формулировке разделов глав, которые должны раскрывать содержание каждой главы по тому заголовку, в котором они сформулированы. Практика показывает, что наиболее характерными ошибками при разработке плана являются:

1. Совпадение названия глав (разделов) с темой курсовой работы (главы).
2. Названия глав (разделов) не раскрывают реального содержания темы курсовой работы (главы) и относятся к другой области знаний.

Обе ошибки недопустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания курсовой работы заявленной теме.

Важным этапом подготовки к выполнению курсовой работы является подбор и изучение литературы. Данная работа ведется на основании разработанного плана. Главной ее задачей является подбор и составление списка литературных источников к каждой главе. При подборе литературы необходимо ориентироваться на следующие ее типы:

- 1) Нормативно-правовые акты РФ, а также международные нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы области исследования (например: акты уголовного, гражданского, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального отраслей права).
- 2) Практические материалы деятельности контролирующих государственных органов в рамках компетенций (правоохранительных и судебных органов, а также статистических служб).
- 3) Учебно-методическая литература (учебники, пособия по учебной дисциплине, методические рекомендации).
- 4) Периодические издания (научно-популярные, специализированные газеты и журналы, статистические сборники и отчеты).
- 5) Монографии известных ученых и практиков по теме исследования.
- 6) Энциклопедии и словари.
- 7) Научные отчеты научно-исследовательских и других учреждений.

Существует несколько подходов для организации такого поиска в библиотеках и читальных залах. Если вам известны фамилии авторов, работающих по исследуемой проблеме, их последние публикации можно найти с помощью алфавитного каталога. Если фамилии авторов неизвестны, то поиск литературы можно вести по систематическим каталогам, в которых перечень литературных изданий представлен по отраслям знаний.

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление
- 3) введение;
- 4) основная часть курсовой работы;
- 5) заключение;

- 6) список литературы;
- 7) приложения.

Титульный лист является первой страницей (но, нумерация не проставляется). Титульный лист содержит наименование темы работы и данные о студенте. Пример оформления титульного листа представлен в Приложении Б.

Оглавление (содержание) курсовой работы должно включать названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Причем, разделы плана должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается. Оглавление является второй страницей курсовой работы. Пример оформления оглавления представлен в Приложении В.

Введение курсовой работы должно содержать:

- краткую характеристику современного состояния и тенденций развития исследуемых процессов и явлений;
- обоснование актуальности темы работы;
- цель и задачи курсовой работы;
- указание на объект и предмет исследования;
- описание методологической основы и информационной базы исследования;
- оценку теоретической и практической значимости выполненной курсовой работы.

Введение не должно содержать таблиц, иллюстраций, излишней аргументации.

Актуальность исследования. Необходимо обосновать важность изучения поставленной проблемы для развития науки, для нужд практики с учетом тех изменений, которые происходят в настоящее время в обществе. Определяется круг нерешенных, слабо освещенных или требующих уточнения вопросов. Здесь же упоминается, кто из отечественных и зарубежных ученых занимался подобными проблемами (как правило, во введении называют только фамилии, а авторские концепции или взгляды подробно излагаются в теоретической части).

Объект исследования - это область исследования, то, на что направлен процесс познания. Объектом в рамках изучаемой дисциплины могут выступать общественные отношения, складывающиеся в процессе осуществления любой юридической деятельности. Например, объектом исследования может быть методология юридической науки.

Предмет исследования фиксирует определенный аспект изучаемого объекта, конкретная проблема исследования в рамках проблемной области. Это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Предмет исследования – это сфера деятельности, по которой будет проводиться анализ в этой работе. В отличие от темы и постановки цели, предмет анализа будет рассматриваться в ключевых понятиях и кратко обрисовывает содержание, которое ожидается рассматривать в курсовой работе. Другими словами, предмет исследования описывает ту сферу, в какой студент проводит свое исследование.

И все же, необходимо тщательно отнестись к вопросу определения предмета исследования, так как ошибочная постановка вопроса, может привести к исследованию, которое не имеет никакого отношения к теме курсовой работы. В такой ситуации, преподаватель может поставить невысокую оценку, так как студент не смог до конца разобраться, какое направление ему нужно было проанализировать в своей работе.

Предмет и объект в курсовой тесно связаны. Студенту необходимо понимать значение каждого и верно их разделять. Объект характеризует, ЧТО вы будете исследовать в этой теме, а предмет – это "предлог" для исследования всего объекта. Та проблема, которую конкретно необходимо решить в ходе исследования. Более детально разобраться вам помогут приведенные ниже примеры с указанием объекта и предмета курсовой.

Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить в ходе выполнения работы. Целью работы должен являться не процесс - исследование, обоснование, изучение и т.д., а предполагаемый конечный результат - выявление проблем по выбранной тематике, разработка путей решения, перспектив или совершенствования того или иного направления политики государства.

Цель формулируется в сжатом, обобщенном виде и должна отражать «активный» подход студента к выполнению работы. Цель может быть сформулирована как: «определение направлений совершенствования....», «выявление особенностей....», и т.д.

Для достижения цели исследования ставится ряд задач (от 5 до 8). Постановка и формулировка задач должна начинаться с глаголов - «систематизировать», «уточнить», «предложить», «дать оценку», «выявить закономерности и (или) тенденции», «сформулировать», «обосновать», «раскрыть», «обобщить» и др. В соответствии с перечнем задач формируется структура работы, именуются ее разделы и подразделы (параграфы).

Методологической основой исследования являются методы научного познания, использованные студентом при выполнении курсовой работы. Методы исследования, как правило, делятся на теоретические, практические (эмпирические) и методы анализа.

К теоретическим методам исследования относятся: индукция и дедукция, анализ и синтез, сравнение, классификация, обобщение, моделирование, прогнозирование и т.д. К практическим методам исследования относятся: наблюдение, изучение документации, эксперимент, изучение и анализ научной литературы. К методам анализа относятся экономико-статистические методы, математико-статистические методы анализа.

Основная часть курсовой работы. Для курсовой работы достаточно, как правило, трех глав:

- 1) Теоретические и методологические основы¹ процессов и явлений (в соответствии с темой исследования);
- 2) Практические аспекты изучаемых процессов и явлений (на примере деятельности юридических субъектов, в масштабах всей страны или отдельного ее субъекта: регион, отрасль);²
- 3) Направления совершенствования или перспективы развития (предложения, рекомендации), мероприятия по совершенствованию процессов и результатов деятельности объекта исследования.

Каждая глава курсовой работы должна включать по 2-4 параграф (раздела), наименование и содержание которых соответствует задачам, сформулированным во Введении.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

Основная часть работы - это текст курсовой работы, в котором изложен текстовый материал, рассуждения, примеры и их анализ, поставлены вопросы и обозначены проблемы по предмету исследования, выводы и предложения автора по разрешению указанных проблем.

В основной части курсовой работы освещаются вопросы теории и практики по предмету исследования. В обязательном порядке должна использоваться судебная, уголовная, гражданская и иная правоприменительная практика, постановления Пленума ВС РФ, решения Конституционного Суда РФ связанные с темой курсового исследования и с приведением примеров правоприменения. Оптимальное количество источников – не менее двадцати.

¹ Методология (прикладное значение) - это система принципов и подходов; программа (алгоритм), набор приёмов и способов того, как достичь желаемой практической цели осуществления деятельности.

² При выполнении курсовой работы преимущественно теоретического характера, практический раздел выполняется на материалах юридической статистики, доступной текущей отчетности.

Основную часть необходимо разбивать на главы (не менее двух). Глава должна иметь общее название. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Параграфы должны иметь названия, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета курсовой работы.

В главах раскрывается понятийный аппарат исследования, формируется система знаний об исследуемых процессах и явлениях, раскрывается их законодательное регулирование. В качестве источников информации используются нормативно-правовые акты, программные документы (концепции), монографии, сборники докладов научных конференций, статьи, аналитические исследования и статистические обзоры, размещенные в электронных онлайн-версиях научно-практических журналов¹, а также на специализированных сайтах независимых российских и международных источников информации.

Текст глав целесообразно дополнить информацией, размещенной в СПС КонсультантПлюс, Гарант в виде комментариев к текстам нормативно-правовых актов, а также данными классификаторов, стандартов и нормативов, которые обязательны к использованию в контексте изучаемой темы. Использование в работе опубликованных источников допускается исключительно в порядке аннотирования или реферирования².

Также в главах должны раскрываться практические аспекты изучаемой темы, содержащее общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также обработанные фактические данные, представленные в виде аналитических выкладок. Студент не должен ограничиваться констатацией фактов, основанных на анализе статистических российских данных за трехлетний период исследования, предшествующий году написания курсовой работы, а выявляет тенденции, закономерности, причинно-следственные связи определенных тенденций в стране, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.

Таким образом, проведенный в главах анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений, с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта.

От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий. Качественно выполненный анализ текущего состояния объекта исследования позволяет выявить и идентифицировать существующие проблемы, наметить пути их решения и перейти к предложению мероприятий по решению выявленных проблем.

В конце глав формулируются выводы по проведенной части исследования в соответствии с поставленными задачами.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи работы полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Заключение является логическим завершением предыдущих глав. В ней студент разрабатывает предложения по проблемам совершенствования государственной политики в

¹Научно-практические журналы об актуальных юридических вопросах: «Государство и право», «Уголовное право», «Право и жизнь», «Гражданское право», «Российская юстиция», «Российская газета», «Законность», «Проблемы права», «Уголовный процесс», «Юридическая наука», «Российское правосудие», «Правовое государство: теория и практика» «Право и государство: теория и практика».

²Аннотирование - предельно сжатая описательная характеристика первоисточника. Раскрывается только тематика публикации без полного раскрытия его содержания. Аннотация отвечает на вопрос - о чем говорится в источнике. Аннотация должна содержать библиографическое описание (автор, название, место и время издания), перечисление основных вопросов, затронутых в источнике и указание на то, кому адресована публикация.

Реферирование - краткое изложение содержания первоисточника. Текст освобождается от второстепенной, пояснительной информации, раскрывается только суть содержания источника, особо выделяется то, что может быть использовано в производственной либо исследовательской деятельности, при этом изложение обязательно включает выводы референта.

конкретном направлении, улучшению ее результатов.

Конкретно сформулированные предложения, мероприятия и обоснование их целесообразности внедрения в российскую государственную практику регулирования являются самым важным разделом работы, по их содержанию можно судить о полезности и новизне исследования и степени профессиональной подготовки студента. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение и соответствовать поставленной во Введении цели исследования.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы (таблицы, схемы, инструкции, распечатки, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части работы, его страницы не входят в общий объем работы.

Объем приложений не ограничивается и не учитывается при определении общего объема работы.

Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок со словом «смотреть», которое сокращается и заключается в круглые скобки, например: (см. приложение А).

Объем курсовой работы должен составлять 25 -30 страниц печатного текста без учета приложений.

Требования к объему структурных частей курсовой работы следующие:

1. Введение - 2 - 3 страницы;
2. Основная часть, состоящая из соразмерных по объему глав - 20 - 24 страницы;
3. Заключение - 2 - 3 страницы;
4. Приложения - количество приложений не нормируется.

Защита курсовой работы

Готовая курсовая работа, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, а также подписанная студентом, передается в учебный отдел для рецензирования преподавателем.

Тщательно изучив, курсовую работу, преподаватель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменной рецензии. В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, курсовая работа не допускается к защите, а руководитель представляет аргументацию своего решения в письменном виде.

Текст рецензии вкладывается в папку работы.

В процессе защиты своей курсовой работы студент делает доклад продолжительностью 5-6 минут, который должен быть предварительно им подготовлен. Лучшее впечатление производит доклад в форме пересказа без зачитания текста, которым следует пользоваться только для уточнения цифрового материала. Студент должен свободно ориентироваться в своей работе.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель курсовой работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа результаты;
- предложения практической части, обращая особое внимание на личный вклад автора;
- дальнейшие возможные направления исследований.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные студентом навыки самостоятельной исследовательской работы, необходимые современному специалисту области финансового менеджмента.

При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Преподаватель дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание рецензии, доклад студента; ответы студента на дополнительные вопросы.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по четырех бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

По согласованию студента с преподавателем, если он удовлетворен поставленной оценкой за выполнение курсовой работы этап защиты может быть пропущен, и выставляется та оценка, которую студент получил за выполнение работы.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Состав элементов курсовой работы:

1. Титульный лист (страница №1, оформляется по образцу- Приложение Б, нумерация на странице не проставляется);
2. Содержание (страница №2, включается в общую нумерацию страниц);
3. Текст курсовой работы (Введение, Основная часть, Заключение);
4. Приложения (не включаются в общую нумерацию страниц).

Общие требования к оформлению курсовой работы:

Текст курсовой работы оформляется только компьютерным способом, располагается на одной стороне стандартного листа формата А4 (210*297 мм.), с соблюдением следующих размеров полей, мм: левое - не менее 30 мм., верхнее - 15 мм., нижнее - 20 мм.; правое - 10 мм. (п. 4.1 ГОСТ 7.32-91). Вид шрифта, используемого при наборе текста - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 пунктов. Допускаемый размер шрифта при оформлении текста таблиц, подстрочных ссылок, рисунков - 10 - 12 пунктов.

Режим выравнивания текста - по ширине. Абзацный отступ - 1,25 см. межстрочный интервал - полуторный.

П. 4.1.6. ГОСТ 7.32-91 - «..Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью. ».

Номера страниц проставляются в верхней части листа арабскими цифрами, без точки и каких либо дополнительных символов.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ являются структурными элементами курсовой работы, к которым применяются единые требования по оформлению: заголовок структурного элемента набирается прописными буквами полужирным шрифтом, центрируется по середине листа. Точка в конце заголовка не ставится.

При оформлении заголовков необходимо соблюдать следующие требования:

- наименование главы пишется прописными буквами;
- наименование заголовков разделов - строчными;
- наименование главы должно состоять из одного предложения;
- слово Глава в ее наименовании может писаться а может и нет;
- заголовки и подзаголовки следует писать с абзацного отступа с нумерацией арабскими цифрами;
- в конце заголовка точка не ставится;
- не допускаются в заголовках переносы слов;
- не допускается размещение заголовков в конце страницы без текста.

После заголовка в конце страницы должно быть не менее двух строк текста.

Графический материал, поясняющий текст в работе, располагается непосредственно под текстом. Общим требованием к его оформлению является наличие обозначения, располагаемого слева - Рисунок. Например: Рисунок 1 - Показатели эффективности деятельности налогового органа.

Пример оформления рисунка

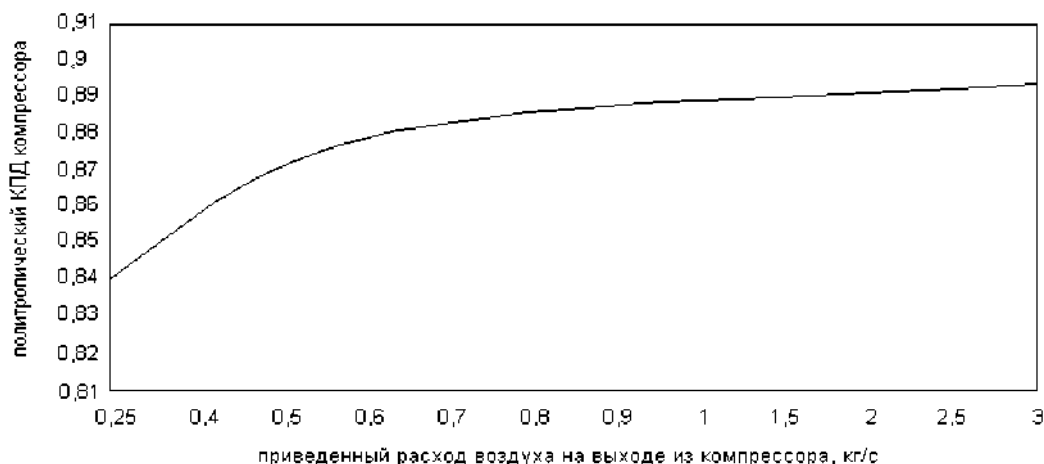


Рисунок 1 - Зависимость политропического КПД осецентрированного компрессора от приведенного расхода воздуха на выходе из двигателя

В качестве рисунков можно оформлять скриншоты при описании техники совершения различных операций с использованием специализированного программного обеспечения,¹ при этом, фиксировать и описывать в тексте работы изменения в содержании форм документов, справочников, базе данных.

Для наглядности и удобства сравнения показателей цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при необходимости в приложении к курсовой работе.

Допускается размещение таблицы вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации. Номер ставится после слова Таблица без значка «№». На все таблицы в тексте приводятся ссылки с указанием слова Таблица и ее номера. Таблица, как правило, должна иметь название, кратко отражающее ее содержание.

Слово Таблица и номер помещают слева над таблицей с абзачным отступом, затем через тире в эту же строчку записывают название таблицы строчными буквами без точки в конце заголовка. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. При переносе таблицы шапку таблицы следует повторить, а над ней разместить слова «Продолжение таблицы», с указанием ее номера. Таблицу со всех сторон ограничивают линиями.

Пример оформления таблицы

¹Скриншот - точное изображение того, чтобы вы видите на экране монитора в данный момент времени. Для фиксации результата выполнения той или иной команды пользователя необходимо нажать на клавиатуре клавишу PrintScreen (PrtSc) — данная кнопка расположена чаще всего в правом верхнем углу клавиатуры, в одном ряду с функциональными кнопками F1-F12 и экспортировать изображение в файл текстового редактора MicrosoftWord, последовательно выполняя команды «Вставить» и «Сохранить».

Таблица 2 — Расчет отклонений затрат предприятия «АВС», руб.

Наименование	План, ед.	Факт., ед.	Отклонение, ед.	Отклонение, %
1	2	3	4	5
Материальные затраты	600	892	+292	49,0
1	2	3	4	5
Условно-постоянные затраты	500	400	-100	-20,0
Итого	1 100	1292	+192	17,45

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: «... динамика данного показателя представлена таблице В.1», если она приведена в приложении В.

При оформлении заголовков, подзаголовков граф следует придерживаться следующих правил:

- заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение;
- в конце заголовков и подзаголовков таблицы точку не ставят.

Оформление примечаний и приложений

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется автоматически с использованием соответствующей команды текстового редактора MicrosoftWord. Нумерация сносок автоматическая.

