**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**Ивановский юридический колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

Ивановский юридический колледж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Белякова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по специальности**

**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Квалификация**

**ЮРИСТ**

**Иваново**

**Содержание**

1.[Общие положения………………………………………………………………………. ……3](#bookmark3)

* 1. [Нормативные документы для разработки ОПОП …….. 3](#bookmark5)
  2. [Общая характеристика ОПОП ……..](#bookmark7) 5

1.3.Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимому для

освоения ОПОП…………………………………………………………………………….……7

2.[Характеристика профессиональной деятельности выпускника…………………………...](#bookmark10) 8

2.1.[Область профессиональной деятельности выпускника ……...](#bookmark11)8

2.2.[Объекты профессиональной деятельности выпускника ……...](#bookmark12)8

2.3.[Виды профессиональной деятельности выпускника ……...](#bookmark13)8

3.Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения

ОПОП …………………………………………………………………………………………….8

4.[Документы, регламентирующие содержание и организацию](#bookmark15)

образовательного процесса при реализации ОПОП……………………………………………10

4.1.[Календарный учебный график ………10](#bookmark18)

4.2.[Учебный план …….....11](#bookmark20)

4.3. Организация учебного процесса и режим занятий…………………………………………11

4.4.Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)………14

[4.5.Аннотации программ учебной и производственной практик………………………………29](#bookmark24" \o "Current Document)

5.[Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП](#bookmark26) ………………………………………………...31

5.1.[Кадровое обеспечение ………………………………………………………………………](#bookmark28) 32

5.2.Учебно-методическое обеспечение…………………………………………………………33

5.3.[Материально-техническое обеспечение](#bookmark30) ……………………………………………………34

6.[Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей](#bookmark31)

всестороннее развитие студентов и социализации личности ………………………………35

7.[Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества](#bookmark35)

освоения студентами ОПОП……………………………………………………………………..40

7.1.Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации……………………………………………………..41

7.2.[Государственная итоговая аттестация выпускников ………..42](#bookmark38)

8.Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся…………………………………………………………………………..43

9.Возможности продолжения образования выпускника………………………………………….43

10.Список разработчиков и экспертов основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность…………………….44

**1.Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется Ивановским юридическим колледжем на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа разработана и утверждена ЧПОУ Ивановский юридический колледж на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

**1.1.Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрированный в Минюсте России 21 августа 2014 г. № 33737;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 22 января 2014 г. № 31);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26 декабря 2013 г. № 1400;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 25 октября 2013 г. № 1186;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложений к нему» от 04 июля 2013 г. № 531 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15 ноября 2013 г. № 1243);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 г. № 291;
* Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской

Федерации, реализующих программы общего образования» от 09 марта 2004 г. № 312;

* Приказ Министерства образования Российской Федерации «О внесении

изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 марта 2004 г. № 312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской

Федерации, реализующих программы общего образования» от 20 августа 2008 г. № 241;

Письмо Минобрнауки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20 октября 2010 г. № 12/696;

* Разъяснения Минобрнауки РФ по формированию учебных планов СПО;
* Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана СПО;
* Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
* Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО;
* Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО;
* Положение о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);

* Нормативно - методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.
* Устав ЧПОУ «Ивановский юридический колледж».

**1.2.Общая характеристика ОПОП**

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Миссия: формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

Цель: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС, подготовка специалиста среднего звена с квалификацией «юрист».

Задачи:

Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливать и применять в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

* Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.
* Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств труда.
* Развитие системного творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребностей личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самовоспитания и самообразования.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

* приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
* ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
* формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
* формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Срок освоения ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Нормативный срок обучения - 2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования и 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные циклы | Число недель |
| Аудиторная нагрузка | 85 |
| Учебная практика | 9 |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 |
| Промежуточная аттестация | 7 |
| Государственная итоговая аттестация | 3 |
| Каникулярное время | 20 |
| Итого | 128 |

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

|  |  |
| --- | --- |
| Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 нед. |
| Промежуточная аттестация | 2 нед. |
| Каникулы | 11 нед. |

Трудоемкость ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Трудоемкость основной профессиональной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.02.Правоохранительная деятельность по очной форме обучения составляет 128 недель (2 года 6 месяцев).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы учебного процесса | | Время в неделях | Макс.  учебная  нагрузка | Обязательная  учебная  нагрузка |
|  | Обязательная часть учебных циклов ППССЗ |  | 60 | 3124 | 2142 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально­экономический цикл | | 654 | 436 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный цикл | | 144 | 80 |
| П.00 | Профессиональный цикл | | 2440 | 1626 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | | 1350 | 900 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули и междисциплинарные курсы | | 1090 | 726 |
|  | Вариативная часть учебных циклов ППССЗ |  | 25 | 1378 | 918 |
| УП.00 | Учебная практика | | 9 | **324** |  |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) |  |
| ПДП.00 | Производственная (преддипломная) практика |  | 4 |  |  |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация |  | 7 |  |  |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация |  | 3 |  |  |
|  | Каникулярное время |  | 20 |  |  |
|  | Всего | | 128 |  |  |

На базе основного общего образования трудоемкость составляет 167 недель (3 года 6 месяцев). На общеобразовательный цикл отведено 39 недель. Максимальная учебная нагрузка общеобразовательного цикла - 1904 часов, обязательная учебная нагрузка - 1404 часа.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда. При наличии у образовательного учреждения аккредитации по завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

**1.3.Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимому для освоения ОПОП**

Абитуриент при поступлении на обучение должен иметь один из документов государственного образца:

* аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
* диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем общем образовании;
* документ о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих с указанием о полученном среднем общем образовании;
* документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

**2.Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**2.1.Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

**2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* события и действия, имеющие юридическое значение;
* общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

**2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника**

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;

- организационно-управленческая деятельность;

- административная деятельность правоохранительных органов.

