

**УТВЕРЖДЕН**

Решением учредителя-собственника  
от "30" ноября 2023 г. № 23

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1233700012974 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.12.2023 за ГРН 1233700012974	
	<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	00E220FF1E72BВ4C25F78920A78F0A588C
Владелец:	Наумова Виктория Викторовна
Заместитель начальника отдела	
Действителен:	с 28.10.2022 по 21.01.2024

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
профессионального образования  
Ивановский юридический колледж**

**г. Иваново, 2023 г.**

## I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования Ивановский юридический колледж (именуемая в дальнейшем Колледж), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации целях предоставления услуг в сфере образования.

Учредителем Колледжа (далее – Учредитель) является гражданин Российской Федерации Лахов Владимир Геннадьевич, 8 апреля 1949 года рождения.

Колледж создан путем реорганизации в форме преобразования на основании решения учредителя-собственника № 23 от «30» ноября 2023 г. и является правопреемником всех прав и обязанностей Частного профессионального образовательного учреждения Ивановский юридический колледж.

1.2. Полное наименование Колледжа: Автономная некоммерческая организация профессионального образования Ивановский юридический колледж.

Сокращенное наименование Колледжа: АНО ПО «ИЮК».

Полное наименование Колледжа на английском языке: Autonomous non profit professional education organization Ivanovo Law College.

Сокращенное наименование Колледжа на английском языке: ANPEOILC.

1.3. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Колледж имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет. Вправе в установленном порядке открывать валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях,

1.6. Колледж имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Колледж вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Колледжа, а Колледж не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Колледж создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Структура Колледжа:

Колледж может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: отделения, цикловые и предметные комиссии преподавателей, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, кабинеты, лаборатории, административно – хозяйственные, социально - культурные подразделения, библиотеку, столовую, актовй, спортивный и тренажёрный зал, стрелковый тир.

Колледжем могут создаваться иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Колледжа и положения о соответствующем структурном подразделении,

утвержденного в порядке установленным уставом Колледжа.

I.11. Место нахождения Колледжа: Ивановская область, г. Иваново.

I.12. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

I.13. Организационная правовая форма Колледжа – Автономная некоммерческая организация.

## **II. Цели, предмет и задачи деятельности Колледжа**

2.1. Основной целью деятельности Колледжа является предоставление услуг в области профессионального образования, а именно реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Колледжа:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- программы профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является решение задач интеллектуального, профессионального развития человека, подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования.

2.2.1. Образовательная деятельность направлена на решение следующих задач:

- воспитание учащихся в духе патриотизма и любви к отечественной культуре;
- подготовка учащихся к продолжению образования в высших учебных заведениях, к творческому труду в различных сферах общественной жизни;
- подготовка учащихся к условиям жизни в правовом государстве и гражданском обществе;
- организация культурного досуга обучающихся на основе культурно-просветительских и спортивно-оздоровительных программ и мероприятий;
- организация дополнительного углубленного изучения гуманитарных и естественных дисциплин по выбору обучающихся и их родителей в соответствии с утвержденными программами обучения;
- осуществление учебно-методической и научной деятельности, оказание соответствующих услуг.

2.3. Для реализации задач Колледж:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывает, утверждает и организует образовательный процесс, регламентируемый учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по итогам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- в соответствии с целями и задачами Колледж, может реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с действующим законодательством;
- сотрудничает с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями и организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований.

2.4. Колледж осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, а также по авторским программам, не противоречащим Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.5. Колледж несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за организацию учебного процесса соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно - заочной (вечерней), заочной или заочной с использованием дистанционных образовательных технологий, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.7. Условия и порядок освоения образовательных программ, а также обучения в форме экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются учредителем Колледжа и осуществляются на условиях договора между Колледжем и родителями (лицами их заменяющими) обучающихся.

2.8. Создание и деятельность в Колледже организационных структур политических партий, общественно-политических объединений и их формирований не допускается.

2.9. Колледж вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых он создан, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан соответствующую этим целям.