Употребление в работе мало распространенных сокращений, символов и знаков валют, обозначений, аббревиатур требует составления специальных перечней и оформления их в составе справочных приложений. Перечень оформляется в виде таблицы, состоящей из двух столбцов:

- 1 - сокращение (обозначение, знак, символ, аббревиатура);
- 2 - расшифровка.

Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения повторяются не более трех раз, перечень не составляется, а их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании, либо в подстрочной ссылке.

Все приложения располагаются в определенной последовательности - в порядке ссылок на них в тексте работы. Пример оформления приложений:

22

Приложение А Сведения о деятельности налогового органа по (справочное) взиманию таможенных платежей за 20__ -20__ г....

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием сверху по центру слова ПРИЛОЖЕНИЕ, его обозначения и названия. Все приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Пример оформления приложения Б

23

Приложение Б (справочное)

Основные результаты работы ОАО "Альфа" по осуществлению кредитования

конец страницы

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников является последним приложением к курсовой работе. Источники в списке группируются следующим образом:

1. Нормативно-правовые акты;

Законодательные источники в списке располагаются в хронологическом порядке в соответствии с юридическим статусом - федеральные законы, относящиеся к различным отраслям права, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, международные договоры (соглашения, конвенции) по ВЭД, участниками которых является Российская Федерация, решения, распоряжения, приказы государственных служб. Нормативные документы одного статуса располагаются в обратной хронологической последовательности.

2. Научная литература (аналитические обзоры, статьи специализированных изданий);

3. Справочная литература (словари, энциклопедии, классификаторы, электронные ресурсы);

4. Учебная литература (учебники и учебные пособия).

Рекомендуемое общее количество источников – 20 - 30. Нумерация в пределах перечня - сквозная. Элементы списка разделяются между собой точкой с запятой.

Библиографическое описание изданий состоит из структурных частей и их элементов. Элементы библиографического описания разделяются условными разделительными знаками:

Сведения об авторе. Заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности.- Сведения об издании книги и издательстве. - Количество страниц.

Пример библиографического описания книги одного автора: Покровская, В. В. Уголовный процесс [Текст]: учебник / В. В. Покровская. - М.: Юрайт, 2022. - 672 с.

Библиографическое описание книги, имеющей не более трех авторов: Налогообложение субъектов малого бизнеса: Учебное пособие [Текст] / Е.Б Шувалова, П.М. Шепелева. - 2-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022.-132с

Библиографическое описание книги, имеющей более трех авторов: Теория государства и права: учебник для студентов Ссузов, обучающихся по юридическим специальностям [Текст] / [Л.Е Стровский и др.]; под ред. Л.Е. Стровского.-5-е изд. доп. и перераб.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023 .-503с.

Для нормативных документов схема библиографического описания иная. Автора нет, есть заглавие нормативного документа, сведения, относящиеся к заглавию, информация о принятии нормативного документа, информация об издании, если он издан отдельной брошюрой.

Схема описания нормативных документов:

Заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию: [сведения о принятии документа].- Сведения об издании нормативного документа в сборнике, брошюре. - Количество страниц.

О валютном регулировании и валютном контроле [Текст]: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ [принят Гос. Думой 21 ноября 2003 г.: одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 г.];

Библиографическое описание статьи из газеты:

Автор (авторы) статьи. Заглавие статьи. - Сведения об издании статьи // Название газеты. - Год издания. - Дата выхода газеты.

Иванов Е. Психологические ориентиры успеха [Текст] // Учительская газета. - 2021. - 17 дек.

Описание документа, взятого из интернет-источника, состоит из двух частей. В первой части указывается автор и заглавие документа (статьи, программы, методической разработки), а во второй - адрес сайта в Интернете, на котором размещен документ.

Библиографическое описание интернет-источника:

Автор. Заглавие (название) документа // www.ru. - URL: Интернет-адрес сайта, от-

куда был взят документ (дата обращения: 00.00.00).

Глинских Александр [Электронный ресурс]: Современные системы электронного документооборота.- URL: http://www.ci.ru/inform09_01/p223edoc.htm(дата обращения: 05.11.2022).

Библиографическое описание источника, размещенного в справочно-правовых системах:

Об общественных объединениях: федер. закон от 19.05.1995. № 82 нормативных документов ФЗ: измен.и доп. 22.07.2020 [принят ГД ФС РФ 14.04.1995]//Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]/Компания «Консультант Плюс». - Электрон.дан. нормативных документов [М.]. - URL: <http://www.consultant.ru>

Критерии оценивания качества курсовой работы

Курсовая работа – одна из форм текущей аттестации знаний, полученных студентами при самостоятельном изучении нормативного материала и научной литературы. Она представляет собой, с одной стороны, мини научную работу, предполагающую творческое изложение результатов осмысления студентами теоретических и практических проблем. С другой стороны, способ контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студентов.

Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких Итоговая оценка за курсовую работу складывается:

1. из оценивания научным руководителем объема изученной литературы;
2. из оценивания представленного студентом письменного текста с точки зрения его содержания (раскрытие темы, самостоятельность исследования, творческие выводы, анализ практики) и оформления;
3. из оценивания защитной речи и ответов на вопросы по теме работы.

Критерии оценки курсовой работы

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отлично	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Хорошо	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Удовлетворительно	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Неудовлетворительно	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

**Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Гражданское право»
(для специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование»)**

1. Предмет и метод гражданского права.
2. Гражданское право в системе права.
3. Функции гражданского права при переходе к рыночной экономике.
4. Наука гражданского права и ее методология.
5. Кодификация гражданского законодательства.
6. Источники современного гражданского права.
7. Содержание гражданского правоотношения.
8. Гражданско-правовой статус личности.
9. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
10. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
11. Юридическое лицо как субъект гражданского правоотношения.
12. Развитие правоспособности юридических лиц в условиях рыночной экономики.
13. Полное товарищество как субъект гражданского права.
14. Товарищество на вере (коммандитное) как субъект гражданского права.
15. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
16. Гражданско-правовое положение акционерного общества.
17. Юридические факты в гражданском праве.
18. Оспоримые и ничтожные сделки при переходе к рыночной экономике.
19. Осуществление субъективных гражданских прав.
20. Пределы осуществления гражданских прав.
21. Правопреемство в гражданском праве.
22. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций.
23. Санкции в гражданском праве.
24. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
25. Гражданско-правовая ответственность независимо от вины и за чужую вину.
26. Случаи и непреодолимая сила в гражданском праве.
27. Риск и гражданско-правовая ответственность.
28. Сроки в гражданском праве.
29. Сроки осуществления гражданских прав.
30. Право собственности в различных правовых системах.
31. Право собственности как вещное право.
32. Развитие наследственного преемства в российском гражданском праве.
33. Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.
34. Право собственности: хозяйственных товариществ.
35. Право собственности хозяйственных обществ.
36. Право собственности кооперативов.
37. Право собственности некоммерческих организаций.
38. Право собственности государства при переходе к рыночной экономике.
39. Право муниципальной собственности.
40. Государственная и муниципальная казна как объект права собственности публично-правовых образований.
41. Субъекты и объекты авторского права.
42. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве.
43. Личные неимущественные права как предмет гражданского права.
44. Ипотека в гражданском праве.
45. Договор аренды и его виды.
46. Договор лизинга.

47. Гражданско-правовое регулирование иностранных инвестиций.
48. Договор найма жилого помещения при переходе к рыночной экономике.
49. Гражданско-правовой режим удовлетворения жилищных потребностей граждан.
50. Договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде.
51. Гражданско-правовые гарантии жилищных прав граждан.
52. Договор подряда в современном гражданском праве.
53. Защита прав граждан-потребителей в бытовом обслуживании.
54. Договор строительного подряда при переходе к рынку.
55. Договоры, направленные на реализацию результатов творческой деятельности.
56. Договоры о создании, передаче и использовании научно-технических достижений.
57. Лицензионные договоры и договор о передаче «ноу-хау».
58. Авторский договор в российском гражданском праве.
59. Понятие и виды внедоговорных (деликтных) обязательств в гражданском праве.
60. Значение вины потерпевшего в деликтных обязательствах.
61. Деликтные обязательства как гражданско-правовые средства охраны имущественных интересов граждан.
62. Гражданско-правовая охрана имущественных интересов несовершеннолетних граждан.
63. Объем возмещения вреда в деликтных отношениях.
64. Возмещение морального вреда.
65. Значение обязательств из неосновательного обогащения при переходе к рыночной экономике.

Примерная тематика курсовых работ

по дисциплине «Гражданский процесс»

(для специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование»)

1. Судебная реформа в сфере гражданской юрисдикции: основные подходы и направления.
2. Постановления Конституционного Суда российской Федерации как источник гражданского процессуального и арбитражного процессуального права.
3. Диспозитивное начало в сфере гражданской юрисдикции: проблемы теории и практики.
4. Состязательность гражданского процесса: историко-правовой аспект.
5. Состязательность как правовой обычай в гражданском судопроизводстве.
6. Роль суда в состязательном гражданском процессе.
7. Современные проблемы гласности правосудия по гражданским делам.
8. Состав суда первой инстанции: проблемы теории и практики.
9. Современные проблемы доступа к правосудию в Российской Федерации.
10. Принцип доступности правосудия и проблемы его реализации в гражданском процессе.
11. Проблема истины в правосудии по гражданским делам.
12. Проблемы установления истины при рассмотрении гражданских дел: соотношение достоверных и вероятных знаний.
13. Замена участника процесса в гражданском судопроизводстве: проблемы теории и практики.
14. Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
15. Эволюция института представительства в гражданском процессе и основные тенденции его развития на современном этапе.
16. Групповые иски в российском и иностранном гражданском процессе.
17. Современные проблемы разграничения подведомственности гражданских дел в юридической науке и практике.
18. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.
19. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.
20. Судебный прецедент: историко-правовой аспект.
21. Институт защиты неопределенного круга лиц в гражданском процессуальном праве России: современное состояние и перспективы развития.
22. История развития процессуальной теории доказательств.

23. Встречный иск: теоретические и практические проблемы.
24. Особенности обеспечения иска по спорам о недвижимости.
25. Судебный приказ: история и современность.
26. Заочное решение: история и современность.
27. Заочное производство и проблема оптимизации гражданской процессуальной формы.
28. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
29. Воспитательная роль судебного решения.
30. Эволюция института кассации в российском гражданском процессуальном законодательстве.
31. Институт пересмотра судебных постановлений в порядке надзора в гражданском процессе: эволюция, современное состояние и перспективы развития.
32. Судебная защита деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности.
33. Судебная защита чести и достоинства граждан.
34. Судебная защита прав потребителей: проблемы теории и практики.
35. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса: теоретические и практические аспекты.
36. Особенности обращения взыскания на имущество граждан.
37. Особенности обращения взыскания на денежные доходы граждан.
38. Особенности исполнения решений в отношении юридических лиц.
39. История развития третейских судов в России.
40. Отличия российского третейского разбирательства от государственной процедуры разрешения споров: исторический аспект.
41. Третейское разбирательство как альтернативная форма защиты гражданских прав и интересов.
42. Предпосылки, необходимость и задачи развития альтернативных методов разрешения споров в современной России.
43. Интеграция медиации в правовую систему России: основные проблемы.
44. Медиация в сфере нотариальной деятельности: мировой опыт и перспективы развития в России.
45. Нотариат в системе гражданской юрисдикции.

**Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Уголовное право»
(для специальности: 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»,
35.02.15. «Кинология»)**

1. Принципы российского уголовного права.
2. Понятие преступления в уголовном праве.
3. Состав преступления в уголовном праве.
4. Объект преступления.
5. Объективная сторона преступления.
6. Субъект преступления.
7. Субъективная сторона преступления.
8. Понятие вины и ее формы.
9. Умысел и его виды.
10. Неосторожность и ее виды.
11. Ошибка и ее влияние на уголовную ответственность.
12. Стадии совершения преступления.
13. Соучастие в совершении преступлений.
14. Виды соучастников.
15. Необходимая оборона в уголовном праве.
16. Крайняя необходимость в уголовном праве.
17. Множественность преступлений.
18. Понятие наказания и его цели.
19. Виды наказаний.
20. Общие начала назначения наказаний.
21. Основные наказания в уголовном праве.
22. Понятие совокупности преступлений.
23. Освобождение от уголовной ответственности.
24. Освобождение от наказания.
25. Амнистия и помилование.
26. Смертная казнь.
27. Принудительные меры медицинского характера.
28. Меры уголовно-правового характера.
29. Наемничество и создание незаконных вооруженных формирований.
30. Привилегированные составы убийств.
31. Убийство с отягчающими обстоятельствами.
32. Причинение смерти по неосторожности.
33. Доведение до самоубийства.
34. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью.
35. Похищение человека и незаконное лишение свободы.
36. Изнасилование.
37. Клевета.
38. Понятие хищения чужого имущества.
39. Кража.
40. Грабеж.
41. Разбой.
42. Мошенничество.
43. Вымогательство.
44. Контрабанда в уголовном праве.
45. Налоговые преступления.
46. Террористический акт.
47. Бандитизм.
48. Хулиганство.

49. Незаконный оборот оружия.
50. Умышленное уничтожение чужого имущества и вандализм, признаки и отличие.
51. Незаконный оборот наркотиков.
52. Экологические преступления.
53. Преступления в сфере компьютерной информации.
54. Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.
55. Шпионаж.
56. Злоупотребление должностными полномочиями.
57. Дача взятки.
58. Убийство в состоянии аффекта.
59. Убийство при превышении пределов необходимой обороны.
60. Заведомо ложный донос и дача заведомо ложных показаний.
61. Преступления против порядка управления.
62. Понятие преступлений против собственности.
63. Дезертирство и самовольное оставление части или места службы.
64. Понятие преступлений против военной службы.
65. Преступления против мира и безопасности человечества.
66. Преступления против здоровья населения.
67. Преступления против общественной нравственности.
68. Преступления против несовершеннолетних.
69. Получение взятки.
70. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
71. Незаконное распространение, изготовление и оборот порнографических материалов и предметов
72. Преступления против правосудия.
73. Насильственные действия сексуального характера.

**Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Уголовный процесс»**

(для специальности: 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»)

1. Цели и задачи уголовного процесса.
2. Уголовно-процессуальное право, как отрасль российского права.
3. Источники уголовно-процессуального права.
4. Уголовно-процессуальные отношения.
5. Уголовно-процессуальные функции.
6. Уголовное преследование.
7. Типология уголовного процесса в юридической науке.
8. Розыскной уголовный процесс.
9. Состязательный уголовный процесс.
10. Система принципов уголовного процесса.
11. Принцип публичности в уголовном процессе.
12. Презумпция невиновности в уголовном процессе.
13. Право на защиту в уголовном процессе.
14. Объективная истина в уголовном процессе.
15. Принцип непосредственности исследования доказательств в уголовном процессе.
16. Гласность в уголовном процессе.
17. Состязательность в уголовном процессе.
18. Принцип независимости суда в уголовном процессе.
19. Классификация субъектов и участников уголовного процесса.
20. Суд как субъект уголовного процесса.
21. Прокурор в уголовном процессе.
22. Следователь в уголовном процессе.
23. Начальник следственного отдела в уголовном процессе России.

24. Органы дознания в уголовном процессе.
25. Представительство в уголовном процессе.
26. Подозреваемый и обвиняемый в уголовном процессе.
27. Защитник в уголовном процессе.
28. Потерпевший в уголовном процессе.
29. Свидетель в уголовном процессе.
30. Эксперт и специалист в уголовном процессе.
31. Институт отводов в уголовном процессе.
32. Основания уголовно-процессуальных решений.
33. Судебные издержки в уголовном процессе.
34. Общая характеристика уголовно-процессуального доказывания.
35. Собираание доказательств в уголовном процессе.
36. Оценка доказательств в уголовном процессе.
37. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу.
38. Доказательства в уголовном процессе.
39. Допустимость доказательств в уголовном судопроизводстве.
40. Источники доказательств в уголовном процессе.
41. Виды доказательств в уголовном процессе.
42. Показания как доказательства в уголовном процессе.
43. Заключение эксперта как уголовно-процессуальное доказательство.
44. Вещественные доказательства по уголовному делу.
45. Протоколы как источники доказательств в уголовном процессе.
46. Использование научно-технических средств в процессе доказывания.
47. Документы как источники доказательств по уголовному делу.
48. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной, административной и частно-детективной деятельности.
49. Меры уголовно-процессуального принуждения.
50. Задержание подозреваемого.
51. Меры пресечения.
52. Заключение под стражу как мера пресечения.
53. Залог как мера пресечения.
54. Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного процесса.
55. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
56. Предварительная проверка заявлений и сообщений о преступлениях.
57. Доказательственное значение материалов, полученных на стадии возбуждения уголовного дела.
58. Основания отказа в возбуждении уголовного дела.
59. Система стадии предварительного расследования.
60. Соотношение форм предварительного расследования.
61. Предварительное следствие по уголовному делу.
62. Дознание по уголовному делу.
63. Общие условия предварительного расследования.
64. Процессуальная самостоятельность следователя.
65. Взаимодействие следователя с органами дознания.
66. Соединение и выделение уголовных дел.
67. Система следственных действий в уголовном процессе.
68. Допрос в системе следственных действий.
69. Очная ставка.
70. Предъявление для опознания.
71. Обыск и выемка.
72. Осмотр как следственное действие.
73. Назначение и производство экспертизы по уголовному делу.
74. Привлечение лица в качестве обвиняемого.

75. Приостановление уголовного дела.
76. Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения.
77. Обвинительное заключение и обвинительный акт.
78. Прекращение уголовного дела.
79. Основания для прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
80. Прокурорский надзор в уголовном процессе.
81. Судебный контроль в уголовном процессе.
82. Подготовка судебного заседания как стадия уголовного процесса.
83. Общие условия судебного разбирательства.
84. Пределы судебного разбирательства.
85. Соотношение судебного и предварительного следствия.
86. Приговор.
87. Формы пересмотра судебных решений в уголовном процессе.
88. Производство в суде второй инстанции.
89. Апелляция в Российском уголовном процессе.
90. Основания к отмене или изменению приговора.
91. Существенные уголовно-процессуальные нарушения.
92. Предмет стадии исполнения приговора.
93. Производство в надзорной инстанции в уголовном процессе.
94. Возобновление уголовных дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
95. Унификация и дифференциация уголовно-процессуальной формы.
96. Суд присяжных: общая характеристика.
97. Особенности производства по делам несовершеннолетних.
98. Производство по применению принудительных мер медицинского характера.
99. Особенности производства по делам частного и частно-публичного обвинения.
100. Гражданский иск в уголовном процессе.
101. Реабилитация в уголовном процессе.
102. Оказание правовой помощи по уголовным делам в сфере международного сотрудничества.
103. Особенности современного уголовного процесса зарубежных государств.