**3.Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должен обладать общими компетенциям, включающими в себя способность:

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

OK 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессии.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ 1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушении, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПМ 2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ПМ 3. Административная деятельность правоохранительных органов.

ПК 3.1. Осуществлять свою деятельность не в произвольной форме, а с соблюдением установленных законом правил и процедур.

ПК 3.2. Применять меры государственного принуждения к лицам, допустившим правонарушение.

ПК 3.3. Осуществлять конституционный и таможенный контроль, осуществление правосудия, расследование преступлений, исполнение судебных решений, оперативно-розыскную деятельность, административную деятельность, прокурорский надзор.

**4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

**4.1.Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, государственной итоговой аттестации. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и является составной частью учебного плана.

**4.2.Учебный план**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Ивановского юридического колледжа разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.02.Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.14 г., зарегистрированного

Министерством юстиции регистрационный № 33737 от 21.08.2014 г., Уставом колледжа, Положения о практике студентов колледжа, Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, Рекомендаций Минобрнауки РФ.

**4.3.Организация учебного процесса и режим занятий**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность как:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* виды учебных занятий;
* распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
* распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Соотношение часов между лекционными занятиями и практическими составляет в целом 35%-65%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих учебных циклов:

* общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
* математического и общего естественнонаучного (ЕН);
* общепрофессионального цикла (ОПД);
* учебная практика;
* производственная практика (по профилю специальности);
* производственная практика (преддипломная);
* промежуточная аттестация;
* государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной

квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОПД) и трех профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.). В состав профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность входят пять междисциплинарных курсов. В состав профессионального модуля ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность входят два междисциплинарных курса. В состав профессионального модуля ПМ.03. Административная деятельность правоохранительных органов входят шесть междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально­-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть общего естественно-научного цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП по специальности

40.02.02.Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право и гражданский процесс», «Экологическое право», «Криминология и предупреждение преступности», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Безопасность жизнедеятельности».

Количество часов на остальные обязательные дисциплины определено учебным заведением самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО.

Объем вариативной части учебного плана составляет 918 часов. Формирование вариативной части ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется следующим образом:

В.ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – введены следующие дисциплины «История отечественного государства и права» (96 часов максимальной нагрузки / 74 часов аудиторной нагрузки); «История государства и права зарубежных стран» (96 часов максимальной нагрузки/74 часов аудиторной нагрузки), «Основы экономики» (62 часа максимальной нагрузки/47 часов аудиторной нагрузки), «Социология и политология» (52 часа максимальной нагрузки/36 часов аудиторной нагрузки).

Также увеличено количество часов на изучение обязательных общепрофессиональных дисциплин В.ОПД.00 - введены дисциплины «Трудовое право» (130 часов максимальной нагрузки/ 70 часов аудиторной нагрузки), «Право социального обеспечения» (130 часов максимальной нагрузки/60 часов аудиторной нагрузки), «Налоговое право» (75 часов максимальной нагрузки/48 часов аудиторной нагрузки), «Теоретические основы квалификации преступлений» (75 часов максимальной нагрузки/48 часов аудиторной нагрузки), «Семейное право» (47 часов максимальной нагрузки/36 часов аудиторной нагрузки), «Нотариат» (47 часов максимальной нагрузки/36 часов аудиторной нагрузки).

Из вариативной части были взяты часы на создание и изучение дополнительного междисциплинарного курса МДК 02.01. «Муниципальное право» (82 часа максимальной нагрузки/ 51 час аудиторной нагрузки) и помещенного в модуль ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

Также из вариативной части взято количество часов на создание и изучение дополнительного третьего модуля ПМ.03. Административная деятельность правоохранительных органов (введены следующие междисциплинарные курсы МДК 03.01. «Прокурорский надзор» (65 часов максимальной нагрузки/ 50 часов аудиторной нагрузки), МДК 03.02. «Административная деятельность ОВД» (73 часа максимальной нагрузки/50 часов аудиторной нагрузки), МДК 03.03. «Дорожно-патрульная служба в ОВД» (82 часа максимальной нагрузки/50 часов аудиторной нагрузки), МДК 03.04. «Законодательство Ивановской области» (74 часа максимальной нагрузки/40 часов аудиторной нагрузки), МДК 03.05. «Уголовно-исполнительное право» (65 часов максимальной нагрузки/50 часов аудиторной нагрузки), МДК 03.06. «Таможенное право» (73 часа максимальной нагрузки/56 часов аудиторной нагрузки).

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

**4.4.Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

По общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам выпускник должен:

*в области философии:*

* уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
* знать основные категории и понятия философии;
* знать роль философии в жизни человека и общества;
* знать основы философского учения о бытии;
* знать сущность процесса познания;
* знать основы научной, философской и религиозной картин мира;
* знать условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

*в области истории:*

* уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
* уметь выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;
* знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
* знать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
* знать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
* знать назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;
* знать о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

*в области иностранного языка:*

* уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
* уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
* знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

*в области физической культуры:*

* уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
* знать значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
* знать основы здорового образа жизни.