Приносящей доход деятельностью Колледжа является:

- организация и проведение обучения в соответствии с реализуемыми Колледжем образовательными программами,
- переподготовка и повышение квалификации специалистов, занятых в сфере юриспруденции, а также экономическая, управленческая, финансовая подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов государственных, коммерческих организаций и граждан.

### **III. Правила приема и образовательный процесс**

3.1. Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке. Иностранцам обучающимся в Колледже обеспечивается помощь в овладении русским языком.

3.2. Прием в Колледж обучающихся осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. Колледж самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся.

3.4. Правом на обучение в Колледже пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Колледж обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

3.6. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок приема в Колледж определяется Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», настоящим Уставом, внутренними локальными документами.

3.8. Колледж обеспечивает прием обучающихся по программе среднего (полного) общего, профессионального образования детей, независимо от места их постоянного проживания, родители (лица их заменяющие) которых согласились заключить договор об условиях обучения в Колледже. Отказ в приеме на обучение в Колледж может быть обусловлен отсутствием вакантных мест и несогласием с условиями предложенного Колледжем договора об условиях обучения.

3.9. Колледж создает условия для ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Образовательные услуги в Колледже платные.

3.11. Рассмотрение вопроса о приеме на обучение осуществляется на основании заявления родителей (лиц их заменяющих) на имя директора Колледжа. В заявлении указывается на согласие заключить договор об условиях обучения в Колледже и необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. К заявлению прилагается: – копия документов, удостоверяющих личность претендента, его гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– документ государственного образца об основном общем, среднем общем или начальном профессиональном образовании и о квалификации;

– необходимое количество фотографий;

– медицинская справка (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья);

– дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий);

– согласие на обработку персональных данных.

3.12. При приеме на обучение проводятся вступительные испытания. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Основанием для зачисления на обучение того или иного претендента является приказ Директора Колледжа и подписанный сторонами договор. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или потребованы от поступающего при наличии ограничений на соответствующее профессиональное образование, установленных законодательством Российской Федерации. Для слушателей, желающих обучаться по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, перечень документов, необходимых для зачисления, определяются на основе требований, предъявляемых к конкретной образовательной программе.

3.13. При приеме в Колледж заключается договор между представителем Колледжа - Директором и обучающимся или его родителями (законными представителями) (в случае

если на момент заключения договора обучающемуся не исполнилось 18 лет), или организацией, выступающей заказчиком, в котором указываются основные условия обучения, порядок и форма оплаты, основания отчисления, порядок выдачи документов об окончании обучения.

3.14. Прием абитуриента в Колледж оформляется приказом Директора. На каждого обучающегося в Колледже формируется в установленном порядке личное дело.

3.15. Программы подготовки специалистов среднего звена осваиваются в следующих формах: очной, очно - заочной (вечерней), заочной или заочной с использованием дистанционных образовательных технологий, самообразования, экстерната.

3.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.17. Сроки обучения в Колледже по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственным образовательным стандартом. В необходимых случаях сроки обучения, по конкретным программам образования, могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Педагогический совет. Сроки обучения могут быть изменены в случае невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки. Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с Педагогическим советом при успешном и полном освоении предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом.

3.18. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование, среднее профессиональное или высшее образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам подготовки специалистов, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

3.19. Все организационно-правовые вопросы образовательной деятельности Колледжа как среднего профессионального учебного заведения, включая перечень видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации, деления группы на подгруппы и другие вопросы, регламентируются учебными планами, которые Колледж разрабатывает самостоятельно, на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3.20. Обучение может осуществляться с углубленной подготовкой и по индивидуальным учебным планам (графикам) в сокращенные сроки, без изменения программы подготовки обучения и требований к специалистам соответствующей классификации.

3.21. Вариативность программ общего образования в Колледж обеспечивается наличием в структуре их содержания следующих компонентов: базового федерального; национально-регионального; самостоятельно определяемого Колледжем, исходя из запросов, обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих), и в соответствии с достижением провозглашенных учреждением целей и задач образовательного процесса.

3.22. Содержание общего образования в Колледже определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Колледжем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.23. Колледж вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

3.24. Платная образовательная деятельность Колледжа не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Колледже.