Примерная тематика курсовых работ

по дисциплине «Трудовое право»

(для специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»)

1. Трудовое право, как самостоятельная отрасль российского права.
2. Предмет трудового права России.
3. Понятие и виды правоотношений по трудовому праву.
4. Индивидуальные трудовые отношения: понятие, основания возникновения, характеристика.
5. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, основания возникновения, изменения и прекращения, виды.
6. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда.
7. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке кадров и повышению квалификации работников.
8. Концепция непрерывного образования и правовое регулирование профессиональной подготовки работников.
9. Правовые формы подготовки специалистов высшей квалификации.
10. Правовые вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
11. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и нормативных соглашений.
12. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
13. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

14. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
15. Понятие функций трудового права, их классификация.
16. Основные функции трудового права.
17. Защитная функция трудового права.
18. Понятие метода трудового права.
19. Особенности метода правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
20. Система трудового права.
21. Развитие науки российского трудового права (исследование возможно по конкретным периодам, личностям, научным проблемам и другим критериям).
22. Значение вклада Л.С. Таля в развитие науки трудового права.
23. Значение вклада Н.Г. Александрова в развитие науки трудового права.
24. Значение вклада А.К. Безиной в развитие науки трудового права.
25. Механизм правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
26. Нормативное правовое регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (понятие и виды).
27. Источники трудового права.
28. Конституция Российской Федерации и трудовые права трудящихся.
29. Международные источники трудового права и механизм правового регулирования трудовых отношений.
30. Международная организация труда (МОТ), ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде.
31. Трудовой кодекс РФ как основной источник трудового права.
32. Федеральное трудовое законодательство и его значение в реализации конституционных прав трудящихся.
33. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере труда.
34. Сотрудничество стран СНГ в сфере регулирования труда.
35. Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок принятия.
36. Гражданский кодекс РФ и вопросы регулирования отношений работодателя и работника.
37. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
38. Нормативные праворазъяснительные акты в механизме правового регулирования трудовых отношений.
39. Договорное регулирование трудовых отношений.
40. Судебная практика в механизме правового регулирования трудовых отношений.
41. Значение руководящих постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении трудового законодательства.
42. Нормативные договоры и соглашения в механизме правового регулирования трудовых отношений.
43. Право на коллективные переговоры и механизм его реализации.
44. Правовые модели социального партнерства.
45. Правовой статус социального партнерства.
46. Понятие безработного. Гарантии и права безработных.
47. Государственная политика в сфере занятости.
48. Коллективно-договорное регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
49. Коллективный договор в трудовом праве.
50. Нормативные соглашения и их роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений.
51. Индивидуальное правовое регулирование трудовых отношений.
52. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.
53. Акты саморегулирования работниками своих трудовых прав.

54. Основные принципы трудового права.
55. Свобода труда как принцип трудового права.
56. Запреты в сфере труда (понятие и виды).
57. Запрещение дискриминации в сфере труда.
58. Сроки в трудовом праве.
59. Субъекты трудового права.
60. Индивидуальные субъекты трудового права.
61. Коллективные субъекты трудового права.
62. Правовой статус работодателя по российскому трудовому законодательству.
63. Правовой статус работника по трудовому праву.
64. Правоприменительная деятельность работодателя и его представителей.
65. Работники (трудовой коллектив) как субъект трудового права.
66. Правовой статус представителей работодателя и работников.
67. Конституционное право трудящихся на объединение в профессиональные союзы и правовой статус профсоюзов по трудовому праву.
68. Профсоюзы как субъекты трудового права.
69. Защитная функция российских профсоюзов и формы ее реализации.
70. Коллективные права, интересы трудящихся и формы их защиты профсоюзами.
71. Индивидуальные права работников и формы их защиты профсоюзами.
72. Гарантии реализации прав российских профсоюзов.
73. Правовой статус государственной инспекции труда.
74. Правовой статус субъектов, рассматривающих трудовые споры.
75. Правовое регулирование тайны в трудовом праве.
76. Конституционное право на труд и механизм его реализации.
77. Трудовой договор как основание возникновения индивидуальных трудовых правоотношений.
78. Содержание трудового договора.
79. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
80. Трудовой договор и его роль в трудовом праве.
81. Виды трудовых договоров.
82. Срочный трудовой договор (понятие, характеристика, сфера и особенности).
83. Порядок заключения и оформления трудового договора.
84. Персональные данные работника (понятие, виды и способы защиты).
85. Изменение условий трудового договора.
86. Переводы на другую работу.
87. Временные переводы на другую работу.
88. Прекращение трудового договора.
89. Расторжение трудового договора.
90. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
91. Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
92. Увольнение за нарушение трудовой дисциплины.
93. Порядок расторжения трудового договора.
94. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
95. Совместительство и совмещение профессий.
96. Правовые вопросы аттестации кадров.
97. Рабочее время по трудовому праву.
98. Правовое регулирование режима рабочего времени.
99. Нестандартные режимы рабочего времени.
100. Сверхурочная работа и ее правовое регулирование.
101. Время отдыха по трудовому праву.
102. Отпуска по трудовому праву.
103. Трудовые отпуска.
104. Основной ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, виды, характеристика.

105. Конституционное право на вознаграждение за труд и механизм его реализации.
106. Методы правового регулирования заработной платы.
107. Локальное регулирование заработной платы.
108. Тарифная система и ее элементы (проблемы правового регулирования).
109. Правовое регулирование оплаты труда работников бюджетной формы.
110. Оплата труда работников коммерческих организаций.
111. Правовые вопросы оплаты труда рабочих.
112. Правовые основы оплаты труда служащих.
113. Гарантии и компенсации по трудовому праву.
114. Гарантийные выплаты и доплаты (проблемы правового регулирования).
115. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
116. Права и обязанности работодателей в обеспечении трудовой дисциплины.
117. Правовые методы укрепления дисциплины труда.
118. Дисциплинарная ответственность (понятие и виды).
119. Трудовая дисциплина и виды юридической ответственности за ее нарушение.
120. Поощрения за труд и порядок их применения.
121. Материальная ответственность работника перед работодателем.
122. Ограниченная материальная ответственность (понятие и виды).
123. Полная материальная ответственность (понятие и виды).
124. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
125. Компенсация морального вреда, причиненного работнику работодателем.
126. Материальная ответственность работодателя перед работником.
127. Основные направления правового регулирования охраны труда.
128. Конституционное право на безопасные и здоровые условия труда и механизм его реализации.
129. Права и обязанности работодателя в области охраны труда.
130. Права и обязанности работника в области охраны труда.
131. Аттестация рабочего места (правовые вопросы).
132. Порядок установления и учета несчастных случаев на производстве (правовые вопросы).
133. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда.
134. Права и обязанности государственных инспекторов труда.
135. Саморегулирование и самозащита работником трудовых прав.
136. Понятие, причины возникновения и виды трудовых споров.
137. Право на разрешение индивидуальных трудовых споров и вопросы их подведомственности.
138. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
139. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
140. Исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам.
141. Право на труд и проблемы его судебной защиты.
142. Трудовая честь и достоинство, и судебный порядок их защиты.
143. Восстановление работника на прежней работе и его правовые последствия.
144. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
145. Примирительные процедуры как способ разрешения трудовых споров.
146. Конституционное право на забастовку и механизм его реализации.
147. Правовые вопросы заключения и расторжения срочного трудового договора: теория и практика.
148. Практика Конституционного суда РФ по трудовым делам и ее правовое значение.
149. Правовые вопросы заемного труда: понятие, проблемы, реализация, значение.
150. Правовое регулирование отпусков.
151. Трудоправовой статус руководителя организации.
152. Правовое регулирование труда работников акционерных обществ.
153. Правовое регулирование трудовых отношений работников арендных предприятий.
154. Особенности правового регулирования труда работников на малом предприятии.
155. Трудовой договор на предприятии с иностранными инвестициями.
156. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

157. Особенности правового регулирования труда молодежи.
158. Особенности трудового статуса работников - инвалидов.
159. Особенности правового регулирования труда в кооперативных организациях.
160. Правовой статус рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением.
161. Основания возникновения трудовых отношений с преподавателями вузов.
162. Особенности трудового статуса преподавателей высшей школы.
163. Особенности трудового статуса государственных гражданских служащих.
164. Особенности трудового статуса муниципальных служащих.
165. Особенности трудового статуса работающих в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.
166. Особенности трудового статуса иностранцев.
167. Особенности правового регулирования труда временных и сезонных работников.
168. Особенности трудового статуса надомников.
169. Особенности правового регулирования труда прокуроров и следователей.
170. Особенности трудового статуса судей.
171. Особенности трудового статуса сотрудников таможенных органов.
172. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
173. Правовое регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений.
174. Особенности правового регулирования труда профессиональных спортсменов.
175. Правовое регулирование труда работников, работающих вахтовым методом.
176. Особенности регулирования труда работников транспорта.
177. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
178. Особенности правового регулирования труда медицинских работников.
179. Особенности правового регулирования труда надомников.
180. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников.
181. Особенности правового регулирования труда работников транспорта.
182. Особенности правового регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
183. Особенности правового регулирования труда спортсменов и тренеров.
184. Особенности правового регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей.
185. Особенности правового регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти государственных учреждений РФ за границей.
186. Особенности правового регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).
187. Особенности правового регулирования труда сезонных работниках и заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
188. Особенности правового регулирования труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений.
189. Особенности правового регулирования труда лиц, трудовая деятельность которых связана с подготовкой и проведением в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года.
190. Соглашение о неразглашении коммерческой тайны в практике деятельности IT-компаний.
191. Общая характеристика зарубежного трудового права современного периода.
192. Трудовое право любого конкретного государства или групп государств.
193. Отдельные институты трудового права зарубежных государств.

194. Сравнительно-правовой анализ отдельных институтов трудового права России и зарубежных стран.

**Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Право социального обеспечения»
(для специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»)**

1. Предмет и метод права социального обеспечения.
2. Социальная защита, социальное обеспечение и социальное страхование. Функции социального обеспечения.
3. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в РФ.
4. Принципы социального обеспечения.
5. Источники права социального обеспечения.
6. Общая характеристика правоотношений по социальному обеспечению.
7. Понятие и значение трудового стажа в социальном обеспечении.
8. Страховой стаж и его правовое значение.
9. Исчисление и подтверждение трудового стажа.
10. Правовые проблемы пенсионной реформы в РФ.
11. Трудовые пенсии по старости.
12. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
13. Трудовые пенсии по инвалидности.
14. Назначение и выплата пенсий.
15. Конвертация и сохранение прав пенсионеров.
16. Государственное пенсионное обеспечение в РФ.
17. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
18. Пенсионное обеспечение военнослужащих по призыву и членов их семей.
19. Пенсионное обеспечение участников Великой Отечественной войны.
20. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, и членов их семей.
21. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.
22. Проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих в свете реализации Закона РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
23. Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненных, в свете положений Закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях».
24. Понятие пособий и их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения.
25. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
26. Пособие по временной нетрудоспособности.
27. Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.
28. Правовые проблемы обязательного медицинского страхования.
29. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.
30. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
31. Пособия на погребение в свете положений Федерального закона «О погребении и похоронном деле».
32. Правовые проблемы социального обеспечения пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
33. Правовые проблемы оказания государственной социальной помощи.
34. Понятие и принципы социального обслуживания.
35. Социальная защита инвалидов в свете положений Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
36. Правовые проблемы социального обслуживания в свете Федерального закона «Об основах со-

циального обслуживания населения в Российской Федерации».

37. Социальное обслуживание пожилых и инвалидов в свете положений Федерального закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».

38. Проблемы социальной защиты ветеранов в свете положений Федерального закона «О ветеранах».

39. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов транспортными средствами.

40. Льготы по системе социального обеспечения.

41. Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение.

42. Критерии установления групп инвалидности при заболевании.

43. Медико-социальная реабилитация инвалида вследствие заболевания.

44. Критерии установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах.

45. Установление причины инвалидности.

Примерная тематика курсовых работ

по дисциплине «Менеджмент»

(для специальности: 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)»)

1. Школы менеджмента и их характеристика.
2. Власть и влияние в организации.
3. Истоки проблем менеджмента в России.
4. Особенности развития теории и практики управления в России в советский период.
5. Особенности развития теории и практики управления в современной России.
6. Управление международной деятельностью фирмы.
7. Бизнес-планирование деятельности организации.
8. Управление персоналом и методы управления персоналом.
9. Преимущества и недостатки различных стилей управления.
10. Сущность и перспективы развития экологического менеджмента.
11. Сущность и основные положения командно-административной системы управления.
12. Анализ демократических и недемократических принципов в теории управления.
13. Организация деловых совещаний и переговоров.
14. Системный подход к управлению организацией.
15. Организационные структуры в менеджменте.
16. Мотивация и стимулирование в управленческой деятельности.
17. Создание имиджа организации. Практический и нравственные аспекты.
18. Качество управления и его аспекты.
19. Корпоративная культура как фактор эффективного управления организацией.
20. Управленческая команда как субъект управленческой деятельности.
21. Развитие менеджмента в исторической ретроспективе.
22. Сущность и особенности кадрового менеджмента.
23. Основные положения школы “социальных систем” Ч. Барнарда.
24. Коммуникации в современной фирме.
25. Стресс в работе руководителя.
26. Рефлексивное управление.
27. Программа “улучшения качества рабочей жизни” и ее основные составляющие.
28. Оптимизация управленческих решений.
29. Конфликты в организациях.
30. Концепция производственной демократии в менеджменте.
31. Управление организационными изменениями.
32. Проблемы современного менеджмента.
33. Основные теоретические концепции менеджмента.
34. Особенности современного американского менеджмента.
35. Инновации в системе страхования.

36. Исследования властных отношений в организации Н.Макиавелли, М.Вебером, М.Крозье, и Дж.Хомансом.
37. Антикризисное управление
38. Управление ценовой политикой фирмы на различных типах рынков.
39. Проблемы контроля и качества в производственном менеджменте и способы их решения.
40. Специфика ситуационного подхода к феномену лидерства в менеджменте.
41. Менеджмент качества услуг.
42. Адаптивные структуры управления в организации.
45. Взаимосвязь кибернетики и менеджмента.

Примерная тематика курсовых работ

по дисциплине «Страховое дело»

(для специальности: 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)»)

1. Основные этапы развития страхования в России.
2. Понятие страхового права. Место страхования в системе права. Соотношение страхового права с другими отраслями права.
3. Понятие и виды источников страхового права.
4. Страховые правоотношения, понятия, признаки и виды.
5. Понятие формы страхования. Обязательное и Добровольное страхование, признаки.
6. Личное страхование, понятие, разновидности и правовые особенности.
7. Имущественное страхование, понятие, правовые особенности.
10. Сострахование, понятие, и его значение в страховом деле.
11. Перестрахование, понятие и его значение в страховом деле.
12. Стороны страхового обязательства и другие участники отношений в сфере страхования.
13. Правовое регулирование общества взаимного страхования.
14. Объекты страхования.
15. Страховые платежи, порядок установления их размера, формы их уплаты.
16. Правовое положение страховых организаций.
17. Порядок и условия создания страховых организаций.
18. Государственная регистрация страховых организаций.
19. Правовое значение лицензирования. Виды лицензий на право осуществления страховой деятельности.
20. Порядок получения лицензии. Органы, осуществляющие лицензирование. Документы, предъявляемые заявителем лицензии. Срок рассмотрения заявления о выдаче лицензии. Отказ, его основания не выдачи лицензии.
21. Прекращение деятельности страховых организаций, правовые последствия.
22. Государственный надзор за страховой деятельностью, полномочия федерального органа исполнительной власти по надзору.
23. Правовой режим имущества страховых организаций.
24. Исковая давность в страховых отношениях. Порядок разрешения споров, вытекающих из страховых отношений.
25. Страхование предпринимательских рисков.
26. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
27. Страхование жизни.
28. Социальное страхование.
29. Личное страхование.
30. Имущественное страхование.
31. Страхование от несчастного случая или болезни.
32. Добровольное медицинское страхование.
33. Обязательное медицинское страхование.
34. Страхование несовершеннолетних детей.

35. Страхование на дожитие до совершеннолетия.
36. Страхование средств наземного транспорта.
37. Страхование средств воздушного транспорта.
38. Страхование средств железнодорожного транспорта.
39. Страхование грузов.
40. Страхование вкладов физических лиц в банке.
41. Страхование жилого помещения.
42. Страхование памятных надгробий.
43. Страхование животных.
44. Добровольное страхование автомобильного транспорта.
45. Страхование имущества юридических лиц.
46. Страхование гражданской ответственности предприятий - источников повышенной опасности.
47. Страхование профессиональной ответственности.
48. Пенсионное страхование.
49. Страхование гражданской ответственности перевозчика.
50. Страхование имущества от стихийных бедствий.
51. Страхование от кражи.
52. Сроки действия договоров страхования.

**Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Анатомия и физиология животных»
(для специальности: 35.02.15 «Кинология»)**

1. Основные функции крови.
2. Виды крови. Химические свойства крови.
3. Роль гемоглобина. Виды гемолиза.
4. Свертывание крови.
5. Иммуитет, его значение. Виды иммунитета.
6. Особенности движения крови по артериям, венам, капиллярам.
7. Сердечный цикл.
8. Свойства сердечной мышцы.
9. Артериальный пульс, его характеристика, методы исследования.
10. Лимфообращения. Роль лимфатических узлов.
11. Определение количества гемоглобина.
12. Тоны сердца.
13. Сердечный толчок.
14. Роль ферментов в пищеварении.
15. Состав и свойства слюны, особенности слюноотделения у животных разных видов.
16. Функция пищеводного желоба. Жвачный процесс.
17. Пищеварение в желудке лошади и свиньи.
18. Пищеварение в многокамерном желудке жвачных.
19. Пищеварение в тонком отделе кишечника.
20. Виды движения кишечника.
21. Исследование моторики рубца.
22. Формирование кала и дефекация.
23. Жизненная и общая емкость легких.
24. Механизм вдоха и выдоха.
25. Типы и частота дыхания у разных видов животных.
26. Дыхание при повышенном и пониженном атмосферном давлении.
27. Витамин А, его физиологическая роль в организме животных.
28. Витамин Д, его физиологическая роль в организме животных.
29. Витамин Е, его физиологическая роль в организме животных.
30. Витамин В1, его физиологическая роль в организме животных.