*в области истории отечественного государства и права:*

- знать основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права России;

- знать особенности государственного и правового развития России;

- знать роль государства и права России в политической системе общества, в общественной жизни;

- знать основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России;

- знать особенности конституционного строя России;

- знать особенности правового положения граждан России на различных исторических этапах;

- уметь логически мыслить, вести научные дискуссии;

- уметь в конкретной ситуации распознать и сформулировать проблемы, которые могут быть решены средствами учебного курса;

- уметь работать с разноплановыми источниками;

- уметь проводить хронологические параллели;

- уметь осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;

- уметь получать, обрабатывать и сохранять источники информации;

- уметь преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России;

- уметь выделить историческую информацию, необходимую для решения той или иной проблемы;

- уметь формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории отечественного государства и права;

- уметь соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;

- уметь делать выводы и формулировать решение проблемы на основе анализа;

- уметь извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

*в области государства и права зарубежных стран:*

- знать основные направления, проблемы, и методы истории государства и права зарубежных стран;

- знать особенности и закономерности исторического развития государств и права;

- знать различные подходы к оценке и периодизации государств и права;

- знать основные этапы и события истории государства и права зарубежных стран с древности до наших дней; выдающихся государственных деятелей и правоведов;

- уметь сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях исторического развития государств и права зарубежных стран;

- уметь усваивать основные положения, понятия и термины истории государства и права зарубежных стран;

- уметь понимать процесс возникновения особенностей развития государства и права в различные исторические эпохи;

- уметь овладевать механизмом анализа причинно-следственных связей в истории государства и права зарубежных стран;

уметь практически применять полученные знания при освоении других юридических наук, в практической общественно-политической жизни.

*в области основ экономики:*

- знать основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;

- знать современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;

- знать роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;

- знать принципы и методы организации и управления малыми коллективами.

- уметь использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

- уметь находить эффективные организационно-управленческие решения;

- уметь самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.

*в области социологии и политологии:*

- знать предмет и основную терминологию курса политологии и социологии;

- знать основных представителей социологической и политологической школ как в России, так и зарубежных;

- знать основные подходы к трактовке общества, его социальных связей и структур;

- знать структуру, функции социологии; основные этапы ее становления и развития как науки; совокупность основных теоретических понятий; роль человека как субъекта социальных отношений и социального поведения;

- знать основные закономерности функционирования и развития общества и социальных общностей основные категории политологии, истоки политической науки; особенности развития политической мысли в России;

- знать сущностное содержание политической власти и политических систем и их использование властными институтами государства;

- знать особенности политических институтов РФ, ее политической сферы;

- знать деятельность политических партий и общественных движений;

- знать основы прогнозирования и моделирования политических процессов.

- уметь применять на практике теоретические знания, полученные в ходе изучения курса политологии и социологии;

- уметь оперировать основными терминами политологии и социологии, использовать их и уметь при необходимости объяснить их сущность и практику применения;

- уметь выявлять основные тенденции в развитии общества, определять актуальные проблемы политики и социальных отношений;

- уметь прогнозировать политические и социальные процессы в современном российском обществе.

*По математическим и общим естественнонаучным дисциплинам выпускник должен:*

*в области информатики и информационных технологий:*

* уметь осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
* уметь использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;
* знать основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
* знать электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;

*По общепрофессиональным дисциплинам выпускник должен:*

*в области теории государства и права:*

* уметь применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
* уметь оперировать юридическими понятиями и категориями;
* уметь применять на практике нормы различных отраслей права;
* знать понятие, типы и формы государства и права;
* знать роль государства в политической системе общества;
* знать систему права Российской Федерации и ее элементы;
* знать формы реализации права;
* знать понятие и виды правоотношений;
* знать виды правонарушений и юридической ответственности;

*в области конституционного права:*

* уметь работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
* уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
* уметь применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
* знать основные теоретические понятия и положения конституционного права;
* знать содержание Конституции Российской Федерации;
* знать особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
* знать основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
* знать избирательную систему Российской Федерации;
* знать систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

*в области административного права:*

- уметь дать научное толкование терминов и понятий, применяемых в нормативных актах;

- уметь использовать полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти;

- уметь выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими организацию системы органов исполнительной власти Российской Федерации;

- уметь находить перспективные закономерности развития организации и деятельности органов исполнительной власти;

- уметь моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения организации и деятельности органов исполнительной власти;

- уметь критически оценивать нормы права, действующие в сфере деятельности органов исполнительной власти;

- уметь применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью органов исполнительной власти;

- уметь правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов;

- уметь составлять юридические документы, в том числе проекты нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти;

- знать административно-правовой статус субъектов административного права;

- знать механизмы административно-правового регулирования;

- знать основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в РФ;

- знать основные формы и методы деятельности органов исполнительной власти;

- знать основы государственной службы и правовой статус государственных служащих;

- знать основные стадии административного процесса; виды административных

производств;

- знать содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов

исполнительной власти;

- знать понятие, состав и виды административных правонарушений:

- знать виды и порядок наложения административных наказаний;

- знать административно-правовое регулирование в различных сферах управления.