3.25. Взаимоотношения Колледжа и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, иные условия. В случае нарушения условий об оплате за обучение Колледж вправе потребовать досрочного расторжения договора и, соответственно, принять решение об отчислении обучающегося.

3.26. Колледж может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами определяющих ее статус основных образовательных программ.

3.27. Колледж вправе оказывать физическим и юридическим лицам следующие дополнительные платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, создание секций и групп, школ по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и др.). Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

3.28. Для организации платных дополнительных услуг Колледжу необходимо: изучить спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся; создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся; получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы; заключить договор с заказчиком платных дополнительных образовательных услуг; заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение дополнительных образовательных услуг.

3.29. Колледж, по договоренности и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку в качестве дополнительных платных образовательных услуг, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.30. Колледж самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.31. Порядок реализации указанных образовательных программ в Колледже устанавливается с учетом требований Министерством образования Российской Федерации.

3.32. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.33. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится среднее специальное учебное заведение. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.34. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок,

лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, дипломной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Режим занятий, обучающихся устанавливается следующий:

- 5 или 6 дневная учебная неделя;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- перемены между уроками 10-20 минут;
- занятия в 1-й смене начинаются не ранее 8 часов 00 минут;
- занятия во 2-й смене не позднее 14 часов 00 минут.

Колледж разрабатывает годовой календарный учебный график по согласованию с учредителем. Количество групп в Колледже зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов. Численность учебной группы в Колледже при очной форме обучения устанавливается в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

3.35. Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.36. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Колледжем.

3.37. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно - заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.38. Студенты, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

3.39. Итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.40. Колледж, при наличии государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75 % дисциплин учебного плана, в том числе по всем предметам профессионального цикла, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все, установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую



аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

3.41. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. Академический отпуск предоставляется обучающемуся колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.42. Освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников Колледжа осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

#### **IV. Обучающиеся Колледжа, родители обучающихся (законные представители)**

4.1 Участниками образовательного процесса в Колледже являются обучающиеся, педагогические работники, родители (лица их заменяющие) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

б) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

16) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

18) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

24) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;

25) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании (при наличии);

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

7) иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

По решению Колледжа за грубое или неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации. Форма справки-вызова, дающей студенту по очно - заочной и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в Колледже, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования Российской Федерации.

4.7. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод обучающегося из Колледжа в другое учебное заведение или из высшего учебного заведения в Колледж осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже

вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Колледжем в форме, определяемой настоящим уставом.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений создается в Колледже из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

## **V. Работники Колледжа**

5.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.2. Педагогические работники Колледжа имеют правовой статус. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Для оценки внутренней системы оценки качества, по кадрам, касающихся преподавателей, добавляются позиции для них, которые были практиками в профессиональной среде в рамках того предмета, который они преподают, наличие преподавателей имеющие ученую степень, и категориями и внешняя оценка.

5.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Колледже;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными

услугами Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.9. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемой Колледжем.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Колледжа осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.10. На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, мастерской, кураторство.

5.11. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не превышает 1440 академических часов.

5.12. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжем устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.13. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года или в связи с уменьшением нагрузки при изменении нагрузки.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.15. Работникам Колледжа, разрешается не более двух совмещений при наличии имеющихся вакантных должностей с разрешения руководителя. Сотрудники Колледжа вправе заключить на условиях внутреннего совместительства с Колледжем только для выполнения работы в рамках преподавательской, научной и иной творческой деятельности, если выполнение указанной оплачиваемой работы по такому договору будет осуществляться сотрудниками в свободное от основной работы время и не будет отрицательно сказываться на качестве деятельности по выполнению своих должностных обязанностей.

5.16. В колледже наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)



профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Колледжа, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## VI. Управление Колледжем

6.1. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Колледжа являются:

- Высший орган управления: Учредитель Колледжа;

- Коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и обучающихся Колледжа; Педагогический совет Колледжа;

*-Единоличные исполнительные органы: Директор Колледжа и Советник Колледжа. Директор Колледжа и Советник Колледжа действуют от имени и в интересах Колледжа и осуществляют свои полномочия независимо друг от друга в полном объеме полномочий, указанных в настоящем уставе.*

6.3. Высшим органом управления Колледжа является Учредитель.