31. Витамин С, его физиологическая роль в организме животных.
32. Макроэлементы Na и K, их физиологическая роль в организме.
33. Макроэлементы Ca и P, их физиологическая роль.
34. Микроэлемент J2 (йод), его физиологическая роль в организме.
35. Состав и количество мочи у животных.
36. Механизм образования мочи.
37. Функции почек.
38. Общая характеристика желез внутренней секреции, методы изучения их функции.
39. Гормоны щитовидной железы, их действие.
40. Поджелудочная железа как орган внутренней секреции.
41. Гипофиз, его роль в организме.
42. Температура тела у животных и птицы. Механизм терморегуляции.
43. Кожа, ее функции.
44. Беременность, ее продолжительность у животных разных видов.
45. Половая и физиологическая зрелость самцов и самок.
46. Физиология органов размножения самцов.
47. Физиология органов размножения самок.
48. Молозиво. Молоко, его состав у животных разных видов. Нервная и гуморальная регуляция выведения молока.
49. Физиология мышц.
50. Приготовление нервно-мышечного препарата.
51. Спинной мозг, его центры, проводящие пути.
52. Центры и проводящие пути продолговатого мозга и варолиева моста.
53. Мозжечок, функции мозжечка.
54. Учение И.П. Павлова об условных рефлексах. Отличие условных рефлексов от безусловных.
55. Методы изучения поведения животных.
56. Зрительный анализатор, строение и функции его отделов.
57. Адаптация животных. Общие механизмы адаптации.

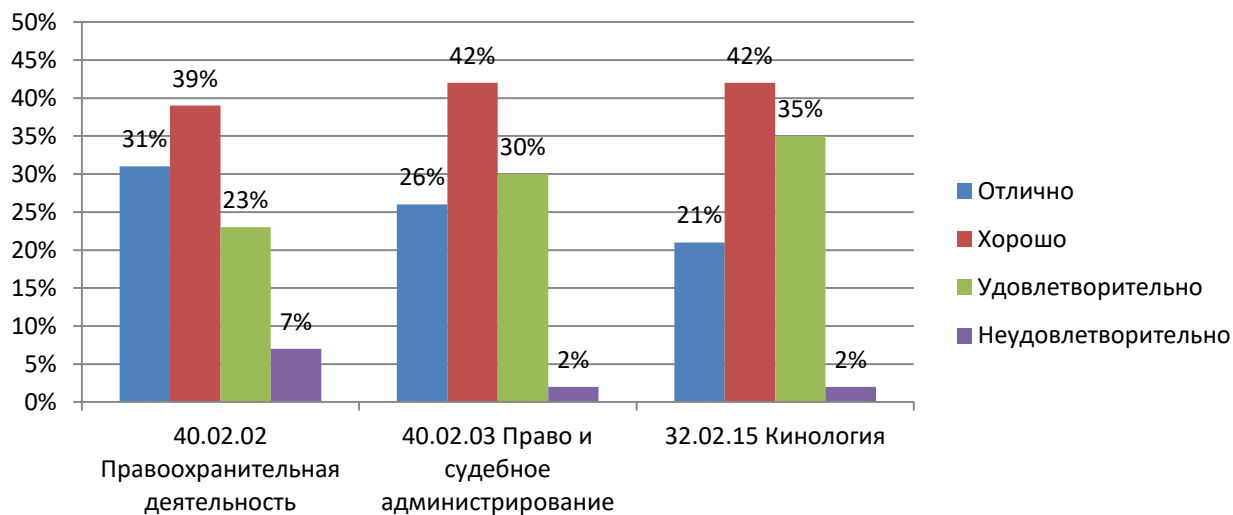
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ (ДИРЕКТОРСКИЕ ПРОВЕРКИ)

Проверка текущего контроля осуществляется заместителем директора по учебной работе, по указанию директора колледжа и осуществляется в повседневной учебной работе и выражается в систематических наблюдениях за учебно-познавательной деятельностью студента на каждом занятии. Главное его назначение – оперативное получение объективных данных об уровне знаний студентов колледжа и качестве учебно-воспитательной работы. Полученная во время наблюдения информация о том, как студенты усваивают учебный материал, как формируются их умения и навыки, помогает наметить рациональные методы и приемы учебной работы, правильно дозировать материал, находить оптимальные форматы учебной работы студента, осуществлять постоянное руководство их учебной деятельностью, активизировать внимание и пробуждать интерес к изучаемому. Оценка качества обучения является многомерным и длительным процессом, результаты которого должны анализироваться, интегрироваться и сохраняться. Оценка знаний и уровня личностного развития обучающихся, должна проводиться на этапе окончания каждой ступени и каждого уровня образования. Инструментами оценки качества обучения являются методы тестирования, контрольных срезов, анкетирования, опрос общественности и др.

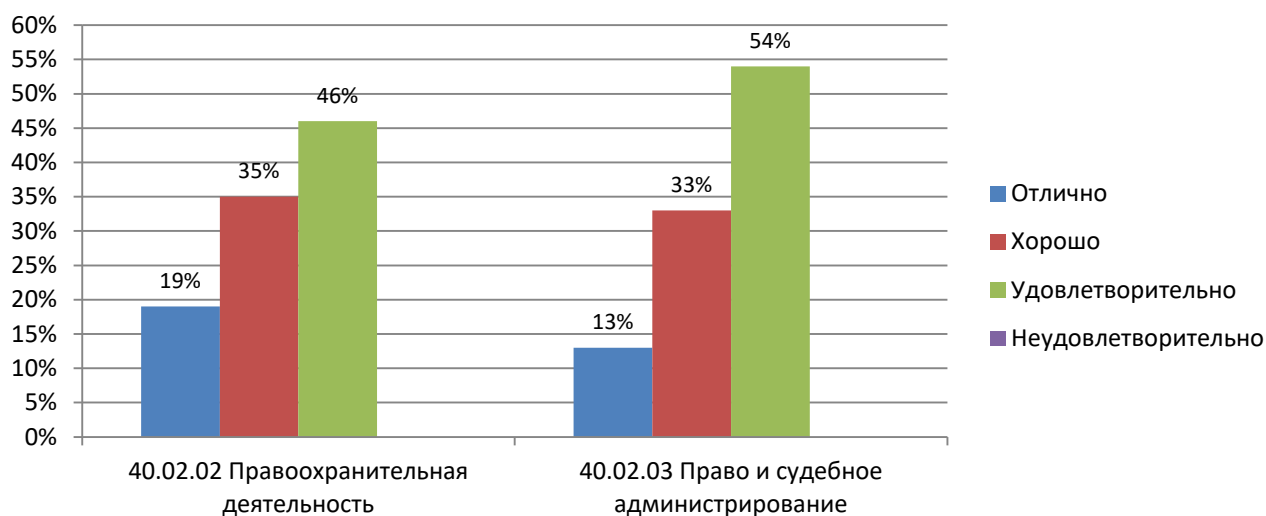
За период 2021-2022 учебный год были проведены проверки текущих знаний студентов по всем циклам дисциплин (профессиональных модулей) на разных курсах колледжа (по выбору директора колледжа). Проверка была осуществлена путем тестирования и контрольных срезов по нескольким дисциплинам (модулям, междисциплинарным курсам) специальностей 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» и 40.02.03. «Право и судебное администрирование», 35.02.15. «Кинология», 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

ГРАФИКИ ИТОГОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

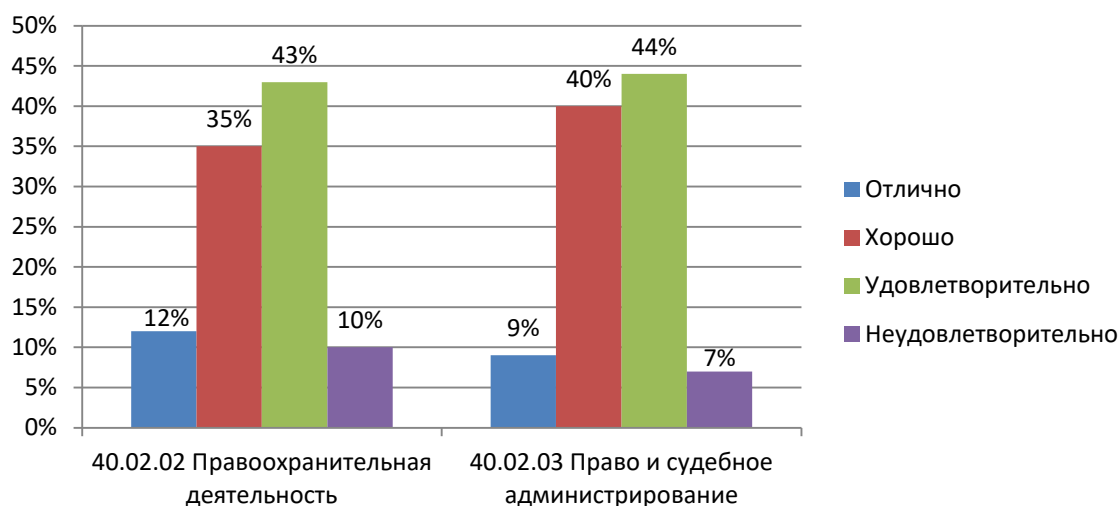
Цикл общеобразовательных дисциплин (Обществознание, История, Русский язык, Английский язык)



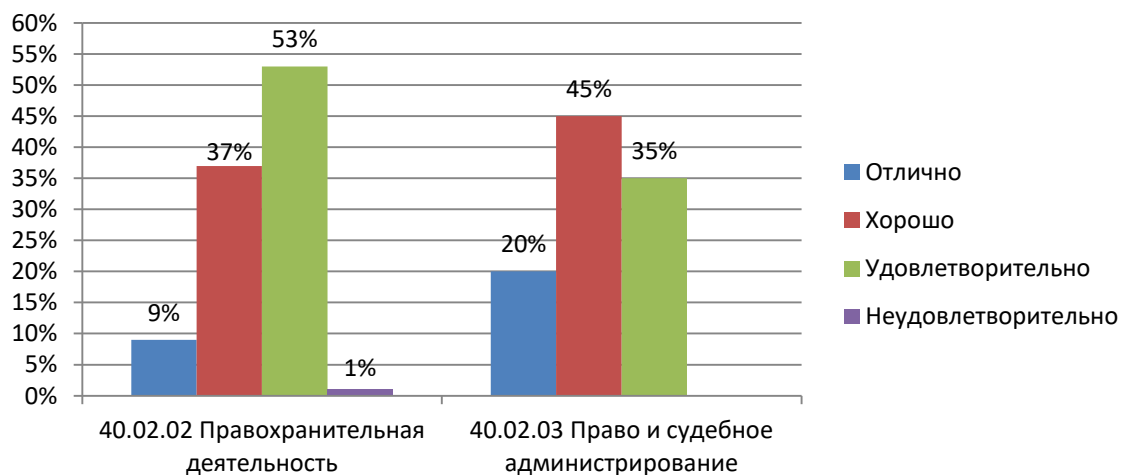
Цикл общегуманитарных дисциплин (История Отечества и права, Политология и социология, История)



Цикл общепрофессиональных дисциплин (Теория государства и права, Уголовное право, Уголовный процесс, Управление персоналом, Теоретические основы квалификации преступлений, Гражданское право, Гражданский процесс, Трудовое право, Семейное право, Конституции



Цикл специальных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов (Административная деятельность, ОВД, Таможенное право, Прокурорский надзор, Судебная статистика, Огневая подготовка, Мировые судьи, Муниципальное право)



**ГРАФИК ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
ЗА 2021-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

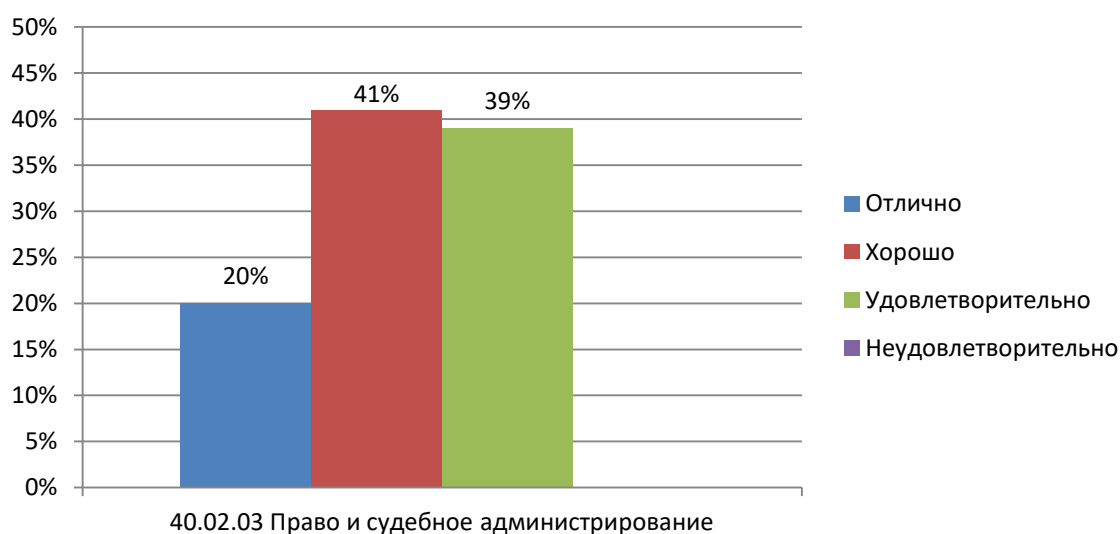


ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

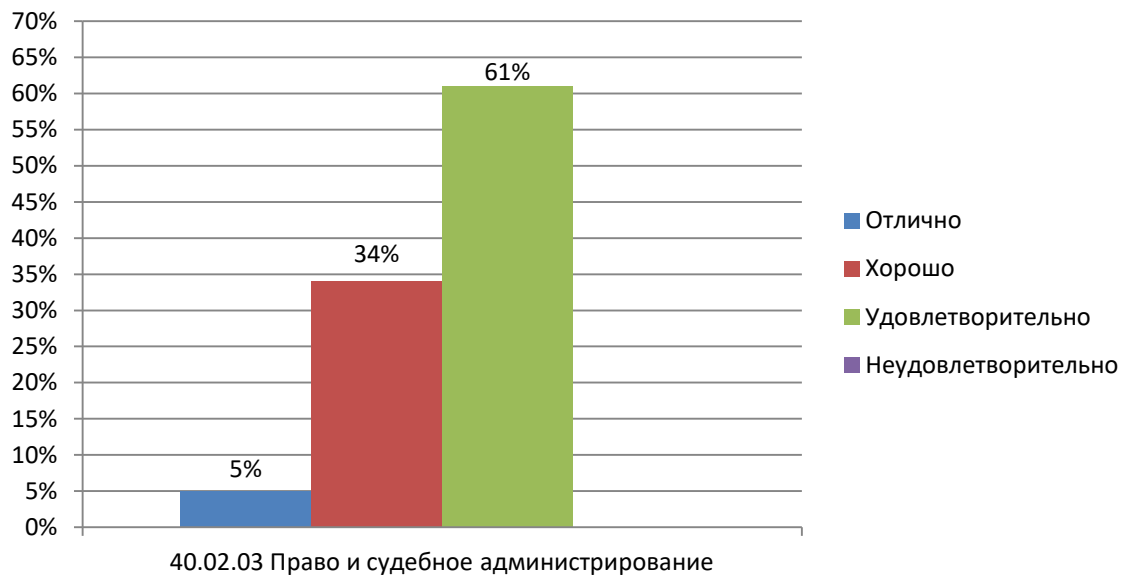
Итоговый контроль предназначен для оценки учебных достижений после завершения всего учебного курса по специальностям. Формой итоговой оценки студента является оценка, полученная при защите дипломной работы. Сравнительный и прогностический анализ результатов итогового контроля дает важную информацию, необходимую для улучшения работы в будущем, как преподавателей колледжа, так и работы колледжа в целом. Данные анализа позволяют выявить систематические проблемы в подготовке студентов и осуществить управленческие действия по коррекции процесса обучения, если его результаты не согласуются с поставленными целями.