*в области гражданского права и гражданского процесса:*

* уметь применять нормативные правовые акты при разрешении

практических ситуаций;

* уметь составлять договоры, доверенности;
* уметь оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
* уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
* уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
* уметь составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
* уметь составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
* уметь применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
* знать понятие и основные источники гражданского права;
* знать понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
* знать субъекты и объекты гражданского права;
* знать содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
* знать основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
* знать понятие, виды и условия действительности сделок;
* знать основные категории института представительства;
* знать понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
* знать юридическое понятие собственности;
* знать формы и виды собственности;
* знать основания возникновения и прекращения права собственности;
* знать договорные и внедоговорные обязательства;
* знать основные вопросы наследственного права;
* знать понятие гражданско-правовой ответственности;
* знать основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
* знать основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
* знать порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
* знать формы защиты прав граждан и юридических лиц;
* знать виды и порядок гражданского судопроизводства;
* знать основные стадии гражданского процесса;

*в области экологического права:*

- уметь применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;

- уметь толковать и применять нормы экологического права;

- уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

- уметь применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

- знать основы экологического права и законодательства РФ;

- знать понятие и виды экологических правонарушений;

- знать юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

- знать порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.

*в области криминологии и предупреждения преступности:*

- уметь выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;

- уметь осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;

- знать социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;

- знать особенности лиц, совершивших преступления;

- знать особенности криминальной среды;

- знать механизм индивидуального преступного поведения;

- знать криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;

- знать основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;

- знать детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;

- знать организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

*в области уголовного права:*

* уметь пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
* уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых

норм;

* уметь определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
* уметь решать задачи по квалификации преступлений;
* знать общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
* знать основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
* знать действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
* знать признаки состава преступления;
* знать постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;

*в области уголовного процесса:*

* уметь составлять уголовно-процессуальные документы;
* уметь анализировать уголовно-процессуальное законодательство;
* знать основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
* знать стадии уголовного судопроизводства;
* знать правовое положение участников уголовного судопроизводства;
* знать формы и порядок производства предварительного расследования;
* знать процесс доказывания и его элементы;
* знать меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
* знать правила проведения следственных действий;
* знать основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
* знать особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
* знать производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
* знать производство в надзорной инстанции;
* знать особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

*в области криминалистики:*

- уметь грамотно применять современные технологии обнаружения, фиксации, изъятия материальных следов преступлений;

- уметь осуществлять предварительную проверку заявлений о преступлениях, анализ и оценку розыскной информации, а также исходных следственных ситуаций;

- уметь осуществлять анализ и оценку следовой информации;

- уметь устанавливать, исходя из материальной обстановки на месте происшествия, способ действий преступника и сведения о его личности, эффективно использовать криминалистически значимую информацию в установлении правонарушителя и доказывании его причастности к совершению преступления;

- уметь правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;

- уметь использовать тактические приемы при проведении следственных действий и тактических операций;

- уметь использовать методики расследования отдельных видов и групп преступлений.

- знать основные положения общей теории криминалистики, криминалистические понятия и категории;

- знать отрасли криминалистической техники;

- знать особенности обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования различных видов материальных следов и объектов в ходе осмотров мест происшествий и других следственных действий по различным категориям преступлений;

- знать основы технико-криминалистического обеспечения раскрытия и расследования преступлений;

- знать современные технико-криминалистические средства, используемые правоохранительными органами;

- знать тактику производства отдельных следственных действий;

- знать формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;

- знать основы методики выявления и расследования отдельных категорий преступлений.

*в области безопасности жизнедеятельности:*

* уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* уметь предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* уметь оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
* знать принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
* знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* знать основы военной службы и обороны государства;
* знать порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;

*в области трудового права:*

* уметь применять на практике нормы трудового законодательства;
* уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
* уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
* знать нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
* знать содержание российского трудового права;
* знать трудовые права и обязанности граждан;
* знать права и обязанности работодателей;
* знать виды трудовых договоров;
* знать содержание трудовой дисциплины;
* знать порядок разрешения трудовых споров;

*в области права социального обеспечения:*

- знать содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- знать понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- знать структуру трудовых пенсий;

- знать понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- знать государственные стандарты социального обслуживания;

- знать порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- знать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- знать компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- знать способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- уметь анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- уметь принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- уметь определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- уметь разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- уметь определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- уметь формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- уметь составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- уметь пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- уметь консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- уметь составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- уметь осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- уметь использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- уметь информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

*в области налогового права:*

- знать Налоговый кодекс Российской Федерации;

- знать нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

- знать экономическую сущность налогов;

- знать принципы построения и элементы налоговой системы;

- знать виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

- уметь ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- уметь понимать сущность и порядок расчетов налогов; понимать сущность налогового контроля;

- уметь определять состав правонарушения и меру ответственности правонарушителей.

*в области теоретических основ квалификации преступлений:*

* знать сущность и содержание понятий и институтов теоретических основ квалификации преступлений уголовное законодательство РФ;
* знать особенности квалификации отдельных видов преступлений.
* уметь квалифицировать отдельные виды преступлений.
* владеть юридической терминологией в сфере теоретических основ квалификации преступлений; навыками анализа различных юридических фактов, уголовных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов теоретических основ квалификации преступлений; навыками разграничения различных составов преступлений; навыками работы с юридической литературой по теоретическим основам квалификации преступлений.