6.3.1. К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

–определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;

–изменение и утверждение устава Колледжа;

–определение порядка приема в состав учредителей Колледжа и исключения из состава учредителей;

–назначение директора Колледжа и освобождение его от должности;

– назначение Советника Колледжа и освобождение его от должности;

–образование иных органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;

– утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;

– рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов Колледжа;

– принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;

– принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) об утверждении ликвидационного баланса;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

– принимать новых лиц в состав учредителей.

– 6.3.2. Решения принимаются Учредителем единолично, оформляются письменно на бланке Колледжа. Решения Учредителя подлежат обязательной регистрации в специальном журнале решений Учредителя и подлежат письменному ознакомлению Директора Колледжа.

6.3.3. Учредитель имеет право:

– участвовать в управлении Колледжа, занимать должность Советника Колледжа в соответствии с настоящим Уставом;

– участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Колледжа;

– вносить на рассмотрение руководящих органов Колледжа предложения, связанные с деятельностью Колледжа;

– утверждение внутренних положений и регламентов Колледжа;

– в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами и имуществом Колледжа;

– получать необходимую информацию о деятельности Колледжа.

6.4. Общее собрание работников и обучающихся – коллегиальный орган управления Колледжа. Общее собрание работников и обучающихся не вправе выступать от имени колледжа.

6.4.1. Общее собрание работников и обучающихся формируется личным решением Учредителя в количестве, списочного состава штатных работников, а также представителей обучающихся (по одному от каждого курса).

6.4.2. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников и обучающихся может созываться по требованию Учредителя, Директора Колледжа или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников и обучающихся.

6.4.3. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов Общего собрания работников и обучающихся.

6.4.4. Решения Общего собрания работников и обучающихся Колледжа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на нем. Каждый член Общего собрания работников и обучающихся при голосовании имеет один голос.

6.4.5. К исключительной компетенции Общего собрания работников и обучающихся Колледжа относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка в Колледже и внесение предложений по его совершенствованию;

- обсуждение локальных актов Колледжа по представлению Директора Колледжа;

- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Колледжа.

6.4.6. Решение Общего собрания работников и обучающихся Колледжа оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем заседания. Директор Колледжа организует ведение и хранение протоколов. Протоколы предоставляются Учредителю, а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов.

6.5. Педагогический совет Колледжа является коллегиальным органом управления Колледжа (далее – Педагогический совет).

6.5.1. Педагогический совет включает в себя всех педагогических работников Колледжа и создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и принятия решений по ним. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется сроком действия трудового договора. Общее собрание Педагогического совета не вправе выступать от имени колледжа.

6.5.2. Возглавляет Педагогический совет Директор. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Директору.

6.5.3. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса в Колледже;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса;

- анализ и оценка образовательного процесса;

- принимают решения о переводе, допуске к итоговой аттестации учащихся, о поощрениях за достигнутые результаты;

- рассмотрение вопроса о представлении педагогических работников к правительственным и отраслевым наградам;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом, решениями Учредителя или Директора.

6.5.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости не реже двух раз в год.

6.5.5. Заседания Педагогического совета считается правомочным в случае присутствия на нем более половины его членов.

6.5.6. Каждый член Педагогического совета при голосовании имеет один голос.

6.5.7. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.5.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

6.5.9. Директор организует хранение протоколов Педагогического совета. Протоколы предоставляются Учредителю и членам Педагогического совета по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книг протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Директора или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Непосредственное управление Колледжем осуществляет два единоличных исполнительных органа - Директор Колледжа (далее - Директор) и Советник Колледжа, осуществляющий текущее руководство деятельностью согласно должностной инструкции, а также полномочиями, переданные Учредителем по его распоряжению (решению) и подотчетны Учредителю.