ГРАФИК ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗА 2021 -2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

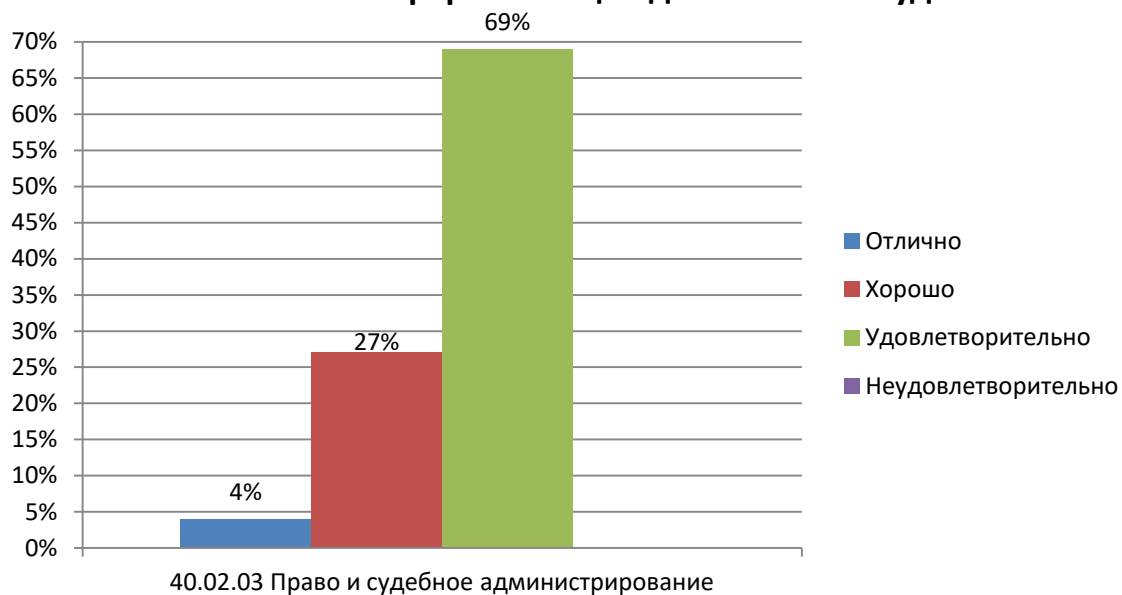
Тест ПМ.01 Обеспечение деятельности судей



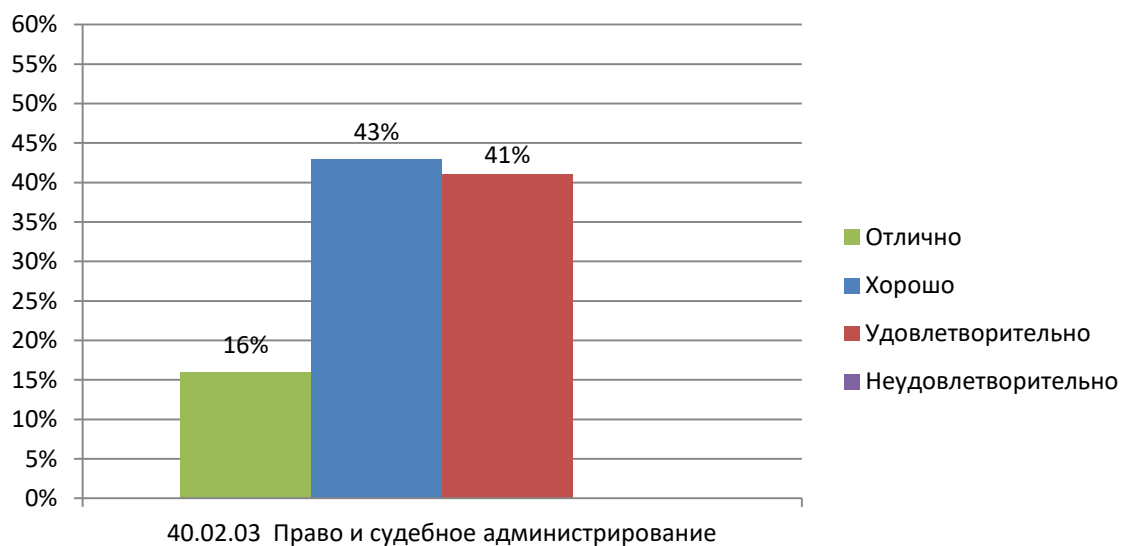
Тест ПМ.02 Архивное дело в суде



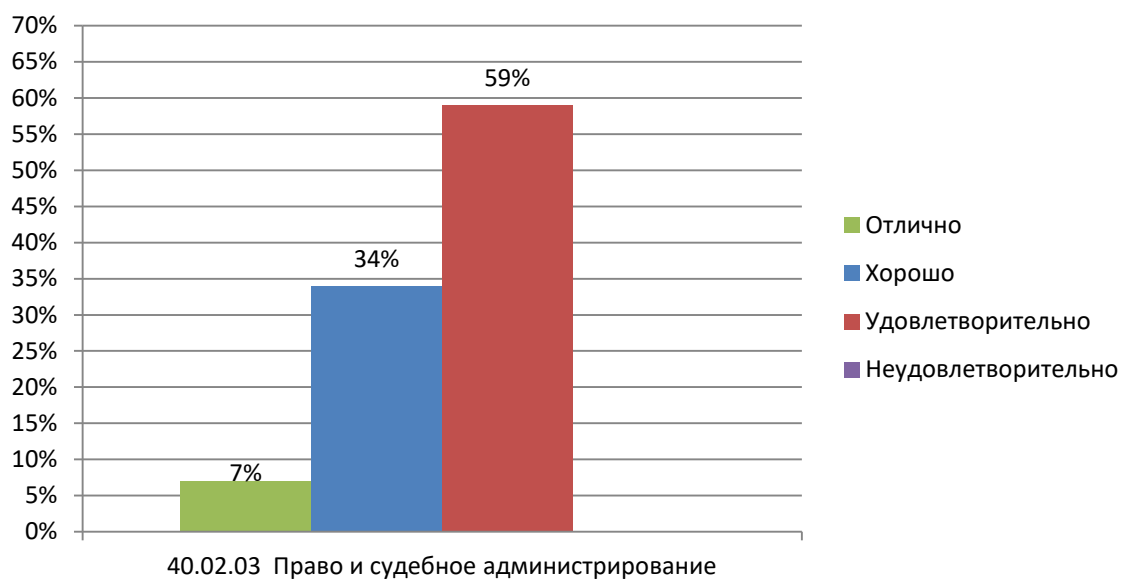
Тест ПМ.03 Информатизация деятельности судов



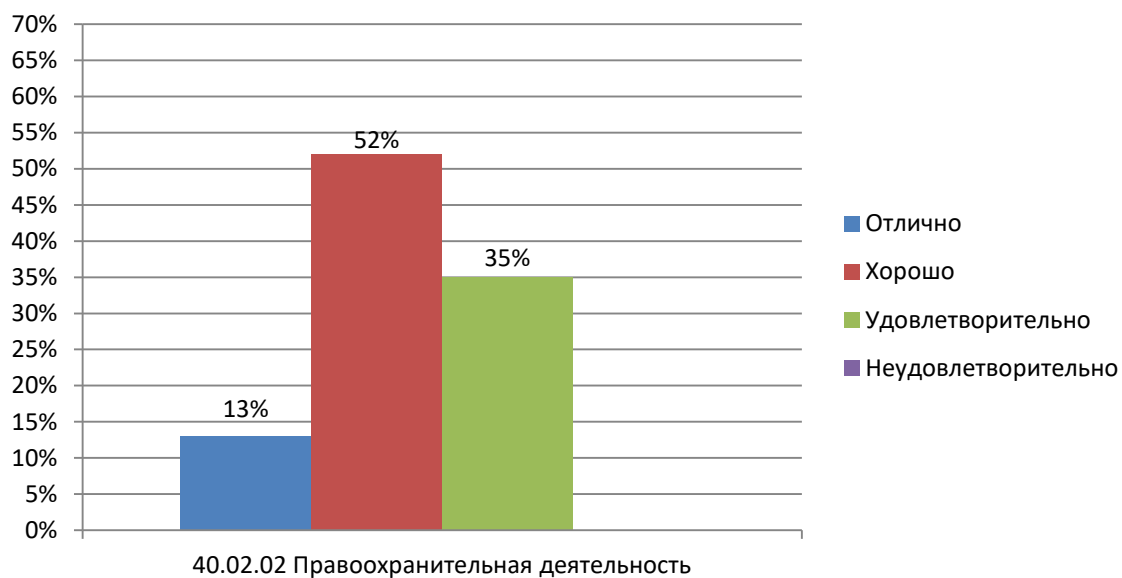
Тест ПМ.04 Судебная статистика



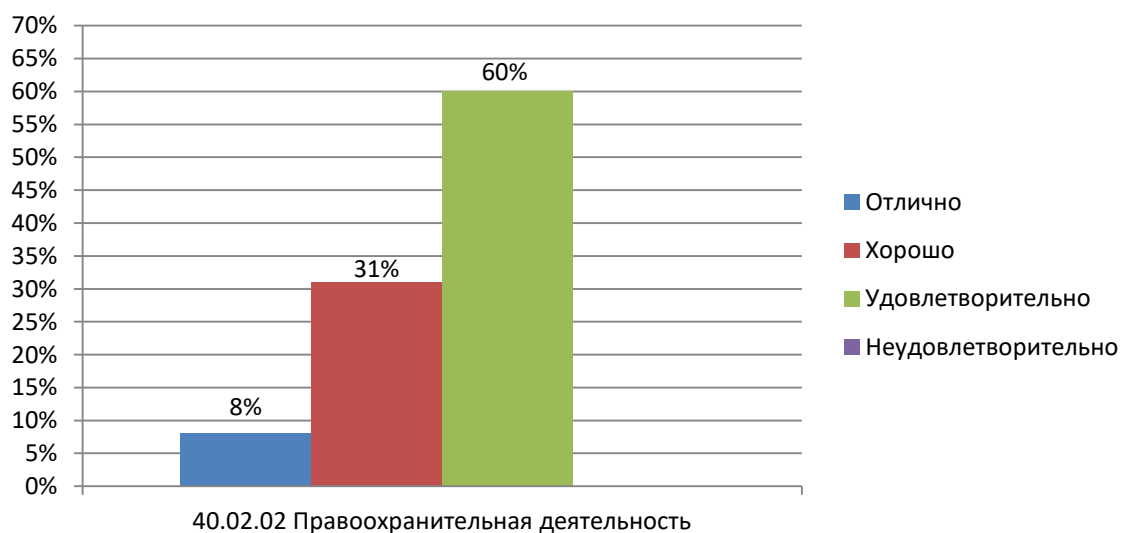
Тест ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда



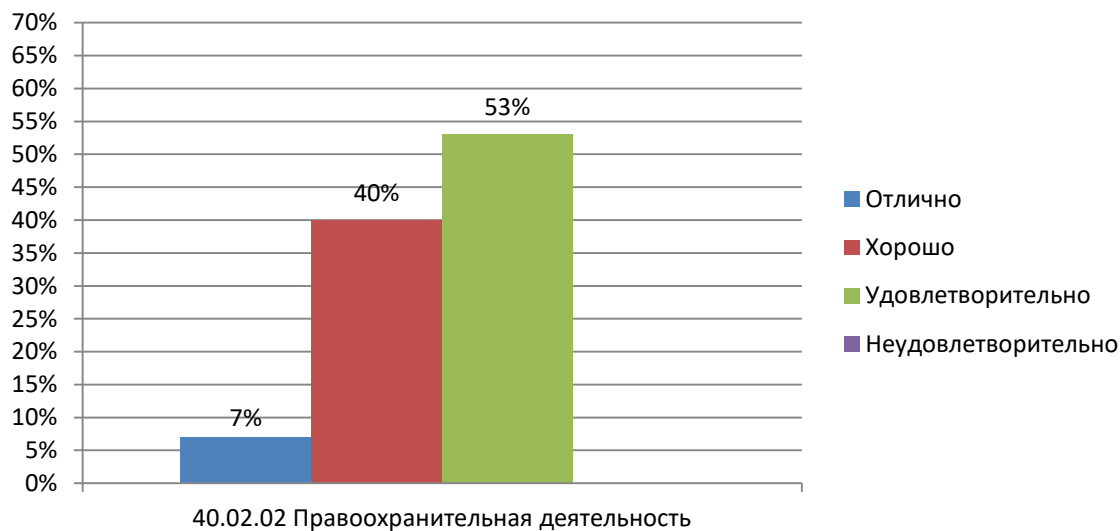
Тест ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность



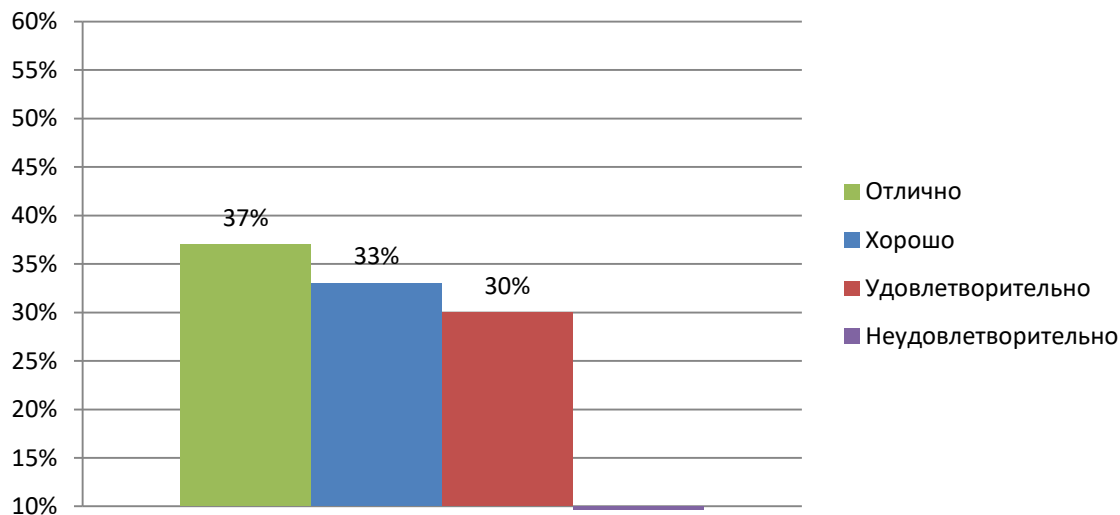
Тест ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность



Тест ПМ.03 Административная деятельность правоохранительных органов

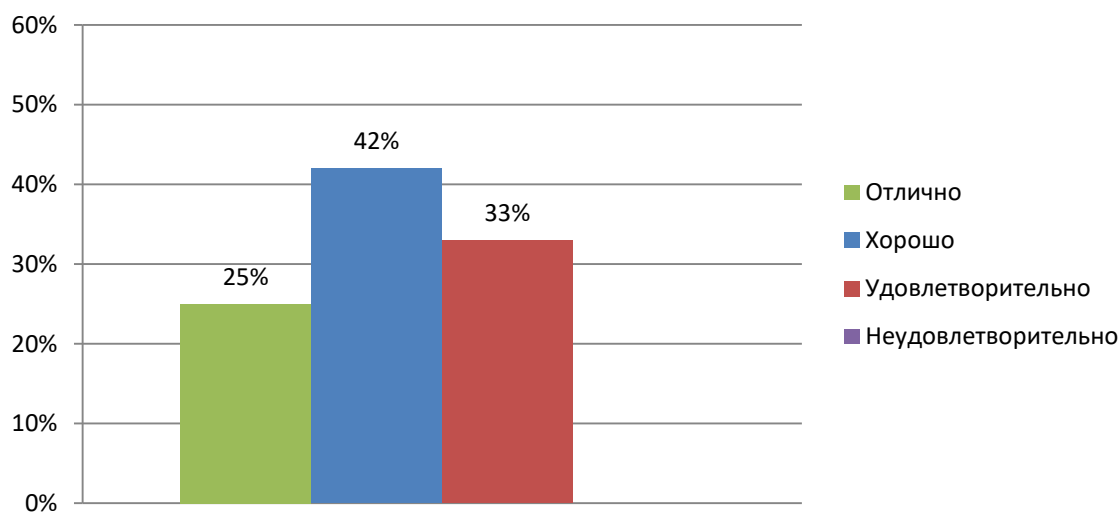


Результаты ГИА 40.02.02 Правоохранительная деятельность



Результаты ГИА

40.02.03 Право и судебное администрирование



4. Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская деятельность в юридическом колледже осуществляется на основе разработанного «Положения о методической работе колледжа» и направлена на создание условий для развития творческой личности, ее самоопределения и самореализации.

Научно-исследовательская работа студентов планируется и проводится в соответствии с целями и задачами учебно-методической работы коллектива колледжа, МЦК, индивидуальных интересов, потребностей и возможностей студентов и обучающихся.

5. Воспитательная работа

Помимо учебной работы, акцент делается и на воспитательной работе.

Достижение концептуальных целей и решений задач воспитания обучающихся реализуется в колледже через содержание образовательного процесса, включающего приоритетные направления, методы, формы и средства осуществления воспитательного воздействия и взаимодействия субъектов воспитания.

Концепция воспитательной системы колледжа выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина - патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию.

Ведущей идеей концепции выступает идея системности воспитания, предполагающая осуществление целенаправленной работы по формированию личности будущего специалиста с использованием всех возможностей образовательного процесса, а также создание в колледже единого воспитательного пространства. Рассматривая качественную подготовку специалистов как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, администрация колледжа планомерно создает целенаправленную систему воспитания студентов, представляющую условия, способствующие индивидуальному развитию обучающихся и их коллективному взаимодействию. Педагогический коллектив колледжа в процессе обучения осуществляет воспитание студентов, посредством реализации основных профессиональных образовательных программ, целенаправленно подбирая учебные пособия, дидактический материал, направленный не только на усвоение студентами программных знаний, но и на их духовно-нравственное становление, осознание и принятие общечеловеческих ценностей.

Воспитательная работа в колледже включает следующие направления: гражданско-правовое и патриотическое воспитание, духовно-нравственное, эстетическое воспитание, экологическое

воспитание, формирование здорового образа жизни, семейное, экономическое воспитание, формирование управленческой и информационной культуры.

Каждое направление имеет определенные цели и задачи, которые реализуются одновременно в учебном процессе и во внеучебное время посредством вооружения студентов теоретическими знаниями и практическими умениями, а также путем включения их в систему общественных мероприятий. Это способствует формированию у будущих специалистов необходимого опыта в различных сферах профессиональной деятельности. Существующая в колледже система воспитания предусматривает поэтапное формирование у студентов необходимых компетенций.

Особенность этого подхода заключается в том, что на каждом этапе обучения характер деятельности студентов постепенно усложняется: расширяется их поле деятельности, меняется степень участия (от рядового исполнителя до организатора).

Главной целью воспитательной работы является формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности студента, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Основными задачами воспитательной деятельности в юридическом колледже, в соответствии с поставленной целью, являлись:

- реализация мероприятий комплексной системы воспитания;
- формирование историко-культурных традиций колледжа;
- формирование у студентов активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студентов;
- воспитание духовно-нравственных качеств и этических, правовых норм поведения;
- организация психологической поддержки студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, ежегодно определяются приоритетные направления воспитательной деятельности: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, приобщение студентов к экологическим ценностям, формирование здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде, воспитание интереса и любви к профессии, спортивно-оздоровительная и здоровьесберегающая деятельность, развитие системы досуговой деятельности.

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами РФ, Уставом ЧПОУ ИЮК, Положением о юридическом колледже, Положением о студенческом совете, Положением о волонтерском движении в колледже, ежегодными планами воспитательной работы и др.

Разработан и утвержден план по воспитательной работе, а также утвержден план работы студенческого совета. Заместитель директора колледжа по ВР, тьюторы групп поддерживают тесный контакт с родителями всех студентов, и в особенности тех, которые систематически пропускают занятия.

Для расширения кругозора студентов колледжа и духовно-нравственного воспитания были проведены разные мероприятия.

7 апреля 2021 г, в рамках празднования Всемирного дня здоровья, обучающиеся колледжа, приняли участие во всероссийской акции «Будь здоров». Департамент молодежной политики, физической культуры и спорта совместно с ВОД «Волонтеры-медики» и Ассоциацией киокусинкай каратэ предоставили видеоролик с комплексом упражнений, которые можно выполнить любому человеку.