*области семейного права:*

- знать действующие нормы семейного права о порядке и условиях заключения и прекращения брака, о правах и обязанностях супругов, родителей и детей, алиментных обязательствах членов семьи;

- знать о формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление, опека и попечительство, приемная семья);

- уметь самостоятельно изучать и оценивать правовой материал, его смысл, сферу деятельности и особенности;

- уметь применять нормы семейного права в процессе работы по юридической специальности;

- уметь усваивать основные, исходные семейно-правовые положения, категории, конструкции, их конкретное законодательное оформление;

- уметь последовательно и глубоко подходить к изучению норм семейного права.

*в области нотариата:*

- знать основные функции нотариата;

- знать права и обязанности нотариусов;

- знать принципы ор­ганизации нотариата в Российской Федерации.

- уметь применять основные функции нотариата;

- уметь осуществлять права и обязанности нотариусов;

- уметь применять принципы ор­ганизации нотариата в Российской Федерации;

*По специальным дисциплинам выпускник должен:*

*иметь практический опыт:*

- по квалификации фактов, событий и обстоятельств. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

- по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права.

- по осуществлению реализации норм материального и процессуального права.

- по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охране общественного порядока.

- по осуществлению оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки.

- по применению мер административного пресечения правонарушении, включая применение физической силы и специальных средств.

- по обеспечению выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

- по осуществлению технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности.

- по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи.

-по использованию в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

- по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

- по осуществлению предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

- по осуществлению своей профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

- по осуществлению организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

- по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности.

- по осуществлению своей деятельность не в произвольной форме, а с соблюдением установленных законом правил и процедур.

-по применению мер государственного принуждения к лицам, допустившим правонарушение.

- по осуществлению конституционного и таможенного контроля, осуществлению правосудия, расследованию преступлений, исполнению судебных решений, оперативно-розыскной деятельности, административной деятельности, прокурорского надзора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) | Макси­  мальной  нагрузки | Обязатель­ной ауди­торной нагрузки | Коды  формируемых  компетенций |
|  | Обязательная часть учебных циклов ППССЗ | 3214 | 2142 |  |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 654 | 436 |  |
| ОГСЭ.01. | Основы философии | 78 | 48 | ОК 1-10 |
| ОГСЭ.02. | История | 74 | 48 | ОК 1-10 |
| ОГСЭ.03. | Иностранный язык | 251 | 170 | ОК 1-10 |
| ОГСЭ.04. | Физическая культура | 251 | 170 | ОК 2,3,6,10,14  ПК 1.6. |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 144 | 80 |  |
| ЕН.01. | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности | 144 | 80 | ОК 6,7,9,10;  ПК 1.10 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | 2440 | 1626 |  |
| ОПД.00 | Общепрофессиональные  дисциплины | 1350 | 900 |  |
| ОПД.01. | ОПД.01. Теория государства и права | 104 | 70 | ОК 1,2,10,11,12,13  ПК1.1.-1.3. |
| ОПД.02. | ОПД.02. Конституционное право | 91 | 60 | ОК 10-13  ПК.1.1.-1.4. |
| ОПД.03. | ОПД.03. Административное право | 91 | 70 | ОК 1, 10,11,12,13  ПК 1.1- 1.4.,1.12. |
| ОПД.04. | ОПД.04. Гражданское право и гражданский процесс | 120 | 90 | ОК 10,11,12,13  ПК 1.1- 1.3. |
| ОПД.05. | ОПД.05. Экологическое право | 52 | 40 | ОК 10,11,12,13  ПК 1.1- 1.3. |
| ОПД.06. | ОПД.06. Криминология и предупреждение преступности | 52 | 40 | ОК 10,11,12,13  ПК 1.1- 1.4.,1.11,1.12 |
| ОПД.07. | ОПД.07. Уголовное право | 226 | 150 | ОК 10,11,12,13  ПК 1.1.-1.4. |
| ОПД.08. | ОПД.08. Уголовный процесс | 172 | 140 | ОК 10,11,12,13  ПК 1.1.-1.4.,1.7.,1.11. |
| ОПД.09. | ОПД.09. Криминалистика | 215 | 162 | ОК 10,11,12,13  ПК.1.1-1.5,1.7,1.8. |
| ОПД.10. | ОПД.08. Безопасность жизнедеятельности | 88 | 68 | ОК 1 – 14  ПК.1.1.-1.12.,2.1.,  2.2. |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 1090 (+82 часа вариатив) | 726 (+ 51 час вариатив) |  |
| ПМ.01. | Оперативно-служебная деятельность | 740 | 516 |  |
| МДК.01.01. | Тактико-специальная подготовка | 300 | 210 | ОК – 1-14.  ПК 1.1.-1.13. |
| МДК.01.02. | Огневая подготовка | 117 | 90 | ОК – 1-14.  ПК 1.1.-1.13. |
| МДК.01.03. | Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность | 90 | 42 | ОК – 1-14.  ПК 1.1.-1.13. |
| МДК.01.04. | Специальная техника | 135 | 102 | ОК – 1-14.  ПК 1.1.-1.13. |
| МДК 01.05. | Делопроизводство и режим секретности | 94 | 72 | ОК – 1-14.  ПК 1.1.-1.13. |
| ПМ.02. | Организационно-управленческая деятельность | 408 | 261 |  |
| МДК.02.01. | Основы управления в правоохранительных органах. | 326 | 210 | ОК 1 -14.  ПК – 2.1.,2.2. |
| МДК.02.02. | Муниципальное право | 82 | 51 | ОК – 1,2,3,10,11,13.  ПК-1.1.- 1.4. |
| ПМ.03. | Административная деятельность правоохранительных органов | 432(вариатив) | 296(вариатив) |  |
| МДК.03.01. | Прокурорский надзор | 65 | 50 | ОК – 10-13.  ПК -1.1.- 1.13.  3.1.-.3.3. |
| МДК.03.02. | Административная деятельность ОВД | 73 | 50 | ОК – 1,8,10-14.  ПК -1.2,1.4,1.6,1.7,2.1.,2.2.,  3.1.-.3.3. |
| МДК 03.03. | Дорожно-патрульная служба в ОВД | 82 | 50 | ОК – 1,3-14.  ПК1.2.,1.4.,1.5.1.6. |
| МДК 03.04 | Законодательство Ивановской области | 74 | 40 | ОК – 10,11,12,13  ПК 1.1.-1.4.,1.6.,1.7.,2.1..2.2. |
| МДК 03.05 | Уголовно-исполнительное право | 65 | 50 | ОК – 10-13  ПК -1.1.-1.4.,3.1.-3.3. |
| МДК 03.06 | Таможенное право | 73 | 56 | ОК – 1,10-13  ПК -1.1.-1.4.,3.1.-3.3. |
|  | Вариативная часть учебных циклов ППССЗ | 810(+52 вариатив на 1 курс) | 529(+39 вариатив на 1 курс) |  |
| В.ОГСЭ.01 | История отечественного государства и права | 96 | 74 | ОК 1-10 |
| В. ОГСЭ.02 | История государства и права зарубежных стран | 96 | 74 | ОК 1-10 |
| В. ОГСЭ.03 | Основы экономики | 62 | 47 | ОК 3,4,6 |
| В. ОГСЭ.04 | Социология и политология | 52 | 36 | ОК 1,8,9. |
| В.ОПД.01 | Трудовое право | 130 | 70 | ОК 1-7,9 |
| В.ОПД.02 | Право социального обеспечения | 130 | 60 | ОК 1-9 |
| В.ОПД.03 | Налоговое право | 75 | 48 | ОК 1,3,4 |
| В. ОПД.04. | Теоретические основы квалификации преступлений | 75 | 48 | ОК – 10-13  ПК 1.1.-1.4. |
| В.ОПД.05 | Семейное право | 47 | 36 | ОК 1-4,6 ПК 1.2. |
| В.ОПД.06 | Нотариат | 47 | 36 | ОК 1-4. ПК1.2.,2.1. |