6.7. Директор Колледжа назначается учредителем. Трудовые отношения с Директором регулируются срочным трудовым договором, на срок от 1 (одного) года до 3 (трех) лет, который заключается и подписывает Учредитель. Условия срочного трудового договора, заключаемого между Директором и Колледжем, определяются настоящим Уставом, решениями Учредителя, иными локальными нормативными актами Колледжа и (или) соглашением сторон.

6.7.1. Директор подотчетен Учредителю.

6.7.2. Директором Колледжа может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

6.7.3. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

6.7.4. Директор освобождается от должности решением Учредителя.

6.7.5. Расторжение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Если срок трудового договора истек, а стороны не договорились о его продлении, то он прекращает свое действие. В случае нарушения Директором условий трудового договора, причинения своими действиями (бездействия) вреда, уставным задачам и целям деятельности Колледжа, Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор.

6.7.6. Директор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Учредителя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

6.7.7. *Отпуск директору предоставляется согласно графика по решению Учредителя.* Директору необходимо уведомить Учредителя о своем желании уйти в отпуск. Учредитель принимает соответствующее решение о предоставлении отпуска. Составляется приказ по форме № Т-6, который подписывает Учредитель. Документ директор подписывает в качестве работника.

6.7.8. На время отсутствия Директора его компетенция (полномочия, права и обязанности) в полном объеме переходит к Советнику на основании соответствующего приказа Директора по согласованию с Учредителем.

6.7.9. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Колледжу (ст. 277 ТК РФ). Кроме того, за убытки, причиненные Колледжу его виновными действиями или бездействием, директор несет гражданско-правовую ответственность (п.2 ст.71 Федерального закона от 26.12.95 № 208-ФЗ и п.2 ст. 44 Федерального закона от 08.02.98 № 14-ФЗ). Директор возмещает Колледжу ущерб причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.7.10. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом, Учредителем, за свою деятельность.

6.7.11. Директор организует выполнение решений Учредителя.

6.7.12. Права и обязанности Директора, его полномочия по осуществлению управления деятельностью Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором, заключаемым Директором с Колледжем, и должностной инструкцией Директора, утвержденной Учредителем.

6.7.13. Директор обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе в части предотвращения конфликта интересов.

6.7.14. Директор Колледжа принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

6.7.15. Директор Колледжа в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Колледжа, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными государственными и негосударственными органами и организациями, юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;

- выдает доверенности от имени Колледжа;

- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;

- подписывает документы от имени Колледжа, в том числе имеет право первой банковской подписи;

- распоряжается имуществом Колледжа в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Учредителем;

- организует образовательный процесс и его методическое обеспечение, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Колледжа;

- составляет штатное расписание и представляет его на утверждение Учредителю, издает приказы, распоряжения и в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками;

- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда работников Колледжа;

- заключает от имени Колледжа договоры (контракты), в том числе трудовые соглашения (контракты) в рамках уставных целей Колледжа и решений органов управления Колледжа;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников (по согласованию с Учредителем);

- утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- определяет структуру Колледжа, утверждает Положения о его структурных подразделениях, назначает и увольняет их руководителей и других работников;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Колледжа;

- утверждает Правил внутреннего распорядка;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплин, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности, противопожарных и санитарных норм работниками;

- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся и осуществляет их

зачисление;

- утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции Учредителя;
- подготовка и представление на рассмотрение и на утверждение Учредителю годового и квартальных отчетов о деятельности Колледжа, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- осуществляет прием и увольнение работников Колледжа;
- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Колледжа, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Заместители Директора и главный бухгалтер Колледжа принимаются на работу по согласованию с Учредителем. Заместителями Директора и главным бухгалтер Колледжа заключается срочный трудовой договор в соответствии ст. 59 ТК РФ на срок от 1 (одного) года до 3 (трех) лет. Компетенция (полномочия, права и обязанности) заместителей Директора и главного бухгалтера Колледжа определяется соответствующей должностной инструкцией, утвержденной Учредителем трудовым договором;

6.7.16. Директор может работать по совместительству у другого работодателя в свободное от основной работы время только с разрешения Учредителя, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Директор вправе заключить на условиях внутреннего совместительства срочный трудовой договор с Колледжем только для выполнения работы в рамках преподавательской, научной и иной творческой деятельности, если выполнение указанной оплачиваемой работы по такому договору будет осуществляться Директором в свободное от основной работы время и не будет отрицательно сказываться на качестве деятельности по управлению Колледжем.