8 апреля 2021 г. в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже по инициативе Прокуратуры Ивановской области состоялся он-лайн круглый стол на тему: «Кибербезопасность». С приветственным словом к участникам мероприятия обратился заместитель прокурора Ивановской области Ткаченко В.Г. Василий Гаврилович отметил актуальность и важность обсуждаемой темы. Кручинина В.В. старший помощник прокурора Ивановской области по правовому обеспечению обсудила со студентами виды киберугроз, методики и практики защиты от атак злоумышленников для компьютеров, серверов, мобильных устройств, электронных систем, сетей и данных. Валентина Владимировна призвала студентов не только самим быть внимательными, ответственными, но и активно

включится в профилактическую работу против мошенников в сети Интернет.

12 апреля 2021 года в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже состоялись просмотры видеороликов, посвященных первому полету человека в космос. Мероприятие приурочено к дню космонавтики.

13 апреля 2021 года в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже состоялась встреча с представителем областного военного комиссариата Ивановской области Шабановым Сергеем Валентиновичем капитаном 1 ранга. Он провел беседу с призывниками со студентами 2 курса. Сергей Валентинович ознакомил студентов со структурой Вооруженных Сил Российской Федерации, обратил внимание на важность службы в ВС и защиту своего Отечества, что является почетной обязанностью каждого гражданина РФ. Рассказал гость и историю создания подводных сил РФ, про свою службу на протяжении 36 лет!

14 апреля 2021 г. в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже со студентами 1 курса был просмотрен фильм «Время первых», посвященный Дню космонавтики. Фильм о героях, первыми покоряющих космос.

16 апреля студенты и преподаватели колледжа побывали на спектакле «Шинель/пальто» в Музыкальном театре.

17 апреля 2021 г. был проведен совместный круглый стол с прокуратурой Ивановской области на тему: «Киберпреступность».

21 апреля 2021 г. , в преддверии празднования 76 годовщины Победы над фашистской Германией 16 апреля, к семинарскому занятию по истории студенты 11,12,13,14 групп подготовили презентации на темы: "Начало Великой Отечественной войны", "Блокада Ленинграда", "Сталинградская битва", "Курская битва", "Женщины на войне", "Брестская крепость", "Иваново в годы Великой Отечественной войны", "Полк Нормандия Неман ", "Герои-ивановцы в годы Великой Отечественной войны" и др. Так же студенты подготовили портреты и рассказы своих прабабушек и прадедушек, участвовавших в Великой Отечественной войне.

23 апреля 2021 г. в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже состоялся субботник. Студенты убрали территорию, прилегающую к колледжу. А также произвели уборку внутри здания. Помыли стены, подоконники, двери и парты.

24 апреля 2021 г. в Иванове состоялись 9-е по счету «Чистые игры». Суть их проста: нужно собрать мусор, получить за это баллы, и по возможности победить. И одно из главных условий – это раздельный сбор отходов. В этом году убирать зеленую зону возле мемориала Красная Талка пришли более 90 человек. Это команды школ, колледжей, вузов, предприятий, да и просто активно настроенные жители, которым небезразлично благоустройство города. От нашего колледжа в игре приняли участие 2 команды от студентов 1 и 2 курсов.

28 апреля 2021 года Члены военно-патриотического клуба «Современник» произвели уборку в квартире ветерана Великой Отечественной войны Чекуновой С.В. Уже не первый год студенты нашего колледжа помогают Серафиме Васильевне по хозяйству.

29 апреля 2021 г. в преддверии Дня Победы в рамках военно-патриотического воспитания в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже студенты просмотрели художественные фильмы, посвященные Великой Отечественной войне «Мы из будущего» и «Иди и смотри».

30 апреля 2021 г. в актовом зале Ивановского юридического колледжа состоялся торжественный концерт, посвященный великому празднику – Дню Победы! В зале собрались студенты, сотрудники и гости колледжа. С воодушевлением пели все вместе песню «День Победы» и другие песни военных лет, слушали стихи о героизме русских солдат, радовались светлым и радостным танцам, театральным сценкам, посвященным Дню Победы!

5 мая 2021 г. в прошла акция БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК ИВАНОВСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА– это семейная память СТУДЕНТОВ И СОТРУДНИКОВ ИЮК, память об уходящем поколении, об их подвиге, память об их неоценимых заслугах и о том, что они сделали для нас!!!

12 мая в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже занятия начались с минуты молчания в память о погибших в гимназии в Казани. Студенты и преподаватели почтили память девяти погибших: семи детей и двух взрослых. Были проведены беседы заместителей директора по учебной и воспитательной работе Салапиной И.Н. и Родионовой Г.Н. со всеми обучающимися по профилак-

тике экстремизма и терроризма. Были даны координаты бесплатной психологической поддержки в случае необходимости.

24 мая 2021 г. в рамках профориентации и содействия трудовой занятости студентов в летнее время прошли встречи с представителем компании «Билайн». Менеджер по персоналу Кораблева Д.А. провела беседу со студентами старших курсов колледжа. Дарья Алексеевна проинформировала студентов о возможности подработки в компании на выгодных условиях в свободное от учебы время.

25 мая 2021 г. члены военно-патриотического клуба «Современник» студенты 1 курса колледжа побывали у ветерана Великой Отечественной войны Чекуновой С.В. Серафима Васильевна попросила ребят посадить цветы под ее балконом. Рассадку она вырастила сама, а вот высадить ее понадобилась помощь. Студенты с удовольствием выполнили ее просьбу. Серафима Васильевна поблагодарила ребят, рассказала им о событиях военного времени, прочитала стихи А.Ахматовой.

26 мая 2021 г. в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже была проведена тренировка по эвакуации в случае возникновения ситуации при угрозе и распространении на территории колледжа аварийно- химически опасных веществ, продуктов горения, а также: при чрезвычайных ситуациях технологического (внутреннего) характера.

31 мая 2021 г. студенты 1 курса нашего колледжа просмотрели ролики против курения и побеседовали с зам.директора по воспитательной работе Родионовой Г.Н. о вреде курения.

12 июня студенты ЧПОУ Ивановского юридического колледжа приняли участие в городском мероприятии, посвященном Дню России. Около ЦКиО состоялся молодежный флешмоб, были получены ленты "триколор", а с 14.00 ч. начался гала-концерт регионального героико-патриотического конкурса-фестиваля "Славим Россию".

21 июня в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже проведена объектовая тренировка по эвакуации людей при поступлении анонимного звонка о минировании колледжа. Цель тренировки: отработка правильных действий при сообщении о минировании здания колледжа и угрозе возникновения ЧС.

22 июня 2021 г. в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже под руководством Родионовой Г.Н. и Салапиной И.Н. состоялся классный час со студентами 1 курса, посвященный этой скорбной дате. Ребята посмотрели видеоролик, почтили минутой молчания память погибших в годы Великой Отечественной войны.

25 июня в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже состоялась защита выпускных квалификационных работ. Свои работы защитили выпускники специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1 сентября 2021 г. в День Знаний директор колледжа Полюнкова Елена Владимировна поприветствовала студентов,тех,которые только пришли в стены учебного заведения и тех,кто продолжает получать знания не первый год.Она отметила,что наступивший учебный год-особенный. 2021 год по Указу Президента России Путина В.В.является Годом науки и технологий,а так же в этом году исполняется 30 лет со дня образования колледжа. Директор призвала студентов хорошо учиться, активно участвовать в общественной жизни колледжа и достойно продолжить традиции учебного заведения. Так же с сотрудниками и студентами были проведены инструктажи по соблюдению обязательных мер по профилактике коронавирусной инфекции(COVID-19),инструктажи по противопожарной безопасности и охране труда.

3 сентября 2021 года в ИЮК была проведена лекция Заместителем директора по воспитательной работе Зверевой Т.В. и преподавателем Комаровым В.В со студентами 1 курса на тему "Захват заложников в Беслане", она была направлена на то, чтобы студенты вспомнили погибших, пострадавших и еще раз напомнила им об опасности радикальных идеологов. Студенты почтили память погибших минутой молчания!

17 сентября 2021 г., в День 30-летнего юбилея ИЮК, Учредитель Лахов Владимир Геннадьевич поздравил студентов и администрацию колледжа с этим замечательным праздником, а так же вручил ценные призы победителям конкурсных номинаций. Напомним, конкурсанты состязались в кулинарном мастерстве, в творческом онлайн-поздравлении, а так же выбирался самый интересный плакат. Было представлено очень много интересных работ, и определить победителей оказалось очень не простым делом.

17 сентября 2021 г. студенты кинологи посетили приют для бездомных животных "Майский день." Они помогли в уборке территории приюта, покормили собак, поиграли с ними.

21 сентября 2021 г. во всех группах колледжа заместителем директора по ВР Зверевой Т.В. и заместителем директора по АХЧ Лукиным В.В. были проведены беседы со студентами по профилактике экстремизма и терроризма, обсудили важность собственного участия в вопросах безопасности, бесценность человеческой жизни.

22 сентября 2021 г. студенты ЧПОУ ивановского юридического колледжа прослушали лекцию специалиста по социальной работе ОБУЗ "Ивановский ОНД" Клягиной Татьяны Геннадьевны. В ходе профилактической беседы ребята узнали о влиянии на организм курения и курительных смесей, алкоголя и наркотических веществ, о последствиях и признаках их употребления. Также студенты были проинформированы об ответственности за хранение и сбыт наркотических средств.

Главная цель беседы- повышение уровня информированности подростков по проблемам, связанным с наркотиками; выработка и развитие навыков, предотвращающих употребление психоактивных веществ.

22 сентября 2021 г. в рамках проведения «Единого Дня профилактики» в Ивановском юридическом колледже среди студентов 1-го курса сотрудниками ОМВД России по Ленинскому району г.Иваново лейтенантом полиции Сколобановой Д.Р., лейтенантом полиции Москвиной М.А., ст.лейтенантом полиции Мироновым М.И. были прочитаны лекции по профилактике правонарушений и преступлений. Ребятам разъяснили меру ответственности за совершение преступлений и правонарушений, предусмотренных Уголовным кодексом.

24 сентября 2021 г. состоялась встреча студентов с профконсультантом ОГКУ "Ивановский межрайонный центр занятости населения" Акопян Еленой Юрьевной. Лекция была очень познавательной и была посвящена оказанию услуг Центров занятости и работе на Всероссийском Государственном Портале "Работа России"-общероссийской федеральной базы вакансий и резюме.

6 октября 2021 г. состоялась встреча студентов выпускного курса с начальником отдела кадров ОМВД России Октябрьского района Филипповой Анастасией Олеговной. Ей были разъяснены преимущества службы в Органах Внутренних Дел, а также предложены вакансии для трудоустройства.

5 ноября 2021 г. ИЮК одержал победу в голосовании Лучшие колледжи города Иваново! Из десяти номинантов мы путем голосования одержали победу в битве колледжей!!!

9 ноября 2021 г. студенты колледжа подготовили развернутую презентацию на тему "Качество воспитания". Было рассмотрено много составляющих воспитательного процесса, затронуты проблемы, задачи воспитательного процесса.

9 ноября 2021 г. прошел классный час на тему: "Качество образования"- тема, в обсуждении которой приняли участие студенты колледжа. После жаркой дискуссии студенты пришли к выводу, что во главе образовательной системы должны стоять не только мозги с их содержанием, а весь человек – его тело, душа и дух, проявленные в образе жизни, мировоззрении и качествах своей личности – вот настоящая цель образования, которое действительно формирует полноценный «образ» человека.

10 ноября 2021 г. в рамках Недели качества преподавателем Комаровым В.В. у старшекурсников была проведена лекция на тему "Качество изменения нормативно-правовых актов". В качестве примера рассматривалась такая проблема, как декриминализация клеветы.

10 ноября 2021 г. на классном часе, посвященном Неделе качества, студенты колледжа 11 группы разбирали тему семейных отношений. Что такое семья, для чего ее создают и как сохранить уважение и любовь во взаимоотношениях- вот такие непростые вопросы обсуждались ребятами.

10 ноября 2021 г. прошел классный час на тему: «Отказ от вредных привычек», физическая активность, правильное питание, гигиена, режим труда и отдыха- необходимые элементы здорового образа жизни. Студенты 25 группы подробно рассмотрели каждую составляющую, ведь здоровый образ жизни- главный фактор здоровья, без которого невозможно говорить о качестве жизни. Ребята активно обсуждали такую актуальную тему.

10 ноября 2021 г. студентами колледжа была проведена огромная работа по уборке территории. Ребята поработали на славу.

11 ноября 2021 г., во Всемирный День качества, студентами колледжа изучались вопросы экологии- науки, изучающей взаимоотношения между человеком, растительным и животным миром и окружающей средой, в том числе влияния деятельности человека на окружающую среду и живую природу. Проблемы экологии касаются каждого из нас, и приучаться к экологической культуре должны прежде всего мы сами- к такому выводу пришли участники "круглого стола".

17 ноября 2021 г. в колледже были проведены классные часы, посвященные толерантности. Студенты обсудили понятие толерантности, виды толерантности. Была задета такая глобальная тема, как проблемы толерантности в современном обществе.

22 ноября 2021 г. преподавателем гражданско-правовых дисциплин Крайневой И.В. было проведено практическое занятие со студентами выпускного курса по предмету "Профессиональная этика юриста." Тема занятия-"Судебные прения". Студентам были заданы фабулы дел, и по данным фабулам студенты учились исполнять роли адвокатов и прокуроров. Практическое занятие проводилось в любимом кабинете студентов- Зале судебных заседаний. По итогам практического занятия все участники обсудили допущенные в ходе модельного процесса ошибки.

22 ноября 2021 г. студенты- волонтеры "Общества защиты животных" Ивановского юридического колледжа посетили приют для животных "Майский день".

22 ноября 2021 г. во Всемирный день правовой помощи детям, студенты прослушали лекцию преподавателя конституционного права Комарова В.В. Ребята узнали не только об истории этого праздника, но и о законах, защищающих их права и интересы. Также преподаватель проинформировал аудиторию об организациях ивановской области, защищающих права несовершеннолетних, предоставил номера телефонов, куда можно обратиться за консультацией.

22 ноября 2021 г. в рамках Всемирного дня правовой помощи детям состоялась беседа адвоката ивановской областной коллегии адвокатов №4 Кардашевской Юлии Евгеньевны со студентами ивановского юридического колледжа. Юлия Евгеньевна дала рекомендации, на что обратить внимание во время учебного процесса, при трудоустройстве, рассказала, какие права имеют выпускники учебных заведений, поделилась случаями из своей практики.

22 ноября 2021 г. в День правовой помощи детям интересную информацию донесла до студентов ивановского юридического колледжа Инспектор ОДН ОМВД России по ленинскому району г.Иваново лейтенант полиции Сизова Юлия Юрьевна. В ходе беседы ею были затронуты такие темы, как правовая помощь детям, а также уголовная и административная ответственность несовершеннолетних.

23 ноября 2021 г. студенты ИЮК отрабатывали нормативы применения средств индивидуальной защиты (противогазов).

Цели данного мероприятия -формирование практических навыков использования СИЗ, воспитание ответственности за личную безопасность и безопасность окружающих, ценностного отношения к своему здоровью и жизни.

23 ноября 2021 года в ЧПОУ Ивановском юридическом колледже проведена учебная тренировка по эвакуации колледжа по сигналу тревоги пожарной безопасности. Тренировка показала, что норматив по эвакуации выполнен в соответствии с требованиями пожарной инструкции. Действия студентов и сотрудников колледжа были четкими и слаженными, что и позволило добиться положительного результата.

27 ноября 2021 г. в целях профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних Инспектором по пропаганде ГИБДД УМВД России по Ивановской области Медведевым Д.В. была проведена беседа со студентами ЧПОУ Ивановского юридического колледжа, с разъяснением правил дорожного движения. В ходе беседы Дмитрий Валерьевич призвал ребят быть внимательными на дороге, привел статистику по случившимся ДТП с участием несовершеннолетних.

27 ноября 2021 г. для повышения уровня цифровой грамотности студентов 1 курса ЧПОУ Ивановского юридического колледжа, начальником отдела по раскрытию преступлений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий подполковником Мурзиным Н.В. была проведена беседа по данной проблеме. Николай Вадимович объяснил ребятам, что считается киберпреступлением, рассказал, как не стать его жертвами.

30 ноября 2021 г. студенты 25 группы ЧПОУ Ивановского юридического колледжа встретились

с оперуполномоченным Управления уголовного розыска по Ивановской области Алексеевым В.Н. В начале встречи представитель уголовного розыска рассказал об истории создания подразделения уголовного розыска, о специфике подразделения и тонкостях работы оперуполномоченных уголовного розыска. Владимир Николаевич отметил, что уголовный розыск является одним из важнейших подразделений МВД России.

30 ноября 2021 г. , в преддверии Международного Дня борьбы с коррупцией студенты нашего колледжа приняли участие в образовательной онлайн- встрече на тему "Коррупция как деструктивное явление современного российского общества." Организатором мероприятия выступил комитет молодежной политики Администрации г.Иваново при поддержке ОДН ОМВД России по Советскому району г.Иваново. В ходе беседы были рассмотрены вопросы взаимодействия коррупции на уровне образовательных учреждений, а также способы и методы преодоления коррупционных проявлений в молодежной сфере. В завершение мероприятия студенты приняли участие в интерактивной викторине, которая включала в себя интересные факты о борьбе с коррупцией.

3 декабря 2021 г. ,в честь Дня Юриста, в Ивановском Юридическом колледже была проведена интерактивная игра "Юридическая бойня" среди студентов 4 курса. В игре приняли участие 7 команд, победила команда "Умники".

9 декабря 2021 г. студенты ИЮК приняли участие в онлайн - встрече, посвященной Дню героев Отечества с представителями героических профессий: Г.Голованов, спасатель аварийно-спасательного отряда г.Иваново, Д. Яранцева, врач- инфекционист Ивановской клинической больницы им. Куваевых, С. Мумчан и В.Дементьев, сотрудники отдельного батальона патрульно-постовой службы г.Иваново. В ходе мероприятия представители героических профессий рассказали о своей работе в повседневном режиме, а также о действиях, которые помогли спасти жизни людей.

13 декабря 2021 г. пообщаться со студентам ИЮК приходили представители РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕТЕРАНОВ ВОЙСК ПРАВОПОРЯДКА ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ветераны боевых действий Большаков С.А. и Маяковский Э.Д. Беседа была приурочена памятной дате-11 декабря 1994 года началась Первая Чеченская кампания. Ветераны рассказали о своём боевом прошлом, поделились взглядами на современные проблемы и достижения.