**4.5.Аннотации программ учебной и производственной практик**

Согласно п. 7.13 ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практико­ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС по специальности 40.02.02.Правоохранительная деятельность предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1. Аннотация программ учебных практик

При реализации ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривается прохождение учебной практики на базе Ивановского юридического колледжа с использованием кадрового и методического потенциала преподавателей юридических дисциплин.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и колледжем.

Учебная практика обучающихся на базе среднего общего образования предусмотрена планом учебного процесса в четвертом семестре 2 курса в течение четырех недель в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.03 Административная деятельность ОВД.

Целями учебной практики являются:

* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
* развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения практики;
* усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
* приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

* закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
* выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

1. Аннотация программ производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности по избранной специальности.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем.

Производственная практика по профилю специальности продолжительностью пять недель проводится концентрированно в конце третьего курса. Производственная преддипломная практика продолжительностью 4 недели предусмотрена в конце 4 курса в седьмом семестре.

Цель производственной практики:

* непосредственное участие студента в деятельности организации;
* закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
* приобретение профессиональных умений и навыков;
* приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
* сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**5.Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

Реализация ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

В колледже целенаправленно проводится работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации и профессионального мастерства, проводимая работа способствует организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными требованиями. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через такие формы как участие в работе ГАК в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик в экспертных группах в профессиональных конкурсах.

Кадровый состав выпускающей межпредметной-цикловой комиссии юридических дисциплин 9 человек, из которых 3 преподавателя высшей квалификационной категории, 3 преподавателя первой квалификационной категории, 2 кандидата наук.

Ресурсное обеспечение ОПОП колледжа формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС СПО по специальности, действующей нормативно-правовой базой с учетом рекомендаций примерной ОПОП и особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Ресурсное обеспечение ОПОП включает в себя:

* кадровое обеспечение;
* учебно-методическое обеспечение;
* материально-техническое обеспечение.

1. **Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

В колледже целенаправленно проводится работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации и профессионального мастерства, проводимая работа способствует организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными требованиями. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через такие формы как участие в работе ГАК в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик в экспертных группах в профессиональных конкурсах.

Кадровый состав выпускающей предметно-цикловой комиссии юридических дисциплин 12 человек, из которых 9 преподавателей высшей квалификационной категории, 1 преподаватель первой квалификационной категории, 2 кандидата наук.

**5.2.Учебно-методическое обеспечение**

При разработке ОПОП определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин, необходимые для реализации данной ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы; наличием учебников, учебно­методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ППССЗ включены: комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ППССЗ.

Реализация ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, изданий и интернет-ресурсам. Все студенты имеет возможность неограниченного доступа:

1. к электронным учебно-методическим фондам
2. к электронным фондам и электронному каталогу библиотеки колледжа.
3. к электронно-библиотечным системам.

**5.3. Материально-техническое обеспечение**

При разработке ОПОП определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, научно­-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Дисциплины, профессиональные модули, имеющие по учебному плану лекционные и практические занятия, проводятся в аудиторных помещениях, оснащенных мебелью, мультимедийными комплексами.