6.8. Советник Колледжа - единоличный исполнительный орган.

6.8.1. Советник Колледжа назначается Учредителем на срок полномочий Директора Колледжа.

6.8.2. К компетенции Советника Колледжа, определяемой его полномочиями, относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, Директора, определенные настоящим Уставом.

6.8.3. Советник Колледжа в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Колледжа, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными государственными и негосударственными органами и организациями, юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;

- подписывает документы от имени Колледжа, в том числе имеет право второй банковской подписи;

- осуществляет контроль над соблюдением сотрудниками Колледжа норм и правил трудового распорядка, производственного процесса, дисциплины, охраны труда и прочее;

- исполняет обязанности Директора на время его временного отсутствия или отпуска (право издавать приказы, заверять документы печатью и личной подписью и т.д.);

- анализирует, оптимизирует и контролирует финансовую и производственную деятельность и в случаях выявления грубых нарушений действующего законодательства, Устава и иных нормативных актов, ставит вопрос перед Учредителем об отстранении лиц от исполнения должностных обязанностей;

- уведомляет руководство Колледжа о выявленных проблемах, недостатках, конфликтных ситуациях и прочих моментах деятельности Колледжа;

- имеет доступ к любой документации Колледжа с учетом своей компетенции.

6.8.4. Советник Колледжа может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

6.8.5. Советник Колледжа несет дисциплинарную ответственность перед Учредителем.

6.8.6. Советник Колледжа, как и любой другой сотрудник, обязан беспрекословно

выполнять все пункты, прописанные в трудовом законодательстве и должностной инструкции. Неполное исполнение или неисполнение Советником Колледжа своих прямых обязанностей, причинение материального ущерба Колледжу или осуществление финансовых махинаций влечет за собой административную, гражданскую или уголовную ответственность.

## **VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Колледжа**

7.1. Колледж вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

7.2. Колледж отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Колледжа в денежных и иных формах являются:

- материальные и финансовые средства Колледжа;
- оплата за образовательные услуги согласно заключенным договорам;
- доходы от разрешённой настоящим Уставом приносящей доходы, деятельности (п. 2.9, 3.27)
- средства, поступающие за методические и научно-исследовательские работы;
- авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвование и отчисления от отечественных и иностранных граждан и юридических лиц;
- поступление от мероприятий, проводимых Колледжем;
- кредиты банков;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

7.4. Собственность Колледжа является созданное, приобретенное или переданное гражданами, организациями (предприятиями, учреждениями) имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права интеллектуальную собственность.

7.5. Имущество Колледжа или имущественные права на него, доходы от приносящей доход деятельности Колледжа, являются его собственностью и не могут передаваться Учредителю.

7.6. Учредитель не обладает правом собственности на имущество Колледжа, в том числе на ту часть ее части, которая образовалась за счет его взносов.

## **VIII. Ревизор Колледжа. Аудит**

7.1. Учредитель для осуществления финансового контроля в Колледже принимает решение об избрании Ревизора Колледжа.

7.2. Ревизор Колледжа избирается Учредителем на срок 1 (один) год. Ревизором Колледжа может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы, которое может и не являться учредителем Колледжа.

7.3. Ревизор Колледжа вправе в любое время, по собственной инициативе или по решению Учредителя, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Колледжа. По требованию Ревизора Колледжа Директор и работники Колледжа обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.4. Функции Ревизора Колледжа может осуществлять утвержденный Учредителем аудитор, не связанный имущественными интересами с Колледжем, с лицами,

осуществляющими функции единоличных исполнительных органов Колледжа, членами коллегиальных органов Колледжа и Учредителем Колледжа.

7.5. Расходы Ревизора Колледжа, а также расходы по его вознаграждению или по оплате услуг аудитора несет Колледж.