16 декабря 2021 г. ,была проведена учебная тренировка по теме "Действия сотрудников и студентов при угрозе террористического акта".

17 декабря 2021 г. ,студенты 4-го курса колледжа в рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" обучались оказанию первой медицинской помощи (сердечно-легочная реанимация).Владения этими навыками и знаниями могут сыграть решающую роль в экстремальных ситуациях.

21 декабря 2021 г. студентка 22 группы Сычева Валерия приняла участие во Всероссийских студенческих играх боевых искусств, прошедших в Белгороде, где представляла наш колледж.

18 января 2022 г. состоялась экскурсия в Кинологический центр ивановской области в рамках акции «Студенческий десант 2022». Студенты 14 группы посмотрели на работу полицейских кинологов. Здесь, в последующем, на старших курсах, у них будут проходить практические и семинарские занятия, а также производственная и преддипломная практики. В данном центре они будут находиться большую часть своего обучения и далее этот центр может стать местом их работы.

25 января 2022 г. В рамках Всероссийской акции «Студенческий десант» студенты Ивановского юридического колледжа побывали в Госавтоинспекции региона. Мероприятие началось с беседы об истории развития службы ГИБДД, о выполняемых задачах по обеспечению безопасности дорожного движения, а также о требованиях и условиях, предъявляемых к сотрудникам при приеме на службу в органы внутренних дел. Дорожные полицейские с удовольствием отвечали на интересующие студентов вопросы, поговорили с гостями о правилах дорожного движения. Среди прочего инспекторы ГИБДД рассказали о том, как влияет на безопасность пешеходов использование светоотражающих элементов в темное время суток. В мероприятии приняли участие члены Общественного совета при УМВД России по Ивановской области Ирина Римская и Светлана Шишкина. Сотрудники ГИБДД организовали для ребят экскурсию по музею Госавтоинспекции. Студенты с огромным интересом изучали стенды, на которых запечатлена история создания и становления

службы дорожной безопасности. Среди экспонатов музея первые измерители скорости, первые экземпляры светофоров, нагрудные знаки сотрудников, пожелтевшие от времени фотографии, запечатленные на них историей ГИБДД, а также большое количество сувенирной продукции и наград.

24 января 2022 г. студенты нашего колледжа посетили Музей при бюро судебно-медицинской экспертизы. Экспозиция музея рассказывает о причинах насильственной смерти или смерти от различных аномалий или болезней. Для будущих правоохранителей экскурсия оказалась очень познавательной.

27 января 2022 г., в Ивановском юридическом колледже состоялась интерактивная историческая викторина, посвященная блокаде Ленинграда. Студенты вспоминали боль, потери, стойкость, героизм бесстрашного города. На знание исторических фактов и событий соревновались 8 команд. Многие студенты оказались хорошо знакомы с героизмом советских людей в те страшные годы, но победила команда 11 и 13 групп «Штурмовики».

28 января 2022 г. студенты специальности "Правоохранительная деятельность" приняли участие в Круглом столе, посвященном теме "Правоохранительные органы, их полномочия. Применение спецтехники в деятельности правоохранительных органов". Круглый стол - один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий в нашем колледже, требующий тщательной подготовки к исследуемой теме.

8 февраля 2022 года состоялась встреча выпускников колледжа по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" с директором ивановского филиала Международного юридического института Лаховым Владимиром Геннадьевичем. Студенты узнали об условиях приема в институт, о вступительных испытаниях, об учебном процессе в вузе.

14 февраля 2022 года студентами были подготовлены видео-ролики к Дню Святого Валентина. Студенты читали стихи о любви.

17 февраля, студенты нашего колледжа посетили приют для бездомных животных "ЗОО-37". Ребята помогли сотрудникам приюта с уборкой снега на территории. Такая помощь очень актуальна, за зиму у вольеров скопилось много снега, который скоро начнет таять и, если его вовремя не убрать, может подтопить вольеры с животными.

23 февраля 2022 года студенты Ивановского юридического колледжа подготовили видео-ролик с поздравлениями С Днём защитника отечества сотрудников и преподавателей колледжа!!!

24 февраля 2022 года состоялась защита дипломов ИЮК студентами по специализации «Правоохранительная деятельность».

1 марта 2022 года, со студентами была проведена беседа, посвященная спецоперации, проводимой российскими вооруженными силами в Украине. Педагогами и студентами обсуждались исторические события, предшествовавшие принятию решения президентом РФ Путиным В.В о проведении спецоперации по демилитаризации и денацификации Украины. Горячо обсуждались такие понятия, как геноцид, фашизм, анализировались провокационные новости, которыми наполнен сейчас интернет.

2 марта 2022 года студентка 22 группы Кузьмичева Алена победила в первенстве Ивановской области по лыжным гонкам (эстафета), а также заняла 1-е место в лыжной гонке коньковым стилем!

2 марта 2022 года, в колледже продолжилась "Беседа о важном". Студенты 2 го курса активно включились в обсуждение самой волнующей на сегодняшний день темы - проведение Россией спецоперации по демилитаризации и денацификации в Украине. В ходе беседы проанализировались факты появления украинского государства, легитимность референдума в Крыму в 2014 году, помощь нашей страны ЛНР и ДНР. Все студенты согласны с тем, что Россия никогда не являлась агрессором, но всегда защищала и будет отстаивать интересы своего народа. В конце беседы студенты посмотрели фильм "Летят журавли", повествующий о людях, в чьи судьбы безжалостно вторглась война.

8 марта 2022 года студент ИЮК Примачек Максим, студент 3 курса, в составе волонтерского движения "Волонтеры победы" побывал в гостях у Троицкой Любови Мироновны (97 лет, Ветеран Труда, вдова участника Курской битвы). Волонтеры помогли ветерану с уборкой снега, а также поздравили ее с Праздником весны!

10 марта 2022 года, в колледже продолжились "Беседы о важном" с обучающимися 3 го курса. Студентам были предоставлены исторические факты о происходящем в Украине, основанные исключительно на реальных событиях, которые призваны помочь сориентироваться ребятам вокруг сложившейся ситуации. Студенты объективно восприняли информацию, горячо высказывали свою точку зрения, задавали вопросы. Итогом сегодняшней встречи стало единодушное согласие ребят с тем, что целью проведения российской военной операции в Украине является мир.

14 марта 2022 года, между студентами 2го курса была проведена спортивная эстафета "Веселые старты". Все участники команд показали свою силу, ловкость, быстроту.

14 марта 2022 года, со студентами 1-го курса был проведен открытый урок, посвященный воссоединению Крыма с Россией. Студенты подготовили много презентаций, докладов на актуальную тему, читали стихи, размышляли о мужестве, чести и доблести русского народа.

15 марта 2022 года состоялась презентация творческих работ, посвященных мероприятию "Крымская весна".

16 марта 2022 года, в нашем колледже продолжились мероприятия, посвященные воссоединению Крыма с Россией. Студенты 2-го курса приняли участие в интерактивной викторине "Крым-это Россия", где смогли проверить и расширить свои знания о истории, географии, архитектуре полуострова. Особое внимание было уделено героическому подвигу русского народа, не раз защищавшего свою Родину от вражеских нападений.

16 марта 2022 года, в нашем колледже продолжились мероприятия, посвященные воссоединению Крыма с Россией. Студенты 2-го курса приняли участие в интерактивной викторине "Крым-это Россия", где смогли проверить и расширить свои знания о истории, географии, архитектуре полуострова. Особое внимание было уделено героическому подвигу русского народа, не раз защищавшего свою Родину от вражеских нападений.

17 марта 2022 года для студентов колледжа был проведен "Урок мужества. Герои нашего времени", где ребята вспоминали военных, которые отдали свою жизнь в борьбе с неонацистами на Украине.

18 марта 2022 года, проводилась учебная тренировка по эвакуации студентов и персонала из колледжа при возникновении ЧС природного и техногенного характера (ситуация внезапного обрушения здания).

18 марта 2022 года, студенты 3-го курса в рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" отрабатывали навыки проведения сердечно-легочной реанимации. Проконтролировать правильность проведения действий ребят помогает специальный тренажер, представляющий собой модель человеческого тела с реалистичными антропометрическими параметрами. Манекен-тренажер оснащен контролирующим модулем с индикацией результатов проводимых мероприятий.

21 марта 2022 года со студентами колледжа были проведены классные часы на тему: «Что такое запустить утку». Ребятам было разъяснено что такое фейки и зачем они создаются.

22 марта 2022 года для студентов 3- го курса проводилась викторина, посвященная истории и культуре Крыма.

23 марта 2022 года в колледже состоялась встреча обучающихся с сотрудником ГИБДД, инспектором по пропаганде БДД старшим лейтенантом полиции Медведевым Дмитрием Валерьевичем. Инспектор провел беседу со студентами на тему "Профилактика ДТП с участием несовершеннолетних" в рамках акции "Внимание, дети!"

24 марта 2022 года студенты- активисты волонтерского движения "Нет наркотикам" колледжа Ибишов С., Прохоров А. и Солонникова А. в целях подготовки к областному конкурсу "Молодежь против наркотиков" взяли интервью у специалиста по социальной работе ОБУЗ "Ивановский ОНД" Клягиной Татьяны Геннадьевны.

24 марта 2022 года в колледже проходили спортивные игры "Веселые старты". На этот раз соревновались между собой студенты 31-й и 32-й групп.

25 марта 2022 года на встречу со студентами колледжа пришла менеджер по персоналу компании Билайн Кораблева Дарья. Она предложила ребятам попробовать себя в качестве агентов прямых продаж в их организации. Многие студенты с энтузиазмом восприняли идею частичной занятости в вечернее время, так как это не мешает обучению.

25 марта 2022 года была проведена внеплановая тренировка по данной теме. Целью тренировки

явилось оказание помощи персоналу и студентам колледжа правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также повышение готовности работников и студентов колледжа к четким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения. Руководящим составом и персоналом колледжа были отработаны практические действия при проведении данной тренировки. Персонал и студенты с поставленной задачей справились. Поставленные задачи выполнены. Тренировка по теме "Действия персонала и студентов при угрозе террористического акта" в целом проведена организовано и быстро, общая оценка - «удовлетворительно». Некоторые студенты опять подошли к проведению данного мероприятия несерьезно.

25 марта 2022 года в Ивановском юридическом колледже в рамках акции «За победу» и #СвоихНеБросаем в поддержку военнослужащих, участвующих в спецоперации по демилитаризации и денацификации Украины, прошли соревнования между учащимися 25 группы по стрельбе из пистолета Макарова в интерактивном лазерном тире «Рубин».

07 апреля 2022 года состоялась беседа с адвокатом Центральной коллегии адвокатов Грациановой Еленой Николаевной со студентами 1- го и 2-го курсов колледжа на тему "Юридическая ответственность за незаконный оборот наркотиков".

Проводится большая работа по приобщению студентов к экологическим ценностям, формированию здорового образа жизни и профилактике асоциальных явлений в студенческой среде, а также осуществляется спортивно-оздоровительная и здоровьесберегающая деятельность, в которой принимает участие и волонтерское студенческое объединение «Нет вредным привычкам!». В этом направлении осуществляется пропаганда и реклама здорового образа жизни, занятий спортом, а также содействие утверждению в жизни современного общества идей добра и красоты, духовного и физического совершенствования молодежи, работа, направленная на оздоровление молодежной среды и профилактику наркотической и алкогольной зависимости.

Тьюторы проводят большую работу воспитательного характера по ежегодно составляемому плану. Ежемесячно проводятся с группой классные часы, где подводятся итоги успеваемости, посещаемости за месяц, обсуждаются наболевшие вопросы и проводятся тематические классные часы.

Тьютором группы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является:

Салапина Инна Николаевна – заместитель директора по УР

Тьюторами групп по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» являются:

12 группы 1 курс – Салапина Инна Николаевна – заместитель директора по УР

21,22,23 группы 2 курс – Зверева Татьяна Викторовна – заместитель директора по ВР.

31 группы 3 курс – Комаров Василий Владимирович – преподаватель

32 группы 3 курс – Чернышева Елена Владимировна – руководитель по работе с персоналом

41,42 группах 4 курс – Чернышева Елена Владимировна – руководитель по работе с персоналом

Тьюторами групп по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» является:

13 группа 1 курс – Салапина Инна Николаевна – заместитель директора по УР

23 группа 2 курс – Зверева Татьяна Викторовна – заместитель директора по ВР.

33 группа 3 курс – Чернышева Елена Владимировна – руководитель по работе с персоналом

Тьюторами групп по специальности 35.02.15 «Кинология» является:

14 группы 1 курс - Чернышева Елена Владимировна – руководитель по работе с персоналом

25 группы 2 курс – Зверева Татьяна Викторовна – заместитель директора по ВР.

Тьютором группы по специализации 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям):

26 группы 2 курс - Зверева Татьяна Викторовна – заместитель директора по ВР

Студенческий совет колледжа, возглавляемый Граус Мариной в составе:

**Состав студенческого совета
ЧПОУ Ивановского юридического колледжа
на 2021-2022 учебный год**

Группа	Ф.И. студента
Председатель студсовета	
21	Граус К.
Заместитель председателя студсовета	
23	Третенникова А.
Культурно-массовый сектор	
11	Ильин А.
12	Рябчикова А.
13	Сергеев П.
14	Шаталова А.
21	Егорова К.
22	Кузьмичева А.
23	Левина С.
24	Турулина Е.
25	Егорова М.
26	Кузьминский М.
31	Белякова А.
32	Розанова А.
33	Алехина А.
41	Автушко А.
42	Воронков К.
Пресс-центр	
11	Бушмелева В.
12	Юдина Я.
13	Беззубова А.
14	Бриль А.
21	Куликова В.
22	Андреева А.
23	Лебедева Е.
24	Чижова В.
25	Латина В.
26	Ефремов В.
31	Суханова А.
32	Кузнецова К.
33	Матюшина Т.
41	Иванова К.
42	Гогина Д.
Спортивный сектор	
11	Фролов А.
12	Ляпунов А.
13	Курбатов А.
14	Тихомирова А.
21	Лапин С.
22	Шаров Н.
23	Валов И.
24	Смирнов Д.
25	Путиловский И.
26	Джафаров Т.
31	Дрюпин Д.
32	Баранов Н.
33	Брылев Р.

41	Ларин В.
42	Исаев М.
Студенческое научное сообщество	
11	Есауленко Ю.
12	Шарыпкина А.
13	Федосеева П.
14	Матвеев Н.
21	Грибова Т.
22	Козлова К.
23	Камбегов Т.
24	Бодрягина Е.
25	Колесова А.
26	Лапина Т.
31	Фролова К.
32	Соловьева В.
33	Болеева С.
41	Морозова В.
42	Попов Е.
Волонтерское объединение «Нет наркотикам»	
11	Малютин Д.
12	Салова А.
13	Филиппова М.
14	Липина М.
21	Сорокина А.
22	Кононова П.
23	Катошина Е.
24	Шуняева У.
25	Голякин Д.
26	Тужилова Е.
31	Воробьева К.
32	Степанова Я.
33	Жарков Н.
41	Бурыгин Ю.
42	Морозова А.
Военно-патриотический клуб «Современник»	
11	Трофимов А.
12	Крайнова В.
13	Частин М.
14	Волкова А.
21	Костерин Д.
22	Голубева А.
23	Никитин А.
24	Дугина К.
25	Тушина С.
26	Ларичева К.
31	Примачек М.
32	Андреева О.
33	Романов Д.
41	Филиппов А.
42	Пушкина А.
Волонтерское объединение «Общество защиты животных»	
11	Индюхина В.
12	Кречетова Д.
13	Виноградова Ю.

14	Соловьева А.
21	Гужева А.
22	Родионова Д.
23	Губе В.
24	Гахраманова А.
25	Кокурина Я.
26	Архипов К.
31	Родина А.
32	Фролова А.
33	Хачатрян Э.
41	Плеханова А.
42	Шандыба В.

Состав старостата.

Группа	Ф.И. студента
Председатель старостата	
23	Третенникова А.
Заместитель председателя старостата	
31	Кириллова Н.
Старосты групп	
11	Трофимов А.
12	Солоникова А.
13	Трохинская Д.
14	Алексеева А.
21	Костерин Д.
22	Шаламыгина С.
23	Третенникова А.
24	Шатикова М.
25	Глухова Е.
26	Киселев С.
31	Кириллова А.
32	Баранов Н.
33	Вардазарян А.
41	Болотова А.
42	Куркин М.

Состав и организационная структура студенческого совета активно участвует в организации и проведении различных мероприятий воспитательного характера в соответствии с утвержденным планом.

Ежемесячно проводятся заседания МО тьюторов групп колледжа, на которых решаются вопросы:

координация научно-методической и организационной работы тьюторов групп на основе их объединения для осуществления эффективной деятельности по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в группах обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в группах обучающихся и колледже;

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки тьюторов групп по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;

- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;

- овладение тьюторами групп современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов воспитательной работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах;
- изучение, обобщение и распространение передового и педагогического опыта работы тьюторов групп.

6. Материально-техническое обеспечение

Для выполнения учебного процесса в колледже имеется необходимая материально-техническая база. Все виды учебной работы колледжа проводятся на арендуемых площадях по договору № 21 от 01.09.2019 г. и располагается на двух этажах административного здания (3, 4 этажи) г. Иваново, ул. Колесанова, д.11/2 общей площадью 1520 кв.м. Для специальной подготовки дополнительно используется материальная база.

Все учебные помещения (аудитории, кабинеты, компьютерные классы, полигоны) закреплены приказом за МЦК, которые призваны осуществлять контроль за состоянием аудиторного фонда и обеспечивать эксплуатацию его и находящегося в нем оборудования.

В целом аудиторный фонд, которым располагает колледж, позволяет осуществлять учебный процесс в одну смену.

Обобщенные показатели материально-технической базы колледжа

Наименование показателя	кв.м
Общая площадь учебно-лабораторных зданий в м ²	1520
Площадь на 1 студента, м ²	4,01

Социально-бытовые условия

1. Спортивная база

Занятия по физической культуре организованы в соответствии с учебным планом по специальностям. Для занятий физической культурой и повышению спортивного мастерства колледж использует хорошую спортивную базу по тому же договору аренды № 21 от 01.09.2019г. Также проводятся занятия по лыжной подготовке в парке культуры и отдыха «Харинка» ежегодно по договору №8 от 08.02.2021 г. с данным парком. Преподаватель физического воспитания совместно с администрацией проводит работу по развитию массовости физкультурно-оздоровительной работы, созданию необходимых условий для внедрения физкультуры в повседневную жизнь студенческой молодежи, преподавателей и сотрудников колледжа, а также их детей. Студенты также занимаются факультативно рукопашным боем, что необходимо для будущей профессии.