Аудитории колледжа оснащены обучающими стендами, обеспечивающими практическое освоение изучаемых дисциплин.

Кабинеты:

* социально-экономических дисциплин;
* общепрофессиональных дисциплин;

Спортивный комплекс:

* зал спортивных игр;
* открытый стадион широкого профиля;
* стрелковый тир для проведения занятий по огневой подготовке;
* криминалистическая лаборатория;
* зал судебных заседаний для проведения деловых игр по гражданскому и уголовному процессам.

Залы:

* библиотека;
* читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;
* актовый зал.

Реализация ППССЗ в колледже обеспечивает:

* выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
* освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Ивановский юридический колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. **Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей всестороннее развитие студентов и социализации личности**

Социокультурная среда колледжа представляет собой часть среды, направленной на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности студенческого коллектива.

Формирование социокультурной среды в юридическом колледже основывается на следующих нормативных документах:

* Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
* Устав Ивановского юридического колледжа;
* Концепция развития воспитательной работы;
* Программа воспитательной работы;
* Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками учебного процесса;
* Положение о совете по профилактике правонарушений;
* Положение о родительском комитете;
* Положение о центре содействия трудоустройства выпускников;
* Положение о волонтерском движении;
* Положение о методическом объединении кураторов учебных групп;
* Положение о кураторе учебных групп;
* Положение о студенческом совете самоуправления;

Цель - формирование всесторонне развитой и конкурентоспособной личности студента средствами социально-воспитательной системы колледжа.

Система воспитательной деятельности направлена на формирование профессионально-личностных качеств, общекультурных компетенций студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Учитывая особенности контингента студентов, специфику учебного заведения основными задачами воспитательной работы студентов являются:

* формирование профессиональных качеств личности;
* формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, колледжа, окружающих людей;
* нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;
* приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;
* воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;
* соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;
* формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.

*Направления воспитательной деятельности на весь период обучения:*

1. формирование профессионального самосознания обучающегося.

Цели и задачи:

формирование интереса и уважения к выбранной профессии, специальности;

* развитие способности профессиональной мобильности.

Формы работы:

* тематические кураторские часы;
* недели по специальностям, конкурсы «Лучшая группа»;
* конференции, профессиональные праздники;
* встречи со специалистами;
* экскурсии на предприятия;
* открытая защита курсовых проектов;
* торжественное вручение дипломов выпускникам;
* посвящение первокурсников в студенты;
* проведение конференций по производственной практике;

1. Формирование личности студента.

Цели и задачи:

* адаптация к условиям колледжа;
* формирование гражданской ответственности, правового сознания;
* формирование добросовестного отношения к учебе, овладение методами самостоятельной работы;
* воспитание нравственных качеств;
* формирование интереса к выбранной специальности, развитие способности профессиональной мобильности;
* развитие способности социализации в обществе, потребности в здоровом образе жизни, формирование экологической грамотности;
* овладение культурой общение и поведения. Формы работы:
* тренинги, беседы, дискуссии, тематические кураторские часы, конференции;
* встречи со специалистами, ведущими преподавателями;
* конкурсы рефератов, плакатов, рисунков, презентаций;
* проведение и участие в акциях по борьбе с вредными привычками;
* деятельность студенческих органов самоуправления;
* проведение дней здоровья, спортивных соревнований и работа спортивных секций;
* встречи с работниками правоохранительных органов, медицинских и культурных учреждений;
* посещение музеев, творческих выставок, кинотеатров, театров;
* предметные олимпиады, недели;
* экскурсии на предприятия;
* моральное и материальное поощрение обучающихся (грамоты, премии и т.п.);

3) формирование эффективной воспитательной среды.

Цели и задачи:

* создание благоприятного делового, психологического и нравственного климата в учебных группах и колледже.

Формы работы:

* оказание психолого-педагогической поддержки студентов;
* лекции, беседы, тренинги, деловые игры;
* обмен опытом;
* коллективные творческие дела.

4) формирование культурной среды.

Цели и задачи:

* создание условий для выявления и реализации творческих способностей обучающихся, воспитание культуры поведения, общения;
* приобщение студентов к национальной и мировой культуре.

Формы работы:

* беседы по профилактике экстремизма, воспитанию толерантности;
* творческие выставки, проекты обучающихся;
* участие в творческих объединениях, художественной самодеятельности;
* профессиональные праздники;
* посещение театров, музеев, выставок;
* экскурсии.

5) развитие отношений сотрудничества студентов, преподавателей и родителей.

Цели и задачи:

* создание условий для укрепления союза преподавателей, работников, родителей и студентов на основе учебных и иных интересов.

Формы работы:

* организация и проведение научно-практических конференций;
* организация и проведение торжественных мероприятий (юбилеи колледжа, профессиональные праздники и т.п.);
* чествование юбиляров, победителей конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований и т.п.;
* организация и проведение профориентационной работы, дня открытых дверей;
* выпуск стенгазет;

- организация и проведение студенческого совета самоуправления, совета по профилактике правонарушений, методического объединения кураторов учебных групп, заседания родительского комитета и др.

Кадровое обеспечение: педагогический коллектив, предметно­ цикловые комиссии, кураторы, студенческий совет, волонтерские объединения.

Ожидаемые результаты:

* повышение качества подготовки специалистов;
* повышение уровня воспитанности студентов;
* улучшение социально-психологического климата в коллективах студентов и работников колледжа.