## **IX. Надзор за деятельностью Колледжа**

8.1. Надзор за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

8.2. В целях осуществления надзора за деятельностью Колледжа Учредитель:

– участвует в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания сотрудников и обучающихся;

– не реже одного раза в год проводит проверки соответствия деятельности Колледжа, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям создания Колледжа;

– запрашивает информацию о деятельности Колледжа;

– направляет своих представителей для участия в проводимых Колледжем мероприятиях;

– при выявлении нарушений деятельности Колледжа, в том числе нецелевого использования денежных средств Колледжа, использования имущества Колледжа не по назначению, нарушение заинтересованными лицами (Директором, Советником) целей и предмета деятельности Колледжа, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения заинтересованными лицами, которые, в свою очередь, производят при необходимости соответствующие действия сообразно их компетенции.

## **X. Регулирование трудовых отношений**

10.1. Трудовые отношения (наемных) работников Колледжа регулируются действующим законодательством о труде, настоящим Уставом и заключенными трудовыми договорами.

10.2. Учредитель самостоятельно определяет систему оплаты труда сотрудников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Колледжа, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Учредитель утверждает Положение об оплате труда и Положение о премировании сотрудников Колледжа.

10.3. Работники Колледжа подлежат социальному и обязательному медицинскому страхованию, и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством. Условия труда определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

10.4. Колледж осуществляет меры по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии в соответствии с законодательством, положениями и нормами, установленными для государственных унитарных предприятий.

10.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Колледжа по инициативе администрации Колледжа до истечения срока действия трудового договора является:

– повторное в течение года грубое нарушение Устава Колледжа,

– применение, в том числе однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

10.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Колледжа выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками Колледжа других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключение случаев, предусмотренных законодательством

## **XI. Реорганизация и ликвидация**

11.1. Реорганизация Колледжа осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

11.2. Принятие решение о реорганизации и проведении реорганизации осуществляется Учредителем Колледжа.

11.3. Ликвидация Колледжа осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

11.4. При принятии решения о ликвидации Колледжа Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая извещает о ликвидации Колледжа всех кредиторов Колледжа, а также осуществляет процедуру ликвидации.

11.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Колледжа.

11.4. После ликвидации все документы Колледжа передаются в установленном порядке на хранение в архив.

11.5. В случае прекращения деятельности Колледжа, а также в случае аннулирования лицензии, Колледж обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **XII. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа**

12.1. Локальные нормативные акты Колледжа:

- решения Учредителя;
- приказы Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- постановления, правила, положения, протоколы заседаний, письма по вопросам основной деятельности;
- должностные инструкции (функциональные обязанности) работников Колледжа;
- инструкции по технике безопасности, охране труда и расследованию несчастных случаев;
- иные локальные нормативные акты.

12.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Колледжа, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.

12.3. В Колледже создаются все условия для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Колледжа с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в ней персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

12.4. Предоставление информации Колледжем, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном законом порядке.

## **XIII. Эмблема Колледжа**

13.1. Колледж имеет эмблему (знак).

13.2. Описание эмблемы (знака) Колледжа: Эмблема Колледжа представляет собой щит, с пятью углами и полукруглой выемкой в верхнем правом углу. Щит, имеет черный цвет и



белую окантовку, символизирует защиту судом прав и свобод человека, и гражданина. В центре щита расположены две заглавные буквы Ю. и К, выполненные белым цветом, представляющие собой аббревиатуру, означающую Юридический колледж. Буква «К» выполнена путем наложения на букву «Ю». Сверху щита имеется изображение квадратной академической шапочки с кисточкой, закрепленной на правом углу квадратной горизонтальной доски шапочки. Передняя часть квадратной горизонтальной доски шапочки имеет белый цвет, задняя черный, ермолка и кисточка имеет черный цвет. Шапочка символизирует судебную власть.

#### **XIV. Внесение изменений в Устав**

14.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся на основании решения Учредителя Колледжа.

14.2. Все изменения и дополнения оформляются в форме новой редакции Устава Колледжа и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.3. Изменения, внесённые в устав Колледжа, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава.

#### **Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2023-12-11 15:28:22
Сертификат:	197054028576105739688948495313669069745
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-01-26 по 2024-04-20