Колледж участвует в спортивных мероприятиях, проводимых в рамках совета директоров Ивановской области, а также согласно календарю соревнований города и области.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Для практических занятий по физической культуре имеется стадион для проведения турниров по футболу, в соответствии с Договором о сетевом взаимодействии и сотрудничестве №2 от 23.12.2019г. с МБОУ «Средняя школа №61», а также используется часть земельного участка 214 кв.м. на территории колледжа, которая оборудована полосой препятствий в соответствии с Соглашением от 01.09.2019г. с ОАО институт «Ивановпроект». Полигон используется для отработки навыков оперативно-служебной деятельности, он оснащен спортивным оборудованием, снарядами, полосой препятствий.

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Полигон, предназначен для практических занятий и упражнений по обнаружению, изъятию, фиксации и исследованию доказательств и проведений следственных действий, таких как осмотр места происшествия, осмотр трупа, следственный эксперимент, обыск в жилище, обыск в помещении и др.

Указанные помещения оснащены необходимой мебелью, манекенами, различными объектами, которые позволяют создать обстановку, максимально приближенную к реальной, что непосредственно способствует выработке навыков грамотного изъятия следов на месте проис-

шествия и составления уголовно-процессуальных документов.

Отдельные занятия по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 35.02.15 «Кинология» проводятся на полигоне колледжа в соответствии с заключенным договором аренды №21 от 01.09.2019 г., в центре кинологической службы Управления МВД по Ивановской области по договору №6 от 01.06.2020 г., Криминалистической лаборатории Следственного управления Следственного комитета РФ по Ивановской области, в Управлении ГИБДД УМВД России по Ивановской области, в ППС полиции УМВД России по Ивановской области, в соответствии с заключенным договором №02 -28/1 от 01 сентября 2020 г., с ОМОН Управления Росгвардии по Ивановской области по Договору №02-28/10 от 16 марта 2021 г., с ГУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» Департамента здравоохранения Ивановской области по Договору №02-28/6 от 01 сентября 2020 г.

При проведении занятий используются оборудованные кабинеты криминалистики, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки и др., а также оборудованные полигоны криминалистический и полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности.

2. Питание

Питание студентов колледжа организовано дважды в день. В настоящее время в колледже используются площади столовой, находящейся в здании колледжа на первом этаже на основании договора №1 от 01.12.2019 г.

3. Медицинское обслуживание

Медицинский кабинет колледжа находится на третьем этаже и занимает один специальный кабинет: приемную (общего осмотра). На данный кабинет выдано Санитарно-эпидемиологическое заключение №37.ИЦ.02.000.М.000194.06.20 от 10.06.2020 г. Терапевтическую помощь и иные услуги оказывает закрепленная за колледжем Городская поликлиника № 3. Также ежегодно в начале учебного года проводится медицинский осмотр Центром здоровья г. Кохмы, который выезжает с медицинским оборудованием и проводит обследование студентов колледжа.

В объем работы здравпункта входят:

1. Осмотр абитуриентов при поступлении в колледж (участие в приемной комиссии).
2. Профилактический осмотр всех студентов по курсам, согласно графику (большая и малые комиссии специалистов).
3. Ежедневное оказание медицинской помощи при обращении студентов в здравпункт (болезни, травмы).
4. Проведение профилактических прививок (дифтерия, корь, столбняк, манту и т.д.).
5. Профилактические флюорографические осмотры.
6. Осмотр при направлении в профилакторий.
7. Визирование справок по заболеваемости.

Лечение студентов проводится также в городской поликлинике № 3, а при необходимости в стационарах всех больниц города.

4. Библиотека

Библиотека – важна для учебного заведения, она участвует в решении сложнейших проблем при подготовке будущих специалистов среднего звена. Библиотека содействует достижению высокого качества обучения путем отбора, комплектования, систематизации, хранения библиотечного фонда и предоставления доступа к информации пользователям и в первую очередь - основным категориям читателей - студентам и преподавателям колледжа.

Библиотека и читальный зал расположена на 3-м этаже колледжа. В читальном зале одновременно могут работать 10 человек. В библиотеке оборудован компьютерный зал на 3 места с выходом в интернет для пользователей библиотеки.

Книжный фонд библиотеки документально оформлен с 1991 года. На 30 марта 2022 года фонд насчитывает 3065 экз. В его составе - учебники, учебно-методическая, естественнонаучная,

художественная литература. Библиотекой составляется примерный годовой план работы. Фонд библиотеки комплектуется, исходя из принципа расширения учебной литературы по дисциплинам.

В последние годы библиотекой филиала приобретается в основном учебная литература, допущенная или рекомендованная Министерством образования и науки РФ.

С целью изучения обеспеченности образовательного процесса источниками учебно-методической информации по дисциплинам учебного плана были проанализированы:

-обеспеченность основной учебно-методической литературой, рекомендованной в УМК дисциплин в качестве обязательной;

- наличие в учебном фонде библиотеки необходимого числа экземпляров рекомендуемой дополнительной учебно-методической литературы.

Помимо бумажного фонда библиотеки есть электронная библиотека, созданная колледжем. Доступ к электронной библиотеке есть у всех преподавателей и студентов в читальном зале на компьютерах, а также на сайте колледжа в разделе электронная библиотека.

Анализ обеспеченности дисциплин учебных планов специальностей СПО учебной и учебно-методической литературой и ее новизны проводился в соответствии с требованиями «Минимальных нормативов обеспеченности средних учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

5.Компьютерный класс

Компьютерный класс имеется в наличии и предназначен для занятий по курсу «Информатика», «Информационные технологии в правоохранительной деятельности». Компьютерные образовательные программы используются также на уроках криминалистики, судебного делопроизводства, основ статистики и ряда других дисциплин и модулей.

На базе персональных компьютеров это является наиболее распространенным и максимально универсальным подходом к построению технической базы для организации компьютерного обучения. Компьютерный класс на базе персональных компьютеров состоит из заданного количества рабочих мест, оснащенных компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть, с выходом в Интернет и электронной библиотекой. Классическая схема реализации компьютерного класса предусматривает наличие выделенного компьютера (сервера), также подключенного к локальной сети этого класса.

6. Наличие информационного и коммуникационного оборудования

Наименование показателей	Всего	В том числе используемых в учебных целях	
		Всего	из них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время
1	2	3	4
Количество персональных компьютеров	33	33	18
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	33	33	18
имеющих доступ к Интернету	33	33	18
поступивших в 2019 г.	7	7	5
поступивших в 2020 г.	1	1	-
поступивших в 2021г.	2	2	1

7. Кабинет физики, химии и биологии.

Кабинет эксплуатируется с соблюдением правил техники безопасности и учетом санитарно-гигиенических требований и возрастных норм. Интерьер кабинета не перегружен, все экспонируемые материалы функционально значимы и видны с каждого рабочего места. Кабинет нащен интерактивным оборудованием: экран, проектор, ноутбук. Учебно-методическим пособием по биологии, биологической микролабораторией с микроскопом, микропрепаратами по общей биологии, цифровой лабораторией по биологии, а так реактивами и инвентарем для проведения лабораторных работ для химии, биологии и физики. Все реактивы хранятся в закрытом сейфе согласно правилам техники безопасности.

8. Учебный зал судебных заседаний

Учебный зал судебных заседаний является универсальным средством обучения студентов основам уголовного и гражданского процессуального права. В комплекс Учебного зала судебных заседаний входят, помимо самого Зала судебных заседаний, комната для конвойной службы и помещение для содержания подсудимых, совещательная комната. Сам Зал судебных заседаний оборудован компьютером (для председательствующего судьи и секретаря судебного заседания), мультимедийной системой для представления аудио- и видеодоказательств, помещением для содержания подсудимого под стражей во время судебного заседания. Устройство зала полностью соответствует нормативам, установленным Судебным департаментом при Верховном суде РФ для реальных залов судебных заседаний. Зал рассчитан на 70 посадочных мест, оборудованных столиками для письма. Подобное устройство позволяет студентам делать необходимые пометки и записи и делает аудиторию полностью пригодной для проведения аудиторных занятий по дисциплинам «Уголовный процесс», «Уголовное право», «Гражданский процесс», «Гражданское право», «Судебное делопроизводство», «Исполнительное производство» и других.

9. Учебный полигон криминалистики

Это специально оборудованная аудитория, в которой произведена инсценировка предполагаемого места происшествия, связанного с убийством, преступлениями против здоровья, против собственности (кражи, грабежи, разбойные нападения). В данной аудитории проводятся практические занятия по криминалистической тактике, уголовному процессу. Учебно-методическое оборудование: сейф, манекен, учебно-методический модульный комплекс «Криминалистика» - специализированные шкафы для проведения практических занятий, элементы мебели, посуды, одежды и оргтехники, учебно-наглядное пособие (стенды).

10. Кабинет криминалистики и специальной техники.

Деятельность кабинета заключается во внедрении практических методов в процесс обучения, в развитии научно-исследовательской деятельности, производстве различных видов судебных экспертиз для защиты законных прав и интересов физических и юридических лиц.

Основными направлениями деятельности кабинета криминалистики являются:

- подготовка квалифицированных специалистов, обладающими достаточными знаниями в области применения экспертных возможностей в юридической практике;
- создание современной научно-технической базы в целях повышения качества обучения;
- использование научно-технического потенциала колледжа в привлечении в качестве специалистов профессорско-преподавательский состав и других лиц, обладающих специальными познаниями, при производстве независимых экспертиз;
- оказание содействия судебным и правоохранительным органам, физическим и юридическим лицам в решении вопросов, требующих специальных знаний.

Кабинет оснащен специальной криминалистической техникой на сумму более 80 тысяч рублей для проведения различных видов экспертиз.

Также в криминалистическом кабинете имеется:

1. Чемодан эксперта-криминалиста УЭК-05 предназначен для: фотографирования места происшествия, обнаружения и фиксации следов, изъятия и упаковки вещественных доказательств, оформления документов и т. д. Чемодан изготовлен из алюминия и армирован внутри дополнительными ребрами жесткости из алюминиевых пластин и пластиковых панелей. Внутреннее пространство чемодана разделено на секции для хранения и транспортировки различных групп инструментов и приспособлений. Чемодан УЭК-05 прошел испытания в следственных органах и рекомендованы к применению всеми экспертными подразделениями. Конструкция и комплектация криминалистического чемодана УЭК-05 сформирована на основе богатого опыта, накопленного экспертами-криминалистами во время выездов на осмотр места происшествия, и не уступают мировым аналогам.

Специализированный чемодан для работы на месте происшествия предназначен для:

- предварительного исследования места происшествия;
- отбора и упаковки вещественных доказательств для дальнейшего их исследования в лабораторных условиях;
- обеспечения безопасной работы специалиста-криминалиста на месте происшествия.

В состав чемодана входят:

набор технических средств и принадлежностей для изъятия объектов, обнаружения и фиксации следов, микрочастиц, биологических объектов и др.;

различные инструменты, вспомогательные приборы и приспособления.

Комплект эксперта-криминалиста «Кремний-С» (чемодан).

В состав комплекта входят:

- набор технических средств и принадлежностей для производства квалифицированного осмотра места происшествия экспертом-криминалистом;
- различные инструменты и приспособления.

2.Криминалистический комплект для работы с гипсом предназначен для следователей и прокуроров-криминалистов, проводящих осмотр мест происшествия с целью обнаружения и изъятия следов преступлений.

3.Набор для дактилоскопирования НД-4 представляет собой универсальный набор для снятия отпечатков пальцев. Данный набор имеет в составе принадлежности для краскового дактилоскопирования, а также различные дактилоскопические порошки, при помощи которых можно выявлять следы рук. Данные комплекты широко используются экспертами криминалистами при осмотре места происшествия.

4.Набор для дактилоскопирования ДАКТО-2.Расширенный набор для дактилоскопирования, набор технических средств и принадлежностей для поиска следов папиллярных узоров, фиксации обнаруженных следов и производства дактилоскопирования. набор технических средств и принадлежностей для поиска следов папиллярных узоров, фиксации обнаруженных следов и производства дактилоскопирования.

5. Йодная трубка или комплект для выявления следов рук парами йода — это удобный инструмент для быстрого выявления потожировых следов рук на различных пористых поверхностях (бумаге, картоне, фанере, фарфоре, кафеле, пластмассах и т.д.). Не рекомендуется обрабатывать парами йода металлические предметы, так как йод может вызвать коррозию. Отличительной особенностью данного метода является моментальное выявление следа, в отличие от других методов- нингидрин, DFO и тд. Минусом данного метода является краткосрочность выявления следа. После выявления след сохраняется на 5-15 минут. При этом след может быть окурено множество раз.

6.Прибор для изъятия пылевых следов «СТАТИК». Предназначен для изъятия пылевых следов и микрочастиц, оставленных на различных твердых и мягких поверхностях. В отличие от аналогичных моделей, СТАТИК оснащен аккумулятором с емкостью более 3000мАч. Данный

аккумулятор позволяет произвести более 600 рабочих циклов.

11.Кабинет для занятий по огневой подготовке (стрелковый тир)

Кабинет оборудован учебно-наглядными пособиями по огневой подготовке, также имеются макеты пистолета Макарова, автомата Калашникова, пистолета Ярыгина, винтовки Драгунова. Все они предназначены для обучения студентов сборки и разборки, а также учебной стрельбы.

Также есть лазерный тир, который позволяет моделировать внезапное появление и перемещение целей, шумы и звуки, характерные для экстремальной обстановки, ответный огонь противника. В колледже используется компьютерная программа для тренировки навыков стрельбы по различным статическим, динамическим, появляющимся мишеням с учётом баллистики, ветра и погодных условий. Стрельба осуществляется с помощью лазерного целеуказателя (ЛЦУ), встроенного в пистолет/автомат короткими световыми импульсами по целям на устройстве отображения (проекционный экран или интерактивная доска). В состав такого тира обязательно входит камера, которая фиксирует отметки лазерного луча на проекционном экране и моментально направляет эту информацию в компьютер. Компьютер вычисляет координаты такого выстрела и соответствующим образом изменяет изображение на экране (демонстрирует попадание/промах). В настоящее время тир размещен в кабинете №11 колледжа и имеет название - кабинет по огневой подготовке.

12.Кабинет биологии собак, кинологии и собаководства, анатомии и физиологии собак, ветеринарии и зоогигиены, метрологии, стандартизации и подтверждения качества, экспертизы собак. Мастерская стрижки и тримминга собак.

Оборудован кабинет мультимедиапроектором, учебно-методическим пособием по биологии, анатомии и физиологии собак, рельефными таблицами внутреннего строения собак, биологической микролабораторией с микроскопом, микропрепаратами по общей биологии, цифровой лабораторией по биологии. Также этот кабинет является одновременно и мастерской стрижки и тримминга собак и оборудован столом для стрижки собак, различными видами машинок для стрижки; расческами для груминга, пуходерками; ножницами; колтунорезом когтерезом и прочим оборудованием по уходу за собаками.

Учебно-дрессировочная площадка, выставочный ринг.

Учебно-дрессировочная площадка, оборудована тренировочными снарядами. Оборудование для дрессировки представляет собой комплекс препятствий, расположенных последовательно. Они могут иметь различные параметры или угол наклона и предназначены для различных пород собак. Занятия проводятся на территории ОМОН Управления Росгвардии по Ивановской области по Договору №02-28/10 от 16 марта 2021 г.

Питомник.

Питомник предназначен для разведения породистых собак на профессиональном уровне. В питомнике проводятся практические занятия по уходу за собаками в Центре кинологической службы Управления МВД по Ивановской области по договору №6 от 01.06.2020г, на территории ОМОН Управления Росгвардии по Ивановской области по Договору №02-28/10 от 16 марта 2021 г. и в Частном учреждении по защите домашних животных «ЗОО 37» Договор №1 от 11 января 2022 года.

Аудитории и кабинеты колледжа имеют 700 посадочных мест - 14 кабинетов (кабинет общеобразовательных(№1), общепрофессиональных и общегуманитарных дисциплин(№10), кабинет гражданско-правовых дисциплин (№2), учебный зал судебных заседаний (кабинет №4), кабинет по основам безопасности жизнедеятельности (№5), кабинет уголовно-правовых дисциплин(№8), компьютерный класс(№12), кабинет криминалистики (№9), криминалистический

полигон (№7), кабинет иностранного языка (№3), кабинет естественно-математических дисциплин (№6), кабинет биологии собак (№13), кинологии собаководства(№13), зоогигиены(№13), ветеринарии(№13), спортивный зал), кабинет общепрофессиональных дисциплин (№14). Все они оснащены современной компьютерной и оргтехниккой, наглядными и методическими пособиями.

Библиотека и кабинеты колледжа располагают учебно-методическими материалами по каждой дисциплине учебного плана, базовыми учебниками, практикумами, хрестоматиями, сборниками нормативно-правовых актов, кодексами, наглядными пособиями, аудио-видеоматериалами. Колледж имеет доступ к периодическим изданиям, рекомендованным Государственным образовательным стандартом по специальности «юриспруденция», которые получает юридический институт.

Значительное внимание в колледже уделяется оснащению образовательного процесса современной компьютерной техникой. В колледже имеются 11 экранов для проведения занятий с использованием современных технических средств, 3 проектора и 5 ноутбуков.

**Наличие специальных программных средств
(кроме программных средств общего назначения)**

Наименование показателей	Количество единиц
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам и темам	5
Профессиональные пакеты программ по специальностям	1
Программы компьютерного тестирования	2
Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей	1
Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам или темам	8
Электронные библиотечные системы	1
Специальные программные средства для научных исследований	2
Программы для решения организационных, управленческих и экономических задач	1
Электронные библиотеки	2
Другие программные средства	4

Таким образом, материально-техническая база колледжа позволяет вести подготовку специалистов по заявленным специальностям и уровню образования, т.е. соответствует требованиям ФГОС СПО и лицензионным нормативам.

Социально-бытовые условия студентов, преподавателей и сотрудников колледжа соответствуют нормативным санитарным требованиям и способствуют качественной реализации образовательного процесса.