Содержание воспитательного взаимодействия преподавателей и студентов в процессе обучения осуществляется в единстве трех составляющих:

* культурообразующий характер знаний по различным дисциплинам, усиление гуманитарного акцента в структуре усваиваемых знаний;
* разнообразие методов обучения, сориентированных на личность студента и особенности ее профессионального становления;
* гуманизация межличностных отношений студент-студент, студент- преподаватель.

Содержание воспитательной деятельности куратора, органов студенческого самоуправления реализуется в целенаправленной жизнедеятельности учебной группы:

* индивидуальная работа со студентами, степень адаптированности к условиям колледжа, уровень притязаний, адекватность самооценки, степень развития творческих способностей, профессиональная направленность деятельности, познавательная активность и самостоятельность, интерес к исследовательской работе и др.;
* совместная деятельность куратора, органов самоуправления по формированию положительной мотивации профессиональной подготовки обучающихся;
* создание в группе взаимного уважения студентов друг к другу, помощь студентам в приобретении социального и жизненного опыта, в нравственном и культурном развитии;
* работа с родителями студентов.

Содержание воспитательной работы внеучебных объединений:

* приобщение студентов к культурным ценностям прошлого и настоящего нашей страны (тематические мероприятия, дни памяти известных писателей и поэтов, выставки в библиотеке, посвященные памятным дням и др.);
* профессиональная направленность внеклассной воспитательной работы (встречи со специалистами, экскурсии на предприятия, профессиональные праздники и др.);
* гражданско-патриотическое воспитание (знаменательные даты в жизни страны, города, праздники, юбилеи, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, экскурсии в музеи и т.д.);
* создание условий для проявления творческих способностей каждым студентом группы в общеколледжных делах (конкурс талантов, презентаций, КВН, выставки студенческого творчества, спортивные состязания и др.).

Особую роль в воспитательном процессе играют традиции колледжа, которые остаются значимыми и принятыми всеми студентами:

* День знаний;
* День здоровья;
* День Учителя;
* День юриста;
* «Посвящение в студенты»;
* Конкурс «Мисс Колледжа»;
* Конкурс «Призывник года»;
* День Победы;
* Торжественное вручение дипломов.

Акции и конкурсы:

* Всемирный день отказа от табака;
* День борьбы со СПИДом;
* всероссийский день борьбы с коррупцией;
* Конкурс «Нет наркотикам»
* Всероссийский день здоровья;
* Акция военно-патриотического клуба «Современник».

Наши социальные партнеры:

* Департамент образования Ивановской области,
* Департамент внутренней политики Ивановской области,
* Департамент социальной защиты населения Ивановской области,
* Комитет по делам  молодежи при Администрации г. Иваново,
* Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области,
* Управление Судебного Департамента в Ивановской области,
* Управление экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Ивановской области,
* Управление ФСКН России по Ивановской области,
* Управление Федеральной службы судебных приставов по Ивановской области,
* УМВД России по  Ивановской области,
* Управление Федеральной миграционной службы по Ивановской области,
* Управление Федеральной регистрационной службы по Ивановской области,
* Ивановский областной суд,
* Арбитражный суд Ивановской области,
* Ленинский  районной суд г. Иваново,
* Ленинский РОВД г.Иваново,
* Октябрьский РОВД г.Иваново,
* Советский районный суд г.Иваново,
* Фрунзенский районный суд г.Иваново,
* Фрунзенский РОВД г. Иваново
* Ивановская Центральная коллегия адвокатов
* Государственная Инспекция Труда в Ивановской области
* Управление ГИБДД УМВД России по Ивановской области
* Управление ФСКН России по Ивановской области

Особое внимание уделяется совершенствованию военно-­патриотического воспитания студентов. На базе колледжа создан и успешно работает военно-патриотический клуб «Современник», который оказывает помощь ветеранам войны и труда, а также участвует в работе юридической консультации при Администрации г. Иваново.

1. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность(п. 8.1.) и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Ивановского юридического колледжа оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

* оценка уровня освоения дисциплин;
* оценка уровня овладения компетенциями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1. **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Ивановского юридического колледжа, с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В зачетных книжках - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Проверочные фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2.Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП по специальности 40.02.02.Правоохранительная деятельность в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускных квалификационных работ, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Экзамены проводятся публично на заседании соответствующей комиссии, с обязательным привлечением практических работников юридической профессии.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты ВКР, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций.

При выставлении оценки учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы установленного образца.

**8.Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Для оценки качества подготовки выпускников колледж взаимодействует с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями, что подтверждается договорами с организациями- работодателями, отзывами работодателей.

В колледже разработаны и применяются критерии и согласованные с ними процедуры оценки знаний и умений студентов:

* Положение о текущей и промежуточной аттестации;
* Положение об итоговой государственной аттестации;
* Положение о выпускной квалификационной работе;
* Положение о самостоятельной работе;
* Положение о практике.
* Положение о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) по ФГОС СПО;
* Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы;
* Методические рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов).
* Методические рекомендации по формированию фонда оценочных средств.

**9.Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность подготовлен:

* к освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования повышенного уровня;
* к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению бакалавриата в сокращенные сроки.

**10.Список разработчиков и экспертов основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Коллектив разработчиков:

Е.В.Чернышева, заместитель директора по учебно-производственной работе;

М.С. Иванченко, заместитель директора по учебной работе;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Н. Родионова, Заместитель директора по воспитательной работе.

Согласовано:

Директор колледжа Е. В. Белякова